



Općina Ružić



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo
demografije i useljeništva



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO - KNINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RUŽIĆ
POVJERENSTVO ZA PROVEDBU JEDNOSTAVNE NABAVE
KLASA: 406-02/26-01/05
URBROJ: 2182-08-03-26-02
Gradac, 15. travnja 2026. godine

**POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE
POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

Predmet nabave:

Usluga organizacije i provedbe radionica razvoja digitalnih i jezičnih vještina kod djece u sklopu projekta „Rasti, plivaj, pleši i uči u Općini Ružić“

JN 36/26

Gradac, travanj 2026. godine



Općina Ružić



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo
demografije i useljeničtva

1. OPĆI PODACI

Naručitelj Općina Ružić je pokrenuo postupak nabave za koji sukladno članku 12. stavku 1.a Zakona o javnoj nabavi (120/16 i 114/22-dalje u tekstu: ZJN 2016) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan ZJN 2016, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave usluga manja od 26.540,00 eura bez PDV-a. Nabava se provodi sukladno članku 6. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije“, broj 11/17 i 12/21).

Sredstva za provedbu ove nabave usluga planirana su u Proračunu Općine Ružić za 2026. godinu temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava „Program provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za predškolsku djecu te djecu od 1. do 4. razreda osnovne škole u lokalnim zajednicama“ sklopljenog između Ministarstva demografije i useljeničtva i Općine Ružić dana 23. prosinca 2025. godine.

1.1. Naručitelj i kontakti

| | |
|-----------------------------------|--|
| Naručitelj: | Općina Ružić |
| Sjedište naručitelja: | Put kroz Gradac 25, 22322 Ružić |
| OIB: | 66249930068 |
| Broj telefona: | +385 22 872 810 |
| Adresa elektroničke pošte: | nacelnik@opcina-ruzic.hr |
| Internetska adresa: | www.opcina-ruzic.hr |
| Odgovorna osoba: | Josip Sučić, načelnik |

1.2. Početak postupka jednostavne nabave

Početak postupka nabave smatra se dan objave poziva na službenoj stranici Općine Ružić - www.opcina-ruzic.hr ili slanja poziva na adresu gospodarskog subjekta.

1.3. Osobe ili služba zadužena za kontakt između naručitelja i gospodarskih subjekata

Sve informacije u svezi ovog postupka jednostavne nabave mogu se dobiti svakog radnog dana od 7.00 do 15:00 sati zaključno s 20. travnja 2026. godine, od kontakt osobe za komunikaciju s gospodarskim subjektima:

| | |
|-----------------------------------|--|
| Ime i prezime: | Katarina Drezga |
| Adresa: | Put kroz Gradac 25, 22322 Ružić |
| Broj mobitela: | +385 91 4333 588 |
| Adresa elektroničke pošte: | procelnik@opcina-ruzic.hr |

1.4. Evidencijski broj nabave

JN 36/26

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

OPG Sučić Josip, Sučići 5, Otavice, 22322 Ružić; OIB: 00288087372,

1.6. Vrsta postupka nabave ili posebnog režima nabave

Jednostavna nabava sukladno Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave, („Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije“, broj 11/17 i 12/21).



Općina Ružić



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo
demografije i useljeničtva

1.7. Procijenjena vrijednost nabave

8.000,00 (bez PDV-a).

1.8. Vrsta ugovora i navod sklapa li se ugovor o nabavi ili okvirni sporazum

Ugovor o nabavi usluga. Naručitelj će sa najpovoljnijim Ponuditeljem sklopiti ugovor.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga organizacije i provedbe radionica razvoja digitalnih vještina i radionica razvoja jezičnih i komunikacijskih vještina kod predškolske djece i djece od 1. do 4. razreda osnovne škole na području Općine Ružić, a u sklopu projekta „Rasti, plivaj, pleši i uči u Općini Ružić“.

Program razvoja digitalnih vještina sastoji se od 25 radionica. Svaka radionica traje 60 minuta. Planirano je uključivanje 54 djece podijeljene u 5 dobni skupina (predškolska, I. razred, II. razred, III. razred i IV. Razred). Svaka skupina mora imati najviše 15 djece. Za svaku skupinu treba organizirati minimalno 5 radionica. Radionice su besplatne za djecu.

Ponuditelj je dužan dostaviti razrađeni koncept radionica razvoja digitalnih vještina, koji treba obuhvatiti aktivnosti upoznavanja djece s osnovnim dijelovima računala, učenje kroz igre kodiranja bez ekrana i vizualne programske jezike (Scratch, Blockly), izradu digitalnih crteža, mini igre i animacije, učenje osnovnih pravila sigurnog i odgovornog korištenja tehnologije te razvoj logičkog i algoritamskog razmišljanja kroz planiranje i testiranje jednostavnih zadataka.

Način provedbe:

Radionice će se održavati u prostorijama Općine Ružić, a prema potrebi i u učionicama osnovnih škola i prostorima dječjih vrtića na području Općine Ružić, ovisno o dobi djece i tehničkim uvjetima. Program trebaju provoditi stručni voditelji, uz sudjelovanje odgojitelja, učitelja i asistenata.

Općina Ružić osigurava:

- opremu (tablete, pametnu ploču),
- prostor, troškove režija i tehničku podršku,
- promociju i vidljivost aktivnosti.

Ponuditelj treba ponuditi:

- prijedlog termina i rasporeda po grupama,
- nadzor nad provedbom i prikupljanje dokumentacije (evidencije dolazaka, foto/video materijale, izvješća voditelja).

Završna faza uključuje javnu prezentaciju dječjih digitalnih uradaka, otvorenu za roditelje, odgojitelje i lokalnu zajednicu.

Program razvoja jezičnih i komunikacijskih vještina sastoji se od 25 radionica. Svaka radionica traje 60 minuta.

Planirano je uključivanje 54 djece podijeljene u 5 skupina (predškolska, I. razred, II. razred, III. razred i



Općina Ružić



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo
demografije i useljeničtva

IV. Razred). Svaka skupina mora imati najviše 15 djece. Za svaku skupinu treba organizirati minimalno 5 radionica. Radionice su besplatne za djecu.

Ponuditelj je dužan dostaviti razrađeni koncept i metodologiju provedbe radionica razvoja jezičnih i komunikacijskih vještina kod djece, koji ima za cilj razviti jezične, komunikacijske i stvaralačke vještine djece predškolskog i mlađeg osnovnoškolskog uzrasta, povezujući ih s lokalnom kulturnom baštinom, govorom i tradicijom.

Radionice se moraju provoditi sa stručnim voditeljem (nastavnik hrvatskog jezika).

Radionice trebaju obuhvatiti minimalno:

- izradu tematske abecede s pojmovima iz lokalne baštine (Meštrović, pršut, stećak, kamen, tkanje...),
- čitanje, prepričavanje i dramaturgiju narodnih priča i legendi petropoljskog kraja,
- govorne i fonološke igre koje razvijaju ritam, prepoznavanje glasova i bogatstvo rječnika,
- likovno-jezične radionice – izrada maski, lutaka, ukrasa i rekvizita od prirodnih materijala inspiriranih narodnim motivima,
- istraživanje jezika i kulinarstva – pisanje recepata, prepoznavanje mirisa i okusa tradicionalnih jela, povezivanje jezika, kulture i osjetila.

Posebna aktivnost programa je izlet u kazalište u Šibeniku, koji ponuditelj treba uklopiti u svoj kurikulum, a gdje će djeca imati priliku doživjeti kazališnu predstavu i osjetiti atmosferu „velikog grada“, što doprinosi kulturnom i emocionalnom iskustvu te razvija osjećaj sigurnosti u javnim i kulturnim prostorima. Troškove odlaska na izlet snosi Općina Ružić, a ponuditelj treba osigurati pratnju voditelja radionice.

Radionice trebaju poticati multisenzorno učenje – kroz govor, tekst, pokret, sliku i zvuk, koristeći igru i istraživanje kao osnovnu metodu rada.

Program završava javnom prezentacijom dječjih uradaka – igrokaza, slikovnica i „škrinjica uspomena“ koja je otvorena za roditelje, učitelje i lokalnu zajednicu.

Radionice će se održavati u prostorijama Općine Ružić, a prema potrebi i u osnovnim školama i dječjim vrtićima na području Općine Ružić te djelomično u prostorima Narodne knjižnice i drugih kulturnih ustanova. Dio aktivnosti, osobito one koje uključuju igru, pokret i istraživanje lokalne prirode i običaja, odvijat će se na otvorenom – u školskim dvorištima, parkovima ili na kulturnim lokalitetima.

Općina Ružić planira, koordinira i nadzire provedbu aktivnosti, osigurava prostor, materijal, opremu i financijsko praćenje, te vodi cjelokupnu administraciju i izvještavanje.

Stručni voditelji radionica izrađuju metodički plan, pripremaju sadržaj i materijale, provode radionice, vode evidenciju sudjelovanja djece i izrađuju završno izvješće o rezultatima.

Općina Ružić organizira i izlet u kazalište u Šibeniku, gdje će djeca pogledati prigodnu predstavu za djecu, upoznati kazališni prostor i doživjeti kulturno okruženje grada – za mnoga od njih prvi takav susret s velikom kulturnom institucijom.

Kontrola i evaluacija:

Voditelji prate napredak djece putem radnih listića, portfolija i bilješki. Općina Ružić prikuplja svu



Općina Ružić



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo
demografije i useljeništa

dokumentaciju i osigurava da su aktivnosti provedene sukladno planu, pedagoškim standardima i pravilima vidljivosti.

Ovakvim pristupom Općina Ružić potiče razvoj čitalačkih i izražajnih vještina, osnažuje povezanost djece s lokalnim govorom i tradicijom, te stvara uvjete da djeca iz svih dijelova grada ravnopravno sudjeluju u kulturnim i obrazovnim sadržajima koji oblikuju identitet, samopouzdanje i kreativnost.

Uloga Općine Ružić obuhvaća:

- osiguranje prostora i opreme – priprema i opremanje učionica, školskih i kulturnih prostora (didaktički i likovni materijal, pametna ploča, potrošni materijal, namještaj, multimedijaska oprema);
- ugovaranje stručnih voditelja radionica – angažman učitelja hrvatskog jezika, knjižničara, pedagoga i edukatora s iskustvom rada s djecom koji će provoditi radionice i voditi evaluaciju;
- vidljivost i dokumentaciju – osiguranje promocije i informiranja javnosti putem mrežnih stranica i društvenih mreža Grada Drniša, objava, foto i video materijala te organizacije završne prezentacije dječjih uradaka;
- organizaciju izleta u kazalište u Šibeniku – planiranje i provedbu jednodnevnog edukativnog izleta radi kulturnog doživljaja i upoznavanja kazališne umjetnosti;
- administrativne i financijske obveze – vođenje ugovora, računa, izvješća i projektne dokumentacije

Uloga ponuditelja obuhvaća:

- organizaciju aktivnosti – planiranje i usklađivanje rasporeda radionica, formiranje dječjih skupina, komunikaciju s roditeljima, školama i vrtićima te logističku pripremu provedbe u skladu sa zahtjevima poziva i pravilima transparentnosti.
- praćenje provedbe i evaluaciju – prikupljanje dokumentacije o održanim radionicama, vođenje evidencije o sudjelovanju djece i praćenje napretka kroz portfolio radova i izvješća voditelja, foto/video dokumentacija.

Očekivani učinci:

- Djeca razvijaju jezičnu pismenost, logičko razmišljanje i kreativno izražavanje.
- Program smanjuje jaz između djece iz gradskih i ruralnih sredina, potiče samostalnost i sigurnost djece, te povezuje učenje s kulturnim identitetom.
- Završna aktivnost uključuje javnu prezentaciju dječjih uradaka, otvorenu za roditelje i lokalnu zajednicu, čime se potiče ponos na znanje, kreativnost i lokalnu pripadnost.

CPV oznaka predmeta nabave:

80000000 – Usluge obrazovanja i osposobljavanja

2.2. Količina

Količina predmeta nabave definirana je u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži ovim Pozivom. Ponude koje



Općina Ružić



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo
demografije i useljeničtva

obuhvaćaju samo dio traženog opsega posla neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti usluge sukladno svim uvjetima navedenim u ovom Pozivu i troškovniku, važećim zakonima i pravilnicima, te pravilima struke.

2.3. Troškovnik

Troškovnik u nestandardiziranom formatu (xls. format) je sastavni dio Poziva na dostavu ponuda i priložen je kao zasebni dokument u .xls formatu (Prilog 1.).

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Popust i svi troškovi potrebni za izvršenje predmetne usluge moraju biti uračunati u ponuđenoj jediničnoj cijeni.

Prilikom ispunjavanja troškovnika gospodarski subjekt ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Jedinična cijena stavke upisuje se u eurima, bez PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude. Cijena ponude izražava se bez PDV-a, a iznos poreza na dodanu vrijednost i ukupna cijena ponude s PDV-om zasebno se iskazuju.

2.4. Mjesto izvršenja ugovora

Općina Ružić.

2.5. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Početak izvršenja ugovora smatra se datum obostranog potpisa ugovora.

Rok za izvršenje svih usluga u okviru ugovora je 30. lipnja 2026. godine.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze mirovinskog i zdravstvenog osiguranja

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka ove nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj prihvaća kao preliminarnan dokaz potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje, ne stariju od dana slanja ovog Poziva na dostavu ponuda.



Općina Ružić



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo
demografije i useljeništa

Odredbe ove točke odnose se na ponuditelja/člana zajednice ponuditelja i na podugovaratelje.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja uvjeta za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi njegova poslovnog nastana, ne stariji od dana slanja ovog Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj je dužan osigurati jednog stručnog voditelja za provedbu programa za razvoj jezičnih i komunikacijskih vještina kod djece.

Za svakog stručnjaka je potrebno dostaviti:

- a. dokaz o dosadašnjem radnom iskustvu i/ili stručnoj osposobljenosti osobe za obavljanje poslova provoditelja sportskih aktivnosti (obuke plivanja);
(Ukoliko osoba nema certifikat ili diplomu o završenim relevantnim zanimanjima i obukama, treba priložiti dokumentaciju koja potvrđuje dosadašnje radno iskustvo u provođenju edukativnih i sportskih aktivnosti, kao npr. potvrda o radnom odnosu, pismo preporuke od prethodnih poslodavaca ili partnera, izvještaje o aktivnostima koje su bile vođene ili sudjelovanju na projektima koji su bili usmjereni na navedena područja. Ova dokumentacija treba jasno prikazati relevantnost i trajanje dosadašnjeg iskustva u području provođenja aktivnosti obuke neplivača (škole plivanja).
- b. Uvjerenje nadležnog suda da se protiv provoditelja aktivnosti ne vodi kazneni postupak koji nije stariji od dana objave ovog Poziva.
(Ponuditelj je dužan dokazati da osobe koje će kroz provedbu programskih aktivnosti biti u kontaktu sa djecom (provoditelji):
 - da osoba/e nije/su pravomoćno osuđena/e za neko od kaznenih djela iz glave IX, X, XVI, XVII i XVIII Kaznenoga zakona (Narodne novine br. 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23, 36/24), odnosno odgovarajuća kaznena djela iz prethodno važećega Kaznenoga zakona (Narodne novine br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/00, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11),
 - da osobi/ama ne traje sigurnosna mjera obveznoga psihijatrijskoga liječenja, obveznog liječenja od ovisnosti, obveznoga psihosocijalnoga tretmana, zabrane obavljanja određene dužnosti ili djelatnosti, zabrane približavanja, uznemiravanja i uhođenja, udaljenja iz zajedničkoga kućanstva, zabrane pristupa internetu ili sigurnosna mjera zaštitnoga nadzora po punom izvršenju kazne zatvora izrečena temeljem Kaznenoga zakona (Narodne novine br.



Općina Ružić



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo
demografije i useljeničtva

- 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17,118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23, 36/24), odnosno temeljem prethodno važećeg Kaznenoga zakona (Narodne novine br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/00, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11),
- da osoba/e nema/ju izrečenu prekršajno-pravnu sankciju i/ili da joj/im ne traje zaštitna mjera propisana Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji (Narodne novine br. 70/17, 126/19, 84/21, 114/22, 36/24),
 - da osoba/e nije/su kažnjena/e za prekršaj na temelju članka 25. i 26. Zakona o suzbijanju diskriminacije (Narodne novine br. 85/08, 112/12), članka 31. i 32. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine br. 82/08, 69/17) te članka 229., stavka 2. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (Narodne novine br. 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22, 133/23).

4. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade Ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponuda se dostavlja u elektronskom obliku skenirana.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuda mora sadržavati:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik popunjen sukladno Pozivu na dostavu ponuda,
3. Izvadak iz odgovarajućeg registra za prijavitelja
4. Potvrdu Porezne uprave
5. Dokaze iz članka 4.2. za svakog stručnjaka (provoditelja aktivnosti)
6. Ostalo traženo ovim Pozivom na dostavu ponuda.

5.2. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Ponuda se dostavlja na e-mail adresu: procelnik@opcina-ruzic.hr

Uz napomenu: POZIV NA DOSTAVU PONUDA za predmet nabave Usluga organizacije i provedbe radionica razvoja digitalnih i jezičnih vještina kod djece“, JN 36/26

Općina Ružić

5.3. Način određivanja cijene ponude



Općina Ružić



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo
demografije i useljeničtva

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez poreza na dodanu vrijednost.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost **upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.**

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude. Računske pogreške u Troškovniku ili Ponudbenom listu ispravljaju se matematičkim operacijama.

Naručitelj je obavezan od ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

U zahtjevu za prihvata ispravka računске pogreške naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i novu cijenu ponude proizišle nakon ispravka.

5.4. Valuta

Sve ponuđene cijene trebaju biti iskazane u eurima (EUR).

5.5. Jezik na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda, tj. relevantni ponder cijene je 100% (najniža cijena valjane ponude). Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija bit će odabrana ona koja je zaprimljena ranije.

5.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6. OSTALO

6.1. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda



Općina Ružić



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo
demografije i useljeničtva

Ponude se dostavljaju elektronski na e-mail: procelnik@opcina-ruzic.hr, zaključno do 21. travnja 2026. godine do 10:00 sati.

Do navedenog roka za dostavu ponuda, ponuda mora biti dostavljena na e-mail: procelnik@opcina-ruzic.hr.

Ponude koje nisu pristigle u navedenom roku neće se uzimati u obzir.

Otvaranje ponuda **nije** javno.

6.2. Rok za donošenje odluke

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6.3. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti po izdanim mjesečnim računima u roku 30 dana od dana zaprimanja e-Računa po uspješno izvršenim uslugama. Uz svaki račun provoditelj aktivnosti je dužan dostaviti izvješće o provedenim aktivnostima sa dokaznim fotografijama i evidenciji prisustva djece na obuci u tom mjesecu.

Naručitelj će ovjereni i neosporni dio isplatiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja urednog računa.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

7. POSEBNE ODREDBE

Na ovaj postupak jednostavne nabave ne primjenjuju se odredbe ZJN 2016.

Na Odluku o odabiru najpovoljnije ponude žalba nije dopuštena.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU