

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 34. Statuta Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 08/09, 04/13 i 02/18.), Općinsko vijeće Općine Ružić, na svojoj 20. sjednici, održanoj dana _____ 2021. godine, donosi

STATUT OPĆINE RUŽIĆ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Ružić, njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Ružić, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine Ružić, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Ružić (dalje u tekstu: Općina).

Članak 2.

Općina Ružić je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Ružić obuhvaća 9 naselja: Baljci, Čavoglave, Gradac, Kljake, Mirlović Polje, Moseć, Otavice, Ružić i Umljanovići.

Granice područja Općine predstavljaju granice rubnih katastarskih općina, odnosno granice rubnih naselja prikazane u službenoj evidenciji prostornih jedinica.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina je jedinica lokalne samouprave.

Općina je pravna osoba.

Naziv Općine je: Općina Ružić.

Sjedište Općine Ružić: Gradac, Put kroz Gradac 25, 22322 Ružić.

Članak 4.

Tijela Općine i Jedinствени upravni odjel Općine imaju pečate s grbom Republike Hrvatske.

Opis pečata iz stavka 1. ovog članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

II. OBILJEŽJA I DAN OPĆINE

Članak 5.

Općina ima grb, zastavu i svečanu zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Ružić i izražava pripadnost Općini Ružić.

Uporabu grba i zastave pravnim osobama, radi promicanja interesa Općine, a na temelju mjerila iz stavka 1. ovog članka može odobriti općinski načelnik.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine.

Podrobniji opis grba i zastave Općine, kao i mjerila za korištenje grba i zastave, uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Na temelju mjerila utvrđenih odlukom iz stavka 4. ovog članka, načelnik može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa Općine.

Članak 6.

Dan Općine Ružić je 08. rujna, blagdan Male Gospe.

Dan Općine se svečano obilježava održavanjem svečane sjednice Općinskog vijeća te odavanjem počasti palim braniteljima i civilima s područja Općine Ružić.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 7.

Općinsko vijeće Općine može pojedinu osobu koja se istaknula naročitim zaslugama značajnim za Općinu proglasiti počasnim građaninom Općine.

Počasnom građaninu dodjeljuje se Povelja Općine Ružić.

Počasću se ne stječu posebna prava, odnosno obveze.

Počast se može opozvati ako se počasni građanin pokaže nedostojnim takve počasti.

Počasnim građaninom Općine ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine.

Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od značenja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Javna priznanja Općine su:

1. Počasni građanin Općine Ružić,
2. Nagrada Općine Ružić za životno djelo,
3. Nagrada Općine Ružić,
4. Zahvalnica Općine Ružić.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Javna priznanja dodjeljuju se na Dan Općine.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 9.

Radi ostvarivanja zajedničkog interesa na unapređenju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu.

Radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa Općina može, u skladu sa zakonom, s drugim jedinicama lokalne samouprave osnivati udruge.

Obavljanje pojedinih poslova iz svoga samoupravnog djelokruga Općina može organizirati zajednički s jednom ili više jedinica lokalne samouprave, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga na način iz prethodnog stavka jedinice lokalne samouprave mogu osnovati zajedničko tijelo, zajednički upravni odjel ili službu, zajedničko trgovačko društvo ili mogu zajednički organizirati njihovo obavljanje u skladu s posebnim zakonima.

Odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi Općinsko vijeće.

Međusobni odnosi jedinica lokalne samouprave u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga uređuju se posebnim sporazumom u skladu sa zakonom te njihovim statutima i općim aktima.

Članak 10.

Sporazum o suradnji iz članka 9. objavljuje se u službenom glasilu Općine.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 11.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 12.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Radi osiguravanja uvjeta iz prethodnog stavka Općina

- obavlja razrez i naplatu poreza i drugih prihoda koji joj pripadaju
- upravlja, koristi i raspolaže imovinom Općine
- donosi programe od značaja za gospodarski, društveni i socijalni napredak Općine
- donosi i izvršava Proračun Općine
- osniva pravne osobe za obavljanje djelatnosti kojima se ostvaruju gospodarski, društveni, komunalni, socijalni i drugi interesi i potrebe stanovnika Općine
- potiče aktivnosti udruga građana
- obavlja i druge poslove koji su joj zakonom ili drugim propisom stavljeni u nadležnost.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 13.

Poslove iz samoupravnog djelokruga Općine obavljaju Općinsko vijeće, općinski načelnik te Jedinствeni upravni odjel Općine.

Članak 14.

Obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine može se organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu sa zakonom, temeljem posebne odluke Općinskog vijeća.

Obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine može se povjeriti i drugim pravnim i fizičkim osobama u skladu sa zakonom, temeljem posebne odluke Općinskog vijeća.

Članak 15.

Općinsko vijeće može svojom odlukom, u skladu sa statutom Općine i statutom Šibensko-kninske županije, pojedine poslove iz svog samoupravnog djelokruga prenijeti na Šibensko-kninsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu, a može od županijske skupštine tražiti da joj, uz suglasnost tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području Općine, za čije obavljanje može osigurati dovoljno prihoda.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Na postupak provođenja referendumu odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referendumu.

Na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuju se odredbe o nadzoru zakonitosti općih akata predstavničkog tijela.

Članak 18.

Raspisivanje referendumu može predložiti, na temelju odredbi zakona i ovog Statuta, najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača Općine i većina vijeća mjesnih odbora na području Općine.

Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje jedna trećina Općinskog vijeća odnosno općinski načelnik, odnosno većina vijeća mjesnih odbora, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača upisanih u popis birača, predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi da li je prijedlog za raspisivanje referendumu ispravan. Općinsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.

Ako su prijedlog za opoziv općinskog načelnika podnijeli birači, predsjednik Općinskog vijeća dužan je postupiti kao u stavcima 3. i 4. ovog članka.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 19.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma. Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u službenom glasilu i mrežnim stranicama Općine.

Članak 20.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Članak 21.

Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine, u skladu sa zakonom i Statutom općine.

Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora, u skladu sa zakonom i Statutom općine.

Zbor građana saziva se za pojedino naselje ili dio područja naselja koje čini zasebnu cjelinu.

Zborove građana može sazvati i Općinsko vijeće na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća te općinski načelnik radi izjašnjavanja građana o pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine. Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 4. ovog članka u roku od 60 dana zaprimanja prijedloga.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća za područje mjesnog odbora ili za dio područja mjesnog odbora koje čini zasebnu cjelinu.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće i načelnika.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, ako se na zboru građana većinom glasova prisutnih ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 22.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i Statutom Općine.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Ružić te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovog članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanje o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Općine, u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 23.

Tijela Općine dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad kao i na rad svojih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnesene predstavke i pritužbe općinski načelnik, odnosno pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan je dati odgovor podnositeljima u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se putem knjige pritužbi, postavljene u službenim prostorijama na vidnom mjestu, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe te omogućavanjem predstavki i pritužbi usmenim izjavljivanjem i sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE

Članak 24.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 25.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Općine.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine i odlučuje o izmjeni Statuta,
- donosi poslovnik Općinskog vijeća,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju u slučajevima predviđenim zakonom,
- donosi odluke i opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- donosi opći akt o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Ružić,
- nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine,
- donosi Strategiju razvoja Općine Ružić i dokumente prostornog uređenja Općine,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, osim ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna u kojem slučaju Vijeće odlučuje o vrijednosti koja prelazi 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđenje pokretnina i nekretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i provedeno u skladu sa zakonom,
- donosi odluku o promjeni granica Općine,
- osniva radna tijela Općinskog vijeća, bira i razrješuje članove tih tijela, te bira, imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom,
- osniva Savjet mladih te bira njegove članove i zamjenike u skladu sa zakonom, općim aktom te međunarodnim dokumentima potvrđenim ili usvojenim od strane Republike Hrvatske,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinštenog upravnog odjela Općine,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- donosi odluku o udruživanju u udruge jedinica lokalne samouprave,
- odlučuje o osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedničkog upravnog tijela za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine,
- donosi odluku o uspostavi suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave u RH, odnosno s jedinicama lokalne samouprave drugih država, u skladu sa zakonom,
- raspisuje referendum u skladu sa zakonom,
- dva puta godišnje razmatra polugodišnja izvješća o radu općinskog načelnika,
- ovlašteno je od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug predstavničkog tijela.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog

djelokruga Općine u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 26.

Općinsko vijeće ima 9 članova.

Općinsko vijeće može imati i više od 9 vijećnika ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost nacionalne manjine u Općinskom vijeću, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Članovi Općinskog vijeća biraju se na neposrednim izborima tajnim glasovanjem.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela, sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 27.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Članak 28.

Članovi Općinskog vijeća dužnost obavljaju počasno i za to ne primaju plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo:

- na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća,
- na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem,
- na uvid u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Članovi Općinskog vijeća mogu općinskom načelniku postavljati pitanja o njegovu radu i to usmeno na sjednicama Općinskog vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, sukladno odredbama poslovnika Općinskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti članova Općinskog vijeća utvrđuju se zakonom, Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 29.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova vijeća.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,

- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt, zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akata.

Članak 30.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedna prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedati će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 31.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama zakona.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika vijeća u roku od 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Članu Općinskog vijeća koji ne dostavi obavijest iz prethodnog stavka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član općinskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz prethodnog stavka ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član općinskog vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku vijeća.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz prethodnog stavka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci.

Član općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dana dostave obavijesti predsjedniku vijeća.

Članak 32.

Članu općinskog vijeća mandat prestaje u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Ružić, danom prestanka prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Pisana ostavka člana Općinskog vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste, u protivnom ne proizvodi pravni učinak.

Članu općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 33.

Predsjedniku i drugim izabranim dužnosnicima Općinskog vijeća prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

- istekom mandata, osim kada je Zakonom drukčije određeno,
- danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti kad ih je Općinsko vijeće razriješilo prije isteka mandata vijeća, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno,
- danom kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke,
- danom stupanja na snagu odluke o raspuštanju Općinskog vijeća, odnosno odluke o raspisivanju redovnih izbora.

Odluka o prestanku ostvarivanja prava na temelju prestanka obavljanja dužnosti predsjednika i drugih izabranih dužnosnika Općinskog vijeća dostavlja se osobi kojoj je prestala dužnost i Jedinostvenom upravnom odjelu.

Članak 34.

Općinsko vijeće odluke donosi većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova vijeća.

Statut jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i poslovnik Općinsko vijeće donosi većinom glasova svih članova vijeća.

Poslovnikom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Članak 35.

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom općinskog vijeća.

Sjednicama općinskog vijeća prisustvuje i općinski načelnik.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako vijeće ne odluči da se, u skladu s poslovnikom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Poslovnikom Općinskog vijeća uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju te druga pitanja rada Općinskog vijeća, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 36.

Predsjednik saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovoga članka, sjednicu će, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, sazvati općinski načelnik, u roku 8 dana od primitka obrazloženog zahtjeva vijećnika.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 1., 2. i 3. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 37.

Nadzor zakonitosti rada Općinskog vijeća obavlja tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Kada utvrdi nepravilnosti u radu Općinskog vijeća, tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu donijet će odluku kojom će sjednicu općinskog vijeća ili njezin dio proglasiti nezakonitom, a akte donesene na sjednici proglasiti ništavim.

Protiv odluke iz stavka 2. ovoga članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Članak 38.

Na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske raspustit će Općinsko vijeće:

1. ako donese odluku ili drugi akt kojim ugrožava suverenitet i teritorijalnu cjelovitost Republike Hrvatske,

2. ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu ili drugom propisu ili zbog učestalih, težih povreda zakona i drugih propisa,

3. ako iz bilo kojih razloga trajno ostane bez broja članova potrebnog za rad i donošenje odluka,

4. ako ne može donositi odluke iz svog djelokruga dulje od 3 mjeseca,

5. ako ne raspiše referendum kad je to dužno učiniti,

7. ako u tekućoj godini ne donese proračun za sljedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju te ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja, osim u slučaju da mu općinski načelnik ne predloži proračun, ili da povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje.

Članak 39.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća stupa na snagu danom objave u „Narodnim novinama“.

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predsjednik Općinskog vijeća može podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od objave rješenja.

Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučit će o tužbi u roku od 30 dana od primitka te presudu bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske i predsjedniku raspuštenog Općinskog vijeća te odluku objaviti u »Narodnim novinama«.

Ako je tužba odbačena ili odbijena, Vlada će raspisati prijevremene izbore za Općinsko vijeće u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u „Narodnim novinama“.

RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 40.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz svog djelokruga.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija
- Odbor za izbor i imenovanja
- Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost

Općinsko vijeće može osnovati i druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja pitanja iz djelokruga vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata te davanja mišljenja i prijedloga glede pitanja koja su na dnevnom redu vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 2. i 3. ovoga članka utvrđuje se poslovnikom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 41.

Izvršno tijelo Općine je Općinski načelnik.

Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog načelnika.

Članak 42.

U obavljanju izvršne vlasti načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna, prijedlog izmjene proračuna,
- podnosi izvješće o ostvarenju proračuna za siječanj-lipanj te siječanj-prosinac
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu jedinice i provedeno u skladu sa zakonom.
- upravlja приходима i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općine,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Općina, trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,

- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- podnosi istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture te programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- propisuje red prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticanoj stanogradnji,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 1. podstavka 9. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Načelnik odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. podstavka 13. objavljuje se u prvom broju Službenog glasila koji slijedi nakon donošenja odluke.

Članak 43.

Načelnik može osnovati radna tijela načelnika u cilju učinkovitijeg i djelotvornijeg rada u obavljanju izvršnih poslova iz djelokruga Općine.

Radna tijela načelnika stručno obrađuju pojedina pitanja, daju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima, prate stanje u pojedinim područjima ili pripremaju određeni materijal.

Načelnik će posebnim aktom urediti mjerila za određivanje naknade, odnosno naknadu članovima radnih tijela.

Članak 44.

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu, za razdoblje siječanj-lipanj te za razdoblje srpanj-prosinac.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 45.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti odluku o obustavi općeg akta.

Članak 46.

Načelnika u slučaju nastupa okolnosti zbog kojih je načelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti ili drugih razloga spriječenosti zamjenjuje privremeni zamjenik, kojeg na početku mandata iz reda članova predstavničkog tijela imenuje načelnik.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz redova predstavničkog tijela načelnik može promijeniti tijekom mandata.

O nastanku okolnosti iz stavka 1. i 2. ovog članka općinski načelnik ili pročelnik upravnog tijela općine nadležnog za službeničke odnose dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

Načelnik može, u skladu sa statutom, povjeriti privremenom zamjeniku obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga, a ukoliko to ne učini, privremeni zamjenik ga zamjenjuje samo u slučaju duže odsutnosti ili spriječenosti u obavljanju dužnosti.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovog članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, u toj jedinici raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Članak 47.

Načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na područja Općine Ružić,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

U slučaju prestanka mandata načelnika pročelnik jedinstvenog upravnog odjela će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog načelnika.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Članak 48.

Referendum se može raspisati radi opoziva načelnika..

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje 2/3 članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma iz stavka 1. ovog članka može predložiti i 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv načelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Članak 49.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača Općine, Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika u skladu s odredbama zakona.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma

Odluka o opozivu općinskog načelnika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u jedinici.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Pripadnicima nacionalnih manjina osigurat će se sva prava utvrđena Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina.

IX. UPRAVNO TIJELO

Jedinstveni upravni odjel

Članak 50.

Za obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel.

Ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se općim aktom Općinskog vijeća, u skladu sa statutom i zakonom.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je načelniku.

Sredstva za rad jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine.

Članak 51.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela:

1. ako pročelnik sam zatraži razrješenje,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju službenički odnosi dovode do prestanka službe,
3. ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima Općine ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Općine ili postupa protivno njima,
4. ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Općini veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova Općine.

Pročelnik koji bude razriješen sukladno točkama 1., 3. ili 4. prethodnog stavka, rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto u Jedinstvenom upravnim odjelu za koje ispunjava stručne uvjete.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u vezi s radom pročelnika koja nisu uređena ovim Statutom, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 52.

Upravne, stručne i ostale poslove u Jedinstvenom upravnim odjelu obavljaju službenici i namještenici. Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, a namještenici prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornosti, kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnim odjelu uređuju se posebnim zakonom.

Članak 53.

Jedinice lokalne samouprave mogu obavljanje pojedinih poslova iz svoga samoupravnog djelokruga organizirati zajednički, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili mogu zajednički organizirati njihovo obavljanje u skladu s posebnim zakonima.

Odluku iz stavka 1. ovog članka donose predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave koja osnivaju zajedničko upravno tijelo.

Financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za zajedničko upravno tijelo utvrđuju se sporazumom o osnivanju zajedničkog upravnog tijela, kojeg sklapaju čelnici jedinica lokalne samouprave koje ga osnivaju.

Članak 54.

Jedinstveni upravni odjel Općine i zajedničko upravno tijelo, ako je osnovano, neposredno izvršavaju opće akte Općinskog vijeća.

U izvršavanju općih akata Jedinstveni upravni odjel i zajedničko upravno tijelo donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari). Iznimno, kad je to određeno zakonom, u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba donose prvostupanjska tijela državne uprave.

Protiv pojedinačnih akata koje donosi Jedinstveni upravni odjel i zajedničko upravno tijelo može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije, odnosno pokrenuti upravni spor u skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Članak 55.

U obavljanju poslova državne uprave koji su prenijeti na Jedinstveni upravni odjel nadležno ministarstvo može općinskom načelniku davati naredbe.

Ako općinski načelnik ne postupa po naredbama nadležnog ministarstva u obavljanju poslova državne uprave koji su prenijeti na Jedinstveni upravni odjel, Vlada Republike Hrvatske može Jedinstvenom upravnom odjelu oduzeti ovlast za obavljanje prenijetih poslova.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 56.

Statutarnom odlukom za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu mogu se osnovati mjesni odbori kao oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 57.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 1/3 članova Općinskog vijeća, općinski načelnik i 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora.

Prijedlog treba sadržavati podatke o predlagateljima (imena i prezimena te adresu prebivališta i OIB), predloženom području, sjedištu i granicama mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora, prijedlog djelokruga i ovlasti tijela mjesnog odbora te načina financiranja djelatnosti mjesnog odbora.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku, koji u roku 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku ili da ne sadrži podatke potrebne da bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijma prijedloga.

Članak 58.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 59.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća analognom primjenom odredbi zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 60.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu u skladu sa statutom, financijski plan i godišnji obračun te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine.

Statutarnom odlukom općine, mjesnom odboru može se povjeriti obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine koja su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području mjesnog odbora.

Sredstva za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka osiguravaju se u proračunu općine.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 61.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 do 7 članova.

Vijeće mjesnog odbora iz svoga sastava, većinom glasova svih članova, bira predsjednika vijeća, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora, u skladu sa statutom Općine, predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora.

Članak 62.

Vijeće mjesnog odbora, u skladu sa statutom, može sazivati mjesne zborove građana radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 63.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Na prijedlog općinskog načelnika Općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši statut Općine, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 64.

Imovinu Općine čine sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja joj pripadaju. Općina mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara. Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta.

Članak 65.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkom porezu,
7. sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće, a zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Ministarstvo financija, odnosno drugo zakonom određeno tijelo.

Članak 66.

Temeljni financijski akt Općine je proračun.

Proračun Općine i odluka o izvršavanju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od 12 mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Svi rashodi i izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Prijedlog proračuna utvrđuje Općinski načelnik, kao jedini ovlaštenu predlagatelj i podnosi ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Općina će, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputama i drugim aktima ministarstva nadležnog za financije na mrežnim stranicama Općine objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava, tako da su informacije lako dostupne i pretražive.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

Članak 67.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovog članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske, te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 68.

Kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanje povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik, predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun u jedinici u kojoj je općinski načelnik koji nema zamjenika onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika.

Članak 69.

Ako tijekom proračunske godine dođe do promjene u prihodima i primicima, odnosno rashodima i izdacima utvrđenim proračunom, proračun se mora uravnotežiti.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna, po postupku propisnom za donošenje proračuna.

XII. AKTI OPĆINE

1. OPĆI AKTI

Članak 70.

Temeljni i najviši opći akt Općine je Statut.

Prijedlog za izmjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Statutarna odluka o izmjeni Statuta donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće u svom samoupravnom djelokrugu donosi odluke i druge opće akte, u skladu sa Statutom.

Prije nego što stupi na snagu, opći akt obavežno se objavljuje u službenom glasilu Općine.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, iz osobito opravdanih razloga, općim aktom može se odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 71.

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanom statutom te nadzire zakonitost rada jedinstvenog upravnog odjela.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi općinsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

2. POJEDINAČNI AKTI

Članak 72.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari). Protiv ovih pojedinačnih akata može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Šibensko-kninske županije, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

Upravna tijela Općine u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju u upravnim stvarima u prvom stupnju. Protiv ovih pojedinačnih akata može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Na donošenje akata iz ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku. Protiv pojedinačnih akata iz ovog članka, može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima. Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 73.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose općinsko vijeće i općinski načelnik obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 74.

Nadzor zakonitosti rada Općinskog vijeća obavlja tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu. Kada utvrdi nepravilnosti u radu Općinskog vijeća tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu donijet će odluku kojom će sjednicu Općinskog vijeća ili njezin dio proglasiti nezakonitom, a akte donesene na sjednici proglasiti ništavnim. Protiv odluke iz stavka 2. ovog članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Članak 75.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnim tijelima državne uprave, zajedno s izvatom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta. Predsjednik općinskog vijeća dužan je akte iz stavka 1. ovoga članka bez odgode dostaviti općinskom načelniku. Kad nadležno tijelo državne uprave ocijeni da je opći akt u suprotnosti s Ustavom i zakonom ili da su u postupku donošenja općeg akta počinjene nepravilnosti, bez odgode će dati uputu Općinskom vijeću da u roku od 15 dana od primitka upute otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće ne postupi po uputi nadležnog tijela državne uprave i ne otkloni nedostatke u roku iz stavka 3. ovoga članka, nadležno tijelo državne uprave donosi obrazloženu odluku o obustavi od primjene općeg akta ili pojedinih odredbi općeg akta, koja mora biti obrazložena. Odluka o obustavi općeg akta dostavlja se bez odgode predsjedniku Općinskog vijeća, Općinskom načelniku te tijelu državne uprave nadležnom za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Odluka o obustavi općeg akta objavljuje se u službenom glasilu Općine.

XII. JAVNOST RADA

Članak 76.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine je javan. Javnost rada tijela Općine osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica Općinskog vijeća, koje građani i predstavnici medija mogu pratiti u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća
- objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika u službenom glasilu Općine i na mrežnim stranicama Općine
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIII. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 77.

Općinski načelnik u obnašanju javne dužnosti mora postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano, čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo povjerene mu dužnosti te povjerenje građana. Općinski načelnik osobno je odgovoran za svoje djelovanje u obnašanju javnih dužnosti građanima koji su ga izabrali.

Općinski načelnik ne smije koristiti javnu dužnost za osobni probitak ili probitak osobe koja je s njim povezana, niti smije biti u odnosu ovisnosti prema osobama koje bi mogle utjecati na njegovu objektivnost. Općinski načelnik dužan je spriječiti predvidljivi sukob interesa, a ako se takav sukob pojavi, dužan je zaštititi javni interes. U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa dužan je učiniti sve što je potrebno da odijeli privatni od javnog interesa.

Način postupanja općinskog načelnika radi sprječavanja sukoba između privatnog i javnog interesa u obnašanju javnih dužnosti, sprječavanja privatnih utjecaja na donošenje odluka, jačanja objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju javnih dužnosti te jačanja povjerenja građana u tijela javne vlasti uređen je posebnim zakonom.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 78.

Odluke i drugi opći akti Općine uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku 60 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 79.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 08/09, 04/13 i 02/18).

Članak 80.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:
URBROJ:
Gradac,

OPĆINA RUŽIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

Ante Duran