

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE RUŽIĆ

Godište I.	Gradac, 12. prosinca 2022.	Broj 6
------------	----------------------------	--------

ISSN 2939-0656 (Online)
ISSN 2939-0591 (Tisak)



SADRŽAJ

1. OPĆINSKO VIJEĆE

PRORAČUN Općine Ružić za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu	2
ODLUKA o izvršavanju Proračuna Općine Ružić za 2023. godinu	22
PROGRAM građenja objekata komunalne infrastrukture u Općini Ružić za 2023. godinu	27
PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Ružić za 2023. godinu	29
PROGRAM javnih potreba u kulturi Općine Ružić za 2023. godinu	30
PROGRAM javnih potreba u sportu na području Općine Ružić za 2023. godinu	31
SOCIJALNI PROGRAM Općine Ružić za 2023. godinu	32
PROGRAM utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Ružić u 2023. godini.....	34
ODLUKA o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Ružić u 2023. godini	34
PROGRAM javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Šibenik za 2023. godinu	35
ANALIZA stanja sustava civilne zaštite na području Općine Ružić za 2022. godinu	36
GODIŠNJI PLAN razvoja sustava civilne zaštite za 2023. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.....	40
ODLUKA o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja određenih kategorija otpada na području Općine Ružić	42
ODLUKA o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ružić (IV).....	65

2. OPĆINSKI NAČELNIK

ODLUKA o imenovanju povjerenika za etiku.....	69
---	----

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Temeljem članka 42. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 25. Statuta Općine Ružić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije" broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Ružić na 9. sjednici od 08. prosinca 2022. godine, donosi

PRORAČUN

Općine Ružić za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu

OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Ružić za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu sastoje se od:

BROJ KONTA	IZVRŠENJE 1 (€) 01.01.2021. - 31.12.2021.	IZVRŠENJE 1 (HRK) 01.01.2021. - 31.12.2021.	PLAN 2 (€) 2022	PLAN 2 (HRK) 2022	PLAN 3 (€) 2023	PLAN 3 (HRK) 2023	PROJEKCIJA 4 (€) 2024	PROJEKCIJA 4 (HRK) 2024	PROJEKCIJA 5 (€) 2025	PROJEKCIJA 5 (HRK) 2025
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA										
6 Prihodi poslovanja	806.160,78	6.074.017,45	1.209.167,01	9.110.469,00	1.268.290,00	9.555.931,00	1.171.778,00	8.828.761,35	1.150.568,00	8.668.954,60
3 Rashodi poslovanja	567.148,70	4.273.180,49	751.437,00	5.661.702,08	952.864,00	7.179.353,90	843.698,00	6.356.842,63	810.498,00	6.106.697,23
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	93.874,11	707.294,39	587.962,04	4.430.000,00	565.526,00	4.260.955,68	315.080,00	2.373.970,28	327.070,00	2.464.308,93
RAZLIKA – MANJAK	145.137,97	1.093.542,57	-130.232,03	-981.233,08	-250.100,00	-1.884.378,58	13.000,00	97.948,44	13.000,00	97.948,44
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA										
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	19.457,02	146.598,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	19.457,02	146.598,92	19.900,00	149.936,55	13.000,00	97.948,50	13.000,00	97.948,50
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	19.457,02	146.598,92	-19.457,02	-146.598,92	-19.900,00	-149.936,55	-13.000,00	-97.948,50	-13.000,00	-97.948,50
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI U PLANIRANOM RAZDOBLJU	0,00	0,00	149.689,03	1.127.832,00	270.000,00	2.034.315,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	164.594,99	1.240.141,49	-0,02	0,00	0,00	-0,13	0,00	-0,06	0,00	-0,06

Članak 2

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Proračunu za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu kako slijedi:

PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA
OPĆI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE 1 (€) 01.01.2021. - 31.12.2021.	PLAN 2 (€) 2022	PLAN 3 (€) 2023	PROJEKCIJA 4 (€) 2024	PROJEKCIJA 5 (€) 2025	INDEKS 6 (€) 2/1	INDEKS 7 (€) 3/2	INDEKS 8 (€) 4/3	INDEKS 9 (€) 5/4
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA										
6	Prihodi poslovanja	806.160,78	1.209.167,01	1.268.290,00	1.171.778,00	1.150.568,00	149,99	104,89	92,39	98,19
61	Prihodi od poreza	162.835,57	214.309,90	218.754,00	233.720,00	232.720,00	131,61	102,07	106,84	99,57
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	604.132,23	941.854,27	992.816,00	873.067,00	851.857,00	155,90	105,41	87,94	97,57

64	Prihodi od imovine	12.493,74	24.069,27	27.450,00	34.621,00	35.621,00	192,65	114,05	126,12	102,89
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	26.699,24	28.933,57	29.270,00	30.370,00	30.370,00	108,37	101,16	103,76	100,00
3	Rashodi poslovanja	567.148,70	751.437,00	952.864,00	843.698,00	810.498,00	132,49	126,81	88,54	96,06
31	Rashodi za zaposlene	203.746,45	187.685,59	247.225,00	246.705,00	246.705,00	92,12	131,72	99,79	100,00
32	Materijalni rashodi	175.442,75	341.391,62	434.292,00	337.835,00	337.835,00	194,59	127,21	77,79	100,00
34	Financijski rashodi	1.280,61	2.654,45	2.500,00	2.490,00	2.490,00	207,28	94,18	99,60	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	79.031,47	96.356,75	139.251,00	139.860,00	106.660,00	121,92	144,52	100,44	76,26
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	84.558,56	83.084,47	81.215,00	80.180,00	80.180,00	98,26	97,75	98,73	100,00
38	Ostali rashodi	23.088,86	40.264,12	48.381,00	36.628,00	36.628,00	174,39	120,16	75,71	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	93.874,11	587.962,04	565.526,00	315.080,00	327.070,00	626,33	96,18	55,71	103,81
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	93.874,11	587.962,04	565.526,00	315.080,00	327.070,00	626,33	96,18	55,71	103,81
B. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA										
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	19.457,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	19.457,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	19.457,02	19.900,00	13.000,00	13.000,00	0,00	102,28	65,33	100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	19.457,02	19.900,00	13.000,00	13.000,00	0,00	102,28	65,33	100,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA										
9	Vlastiti izvori	0,00	149.689,03	270.000,00	0,00	0,00	0,00	180,37	0,00	0,00
92	Rezultat poslovanja	0,00	149.689,03	270.000,00	0,00	0,00	0,00	180,37	0,00	0,00

PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA RADNI DIO

[illegible]

Izvor 5.0. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	120.925,00	112.492,27	145.600,00	139.900,00	139.900,00	93,03	129,43	96,09	100,00
Izvor 5.7. Tekuće pomoći - HZZ	17.606,99	10.871,86	24.825,00	28.305,00	28.305,00	61,75	228,34	114,02	100,00
32 Materijalni rashodi	175.442,75	341.391,62	434.292,00	337.835,00	337.835,00	194,59	127,21	77,79	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	120.871,48	204.379,86	173.700,00	205.343,00	205.343,00	169,09	84,99	118,22	100,00
Izvor 1.2. Višak prihoda	0,00	14.387,30	97.717,00	0,00	0,00	0,00	679,19	0,00	0,00
Izvor 1.7. Refundacija za kapitalne pomoći iz Eu fonda	4.121,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.8. Financiranje javnih radova - HZZ	883,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene	38.393,35	45.125,75	40.600,00	41.545,00	41.545,00	117,54	89,97	102,33	100,00
Izvor 5.0. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	9.261,73	13.027,28	18.840,00	18.847,00	18.847,00	140,66	144,62	100,04	100,00
Izvor 5.2. Kapitalne pomoći	0,00	37.162,39	74.330,00	43.000,00	43.000,00	0,00	200,01	57,85	100,00
Izvor 5.5. Kapitalne pomoći - FZOEU	0,00	26.544,56	26.545,00	26.540,00	26.540,00	0,00	100,00	99,98	100,00
Izvor 5.7. Tekuće pomoći - HZZ	1.911,20	764,48	2.560,00	2.560,00	2.560,00	40,00	334,87	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	1.280,61	2.654,45	2.500,00	2.490,00	2.490,00	207,28	94,18	99,60	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.280,61	2.654,45	2.500,00	2.490,00	2.490,00	207,28	94,18	99,60	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	79.031,47	96.356,75	139.251,00	139.860,00	106.660,00	121,92	144,52	100,44	76,26
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.096,76	61.472,95	58.971,00	89.660,00	89.660,00	1.206,12	95,93	152,04	100,00
Izvor 1.2. Višak prihoda	0,00	34.883,80	63.280,00	0,00	0,00	0,00	181,40	0,00	0,00
Izvor 1.7. Refundacija za kapitalne pomoći iz Eu fonda	73.934,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00	33.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. Tekuće pomoći	0,00	0,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	84.558,56	83.084,47	81.215,00	80.180,00	80.180,00	98,26	97,75	98,73	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	32.346,61	55.478,13	50.310,00	49.275,00	49.275,00	171,51	90,68	97,94	100,00
Izvor 1.7. Refundacija za kapitalne pomoći iz Eu fonda	18.315,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.0. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	14.910,23	7.697,92	10.000,00	10.000,00	10.000,00	51,63	129,91	100,00	100,00
Izvor 5.3. Tekuće pomoći	18.986,04	19.908,42	20.905,00	20.905,00	20.905,00	104,86	105,01	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	23.088,86	40.264,12	48.381,00	36.628,00	36.628,00	174,39	120,16	75,71	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	23.088,86	40.264,12	40.416,00	36.628,00	36.628,00	174,39	100,38	90,63	100,00
Izvor 1.2. Višak prihoda	0,00	0,00	7.965,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	93.874,11	587.962,04	565.526,00	315.080,00	327.070,00	626,33	96,18	55,71	103,81
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	93.874,11	587.962,04	565.526,00	315.080,00	327.070,00	626,33	96,18	55,71	103,81
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	29.589,81	57.734,43	32.358,00	14.270,00	14.270,00	195,12	56,05	44,10	100,00
Izvor 1.2. Višak prihoda	0,00	80.960,91	101.038,00	0,00	0,00	0,00	124,80	0,00	0,00
Izvor 1.7. Refundacija za kapitalne pomoći iz Eu fonda	139,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Kapitalne pomoći	39.551,40	147.322,31	130.155,00	128.210,00	158.200,00	372,48	88,35	98,51	123,39
Izvor 5.6. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	24.593,54	301.944,39	301.975,00	172.600,00	154.600,00	1.227,74	100,01	57,16	89,57

PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
		1 (€) 01.01.2021. - 31.12.2021.	2 (€) 2022	3 (€) 2023	4 (€) 2024	5 (€) 2025	6 (2/1)	7 (3/2)	8 (4/3)	9 (5/4)
UKUPNO RASHODI / IZDACI		661.022,81	1.339.399,04	1.518.390,00	1.158.778,00	1.137.568,00	202,63	113,36	76,32	98,17
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge		139.305,11	187.046,40	196.655,00	174.318,00	174.318,00	134,27	105,14	88,64	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi		139.305,11	187.046,40	196.655,00	174.318,00	174.318,00	134,27	105,14	88,64	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost		13.537,73	142.013,41	116.240,00	102.660,00	102.650,00	1.049,02	81,85	88,32	99,99
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 Usluge protupožarne zaštite		12.608,67	134.713,65	108.880,00	99.660,00	99.650,00	1.068,42	80,82	91,53	99,99
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		929,06	7.299,76	7.360,00	3.000,00	3.000,00	785,71	100,83	40,76	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi		82.746,85	115.292,85	191.743,00	162.405,00	159.205,00	139,33	166,31	84,70	98,03
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad		28.634,91	17.077,98	40.910,00	34.105,00	34.105,00	59,64	239,55	83,37	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 Promet		54.111,94	98.214,87	150.833,00	128.300,00	125.100,00	181,50	153,57	85,06	97,51

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 Zaštita okoliša	11.759,62	43.134,91	43.085,00	34.540,00	34.540,00	366,81	99,88	80,17	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 051 Gospodarenje otpadom	11.759,62	43.134,91	43.085,00	34.540,00	34.540,00	366,81	99,88	80,17	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	64.300,09	218.063,58	280.793,00	195.570,00	175.570,00	339,13	128,77	69,65	89,77
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 061 Razvoj stanovanja	0,00	5.308,91	5.500,00	20.000,00	0,00	0,00	103,60	363,64	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice	3.284,89	69.679,48	53.803,00	0,00	0,00	2.121,21	77,21	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064 Ulična rasvjeta	61.015,20	143.075,19	221.490,00	175.570,00	175.570,00	234,49	154,81	79,27	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 Zdravstvo	2.123,56	2.123,56	2.170,00	2.125,00	2.125,00	100,00	102,19	97,93	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 074 Službe javnog zdravstva	2.123,56	2.123,56	2.170,00	2.125,00	2.125,00	100,00	102,19	97,93	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija	65.266,32	313.889,45	315.993,00	147.835,00	149.835,00	480,94	100,67	46,78	101,35
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta	6.283,54	274.072,61	272.165,00	116.100,00	118.100,00	4.361,75	99,30	42,66	101,72
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture	42.521,98	10.617,83	13.296,00	5.255,00	5.255,00	24,97	125,22	39,52	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 083 Službe emitiranja i izdavanja	663,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 084 Religijske i druge službe zajednice	4.247,15	29.199,01	30.532,00	26.480,00	26.480,00	687,50	104,57	86,73	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	11.550,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	96.329,73	139.889,83	152.556,00	127.898,00	127.898,00	145,22	109,05	83,84	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	75.599,78	117.194,23	129.056,00	104.398,00	104.398,00	155,02	110,12	80,89	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 092 Srednjoškolsko obrazovanje	781,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	19.948,21	22.695,60	23.500,00	23.500,00	23.500,00	113,77	103,54	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita	185.653,80	177.945,05	219.155,00	211.427,00	211.427,00	95,85	123,16	96,47	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 104 Obitelji i djeca	16.192,18	14.864,95	15.830,00	15.800,00	15.800,00	91,80	106,49	99,81	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 106 Stanovanje	7.177,05	9.157,87	3.200,00	2.200,00	2.200,00	127,60	34,94	68,75	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programom	0,00	796,34	800,00	795,00	795,00	0,00	100,46	99,38	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	162.284,57	153.125,89	199.325,00	192.632,00	192.632,00	94,36	130,17	96,64	100,00

PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA RADNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
		1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
		01.01.2021. - 31.12.2021.	2022	2023	2024	2025	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		19.457,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja		19.457,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84 Primici od zaduživanja		19.457,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8. Primici od financijske imovine i zaduživanja		19.457,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.1. Primici od financijske imovine i zaduživanja		19.457,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO RASHODI / IZDACI		0,00	19.457,02	19.900,00	13.000,00	13.000,00	0,00	102,28	65,33	100,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		0,00	19.457,02	19.900,00	13.000,00	13.000,00	0,00	102,28	65,33	100,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		0,00	19.457,02	19.900,00	13.000,00	13.000,00	0,00	102,28	65,33	100,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		0,00	19.457,02	19.900,00	13.000,00	13.000,00	0,00	102,28	65,33	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0,00	0,00	19.900,00	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	65,33	100,00
Izvor 1.2. Višak prihoda		0,00	19.457,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 3

Rashodi i izdaci u Posebnom dijelu Proračuna za 2023. i projekcijama za 2024. i 2025. godinu utvrđuju se kako slijedi:

Izvor 5.7. Tekuće pomoći - HZZ	19.518,19	11.636,34	27.385,00	30.865,00	30.865,00	59,62	235,34	112,71	100,00
3 Rashodi poslovanja	19.518,19	11.636,34	27.385,00	30.865,00	30.865,00	59,62	235,34	112,71	100,00
31 Rashodi za zaposlene	17.606,99	10.871,86	24.825,00	28.305,00	28.305,00	61,75	228,34	114,02	100,00
32 Materijalni rashodi	1.911,20	764,48	2.560,00	2.560,00	2.560,00	40,00	334,87	100,00	100,00
Aktivnost A100214 Sufinanciranje komunalnog redarstva	0,00	3.981,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	3.981,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.981,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	3.981,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100205 Izgradnja cesta i cestovne infrastrukture	44.175,52	3.981,68	22.640,00	23.200,00	53.200,00	9,01	568,60	102,47	229,31
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.287,74	0,00	0,00	3.200,00	3.200,00	0,00	0,00	0,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.327,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	1.327,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.960,51	0,00	0,00	3.200,00	3.200,00	0,00	0,00	0,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.960,51	0,00	0,00	3.200,00	3.200,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Izvor 1.2. Višak prihoda	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene	663,61	3.981,68	6.640,00	0,00	0,00	600,00	166,76	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	663,61	3.981,68	6.640,00	0,00	0,00	600,00	166,76	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	663,61	3.981,68	6.640,00	0,00	0,00	600,00	166,76	0,00	0,00
Izvor 5.2. Kapitalne pomoći	38.224,17	0,00	14.000,00	20.000,00	50.000,00	0,00	0,00	142,86	250,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	38.224,17	0,00	14.000,00	20.000,00	50.000,00	0,00	0,00	142,86	250,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	38.224,17	0,00	14.000,00	20.000,00	50.000,00	0,00	0,00	142,86	250,00
Kapitalni projekt K100206 Gospodarenje otpadom	3.636,81	2.654,46	2.500,00	0,00	0,00	72,99	94,18	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.636,81	2.654,46	2.500,00	0,00	0,00	72,99	94,18	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	3.636,81	2.654,46	2.500,00	0,00	0,00	72,99	94,18	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.636,81	2.654,46	2.500,00	0,00	0,00	72,99	94,18	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100208 Stambena zona Ružić	0,00	5.308,91	5.500,00	20.000,00	0,00	0,00	103,60	363,64	0,00
Izvor 1.2. Višak prihoda	0,00	5.308,91	5.500,00	0,00	0,00	0,00	103,60	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.308,91	5.500,00	0,00	0,00	0,00	103,60	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.308,91	5.500,00	0,00	0,00	0,00	103,60	0,00	0,00
Izvor 5.6. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100209 Izgradnja ostale komunalne infrastrukture	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Izvor 5.2. Kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Kapitalni projekt K100210 Nabavka komunalne opreme	0,00	10.617,82	9.292,00	0,00	0,00	0,00	87,51	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	3.982,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	3.982,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	3.982,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.2. Višak prihoda	0,00	0,00	5.310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	5.310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	5.310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Kapitalne pomoći	0,00	10.617,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.617,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.617,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100212 Izgradnja i uređenje nogostupa u Gradcu	0,00	0,00	33.200,00	33.200,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
Izvor 1.2. Višak prihoda	0,00	0,00	33.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	33.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	33.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Izvor 5.2. Kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00	33.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	33.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	33.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100213 Uređenje groblja	0,00	19.908,42	26.555,00	19.900,00	19.900,00	0,00	133,39	74,94	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	6.636,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	6.636,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.636,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.2. Višak prihoda	0,00	0,00	7.970,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	7.970,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	7.970,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Kapitalne pomoći	0,00	13.272,28	18.585,00	19.900,00	19.900,00	0,00	140,03	107,08	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	13.272,28	18.585,00	19.900,00	19.900,00	0,00	140,03	107,08	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.272,28	18.585,00	19.900,00	19.900,00	0,00	140,03	107,08	100,00
Tekući projekt T100211 Zaštita okoliša	265,45	31.853,47	31.855,00	27.540,00	27.540,00	11.999,80	100,00	86,45	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	265,45	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	265,45	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
32 Materijalni rashodi	265,45	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Izvor 1.2. Višak prihoda	0,00	5.308,91	5.310,00	0,00	0,00	0,00	100,02	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	5.308,91	5.310,00	0,00	0,00	0,00	100,02	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	5.308,91	5.310,00	0,00	0,00	0,00	100,02	0,00	0,00
Izvor 5.5. Kapitalne pomoći - FZOEU	0,00	26.544,56	26.545,00	26.540,00	26.540,00	0,00	100,00	99,98	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	26.544,56	26.545,00	26.540,00	26.540,00	0,00	100,00	99,98	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	26.544,56	26.545,00	26.540,00	26.540,00	0,00	100,00	99,98	100,00
Tekući projekt T100212 Sufinanciranje komunalnog redarstva	0,00	0,00	3.985,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	50,19	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	1.985,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.985,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	1.985,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. Tekuće pomoći	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Program 1003 PREDŠKOLSKI ODGOJ	75.599,78	90.649,67	108.496,00	104.398,00	104.398,00	119,91	119,69	96,22	100,00
Aktivnost A100301 Financiranje programa predškolskog odgoja	75.599,78	90.649,67	103.186,00	104.398,00	104.398,00	119,91	113,83	101,17	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.665,07	55.765,87	58.106,00	89.398,00	89.398,00	3.349,16	104,20	153,85	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.001,46	55.102,26	54.786,00	88.398,00	88.398,00	5.502,19	99,43	161,35	100,00
32 Materijalni rashodi	1.001,46	2.389,01	2.500,00	898,00	898,00	238,55	104,65	35,92	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	52.713,25	52.286,00	87.500,00	87.500,00	0,00	99,19	167,35	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	663,61	663,61	3.320,00	1.000,00	1.000,00	100,00	500,29	30,12	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	663,61	663,61	3.320,00	1.000,00	1.000,00	100,00	500,29	30,12	100,00
Izvor 1.2. Višak prihoda	0,00	34.883,80	30.080,00	0,00	0,00	0,00	86,23	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	34.883,80	30.080,00	0,00	0,00	0,00	86,23	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	34.883,80	30.080,00	0,00	0,00	0,00	86,23	0,00	0,00
Izvor 1.7. Refundacija za kapitalne pomoći iz Eu fonda	73.934,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	73.934,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	73.934,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. Tekuće pomoći	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100302 Izgradnja vrtića	0,00	0,00	5.310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.2. Višak prihoda	0,00	0,00	5.310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	5.310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	5.310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1004 OBNOVA I UREĐENJE OBJEKATA U OPĆINI	45.373,20	73.661,16	68.406,00	1.327,00	1.327,00	162,35	92,87	1,94	100,00

Aktivnost A100408 Održavanje objekata u vlsništvu	4.147,59	5.308,91	5.310,00	1.327,00	1.327,00	128,00	100,02	24,99	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	4.147,59	5.308,91	5.310,00	1.327,00	1.327,00	128,00	100,02	24,99	100,00
3 Rashodi poslovanja	4.147,59	5.308,91	5.310,00	1.327,00	1.327,00	128,00	100,02	24,99	100,00
32 Materijalni rashodi	4.147,59	5.308,91	5.310,00	1.327,00	1.327,00	128,00	100,02	24,99	100,00
Kapitalni projekt K100401 Obnova i uređenje Osnovne škole i Antimalarične stanice u Otavicama	37.940,72	3.981,68	4.000,00	0,00	0,00	10,49	100,46	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	13.347,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.347,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.347,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.2. Višak prihoda	0,00	3.981,68	4.000,00	0,00	0,00	0,00	100,46	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.981,68	4.000,00	0,00	0,00	0,00	100,46	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.981,68	4.000,00	0,00	0,00	0,00	100,46	0,00	0,00
Izvor 5.6. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	24.593,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.593,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.593,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100402 Obnova i uređenje stare škole u Umljanovićima	0,00	3.318,07	2.000,00	0,00	0,00	0,00	60,28	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	3.318,07	2.000,00	0,00	0,00	0,00	60,28	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.318,07	2.000,00	0,00	0,00	0,00	60,28	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.318,07	2.000,00	0,00	0,00	0,00	60,28	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100403 Obnova i uređenje stare škole u Mirlović Polju	0,00	8.626,99	8.636,00	0,00	0,00	0,00	100,10	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	2.654,46	2.656,00	0,00	0,00	0,00	100,06	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.654,46	2.656,00	0,00	0,00	0,00	100,06	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.654,46	2.656,00	0,00	0,00	0,00	100,06	0,00	0,00
Izvor 5.2. Kapitalne pomoći	0,00	5.972,53	5.980,00	0,00	0,00	0,00	100,13	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.972,53	5.980,00	0,00	0,00	0,00	100,13	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.972,53	5.980,00	0,00	0,00	0,00	100,13	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100404 Uređenje škole u Čavoglavama	3.284,89	5.972,53	4.000,00	0,00	0,00	181,82	66,97	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.284,89	5.972,53	4.000,00	0,00	0,00	181,82	66,97	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.284,89	5.972,53	4.000,00	0,00	0,00	181,82	66,97	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.284,89	5.972,53	4.000,00	0,00	0,00	181,82	66,97	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100405 Uređenje Doma Gradac	0,00	0,00	10.620,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.2. Višak prihoda	0,00	0,00	10.620,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	10.620,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	10.620,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100407 Projektno - tehnička dokumentacija	0,00	13.272,28	13.280,00	0,00	0,00	0,00	100,06	0,00	0,00
Izvor 1.2. Višak prihoda	0,00	13.272,28	13.280,00	0,00	0,00	0,00	100,06	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	13.272,28	13.280,00	0,00	0,00	0,00	100,06	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.272,28	13.280,00	0,00	0,00	0,00	100,06	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100408 Uređenje okoliša općinske zgrade	0,00	6.636,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.2. Višak prihoda	0,00	6.636,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	6.636,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.636,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100407 Sanacija igrališta i okoliša škole Gradac	0,00	26.544,56	20.560,00	0,00	0,00	0,00	77,45	0,00	0,00
Izvor 1.2. Višak prihoda	0,00	13.272,28	7.280,00	0,00	0,00	0,00	54,85	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	13.272,28	7.280,00	0,00	0,00	0,00	54,85	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.272,28	7.280,00	0,00	0,00	0,00	54,85	0,00	0,00
Izvor 5.2. Kapitalne pomoći	0,00	13.272,28	13.280,00	0,00	0,00	0,00	100,06	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	13.272,28	13.280,00	0,00	0,00	0,00	100,06	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.272,28	13.280,00	0,00	0,00	0,00	100,06	0,00	0,00
Program 1005 SOCIJALNA ZAŠTITA	208.507,31	202.764,21	244.825,00	237.052,00	237.052,00	97,25	120,74	96,83	100,00
Aktivnost A100501 Potpore predškolicima, učenicima i studentima	19.948,21	23.491,94	24.300,00	24.295,00	24.295,00	117,76	103,44	99,98	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.632,53	23.491,94	24.300,00	24.295,00	24.295,00	1.438,99	103,44	99,98	100,00

3 Rashodi poslovanja	1.632,53	23.491,94	24.300,00	24.295,00	24.295,00	1.438,99	103,44	99,98	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.632,53	23.491,94	24.300,00	24.295,00	24.295,00	1.438,99	103,44	99,98	100,00
Izvor 1.7. Refundacija za kapitalne pomoći iz Eu fonda	18.315,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	18.315,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	18.315,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100502 Potpore za novosklopljeni brak	3.716,23	4.247,13	3.330,00	3.300,00	3.300,00	114,29	78,41	99,10	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.716,23	4.247,13	3.330,00	3.300,00	3.300,00	114,29	78,41	99,10	100,00
3 Rashodi poslovanja	3.716,23	4.247,13	3.330,00	3.300,00	3.300,00	114,29	78,41	99,10	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.716,23	4.247,13	3.330,00	3.300,00	3.300,00	114,29	78,41	99,10	100,00
Aktivnost A100503 Potpore za novorođenu djecu	12.475,95	10.617,82	12.500,00	12.500,00	12.500,00	85,11	117,73	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	12.475,95	10.617,82	12.500,00	12.500,00	12.500,00	85,11	117,73	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	12.475,95	10.617,82	12.500,00	12.500,00	12.500,00	85,11	117,73	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.475,95	10.617,82	12.500,00	12.500,00	12.500,00	85,11	117,73	100,00	100,00
Aktivnost A100504 Ostale potpore stanovništvu	7.177,05	9.157,87	3.200,00	2.200,00	2.200,00	127,60	34,94	68,75	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.463,29	2.521,73	3.200,00	2.200,00	2.200,00	172,33	126,90	68,75	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.463,29	2.521,73	3.200,00	2.200,00	2.200,00	172,33	126,90	68,75	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.463,29	2.521,73	3.200,00	2.200,00	2.200,00	172,33	126,90	68,75	100,00
Izvor 5.3. Tekuće pomoći	5.713,76	6.636,14	0,00	0,00	0,00	116,14	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	5.713,76	6.636,14	0,00	0,00	0,00	116,14	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.713,76	6.636,14	0,00	0,00	0,00	116,14	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100505 Humanitarno djelovanje i zdravstvo	3.052,62	3.052,62	3.170,00	3.125,00	3.125,00	100,00	103,85	98,58	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.052,62	3.052,62	3.170,00	3.125,00	3.125,00	100,00	103,85	98,58	100,00
3 Rashodi poslovanja	3.052,62	3.052,62	3.170,00	3.125,00	3.125,00	100,00	103,85	98,58	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.459,95	1.459,95	1.500,00	1.460,00	1.460,00	100,00	102,74	97,33	100,00
38 Ostali rashodi	1.592,67	1.592,67	1.670,00	1.665,00	1.665,00	100,00	104,86	99,70	100,00
Aktivnost A100506 Zaželi - program zapošljavanja žena	135.806,36	124.325,04	170.440,00	163.747,00	163.747,00	91,55	137,09	96,07	100,00
Izvor 5.0. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	135.806,36	124.325,04	170.440,00	163.747,00	163.747,00	91,55	137,09	96,07	100,00
3 Rashodi poslovanja	135.806,36	124.325,04	170.440,00	163.747,00	163.747,00	91,55	137,09	96,07	100,00
31 Rashodi za zaposlene	111.634,40	103.599,84	141.600,00	134.900,00	134.900,00	92,80	136,68	95,27	100,00
32 Materijalni rashodi	9.261,73	13.027,28	18.840,00	18.847,00	18.847,00	140,66	144,62	100,04	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	14.910,23	7.697,92	10.000,00	10.000,00	10.000,00	51,63	129,91	100,00	100,00
Aktivnost A100507 Sufinanciranje prijevoza učenika	781,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	781,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	781,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	781,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100508 Sufinanciranje troškova prijevoza u javnom prometu	25.549,15	27.871,79	27.885,00	27.885,00	27.885,00	109,09	100,05	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	12.276,87	14.599,51	6.980,00	6.980,00	6.980,00	118,92	47,81	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	12.276,87	14.599,51	6.980,00	6.980,00	6.980,00	118,92	47,81	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.276,87	14.599,51	6.980,00	6.980,00	6.980,00	118,92	47,81	100,00	100,00
Izvor 5.3. Tekuće pomoći	13.272,28	13.272,28	20.905,00	20.905,00	20.905,00	100,00	157,51	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	13.272,28	13.272,28	20.905,00	20.905,00	20.905,00	100,00	157,51	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.272,28	13.272,28	20.905,00	20.905,00	20.905,00	100,00	157,51	100,00	100,00
Program 1006 JAVNE POTREBE U SPORTU	6.283,54	274.072,61	272.165,00	116.100,00	118.100,00	4.361,75	99,30	42,66	101,72
Aktivnost A100601 Sportske udruge	0,00	3.981,69	4.720,00	3.300,00	3.300,00	0,00	118,54	69,92	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	3.981,69	4.720,00	3.300,00	3.300,00	0,00	118,54	69,92	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.981,69	4.720,00	3.300,00	3.300,00	0,00	118,54	69,92	100,00
38 Ostali rashodi	0,00	3.981,69	4.720,00	3.300,00	3.300,00	0,00	118,54	69,92	100,00
Kapitalni projekt K100602 Izgradnja sportskih i rekreacijskih terena	3.059,11	266.109,24	263.460,00	112.800,00	114.800,00	8.698,91	99,00	42,81	101,77
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.919,75	4.645,30	4.645,00	0,00	0,00	159,10	99,99	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.919,75	4.645,30	4.645,00	0,00	0,00	159,10	99,99	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.919,75	4.645,30	4.645,00	0,00	0,00	159,10	99,99	0,00	0,00
Izvor 1.2. Višak prihoda	0,00	9.290,60	6.640,00	0,00	0,00	0,00	71,47	0,00	0,00

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	9.290,60	6.640,00	0,00	0,00	0,00	71,47	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	9.290,60	6.640,00	0,00	0,00	0,00	71,47	0,00	0,00
Izvor 1.7. Refundacija za kapitalne pomoći iz Eu fonda	139,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	139,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	139,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	252.173,34	252.175,00	112.800,00	114.800,00	0,00	100,00	44,73	101,77
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	252.173,34	252.175,00	112.800,00	114.800,00	0,00	100,00	44,73	101,77
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	252.173,34	252.175,00	112.800,00	114.800,00	0,00	100,00	44,73	101,77
Kapitalni projekt K100603 Izgradnja igrališta Kljaci	3.224,43	3.981,68	3.985,00	0,00	0,00	123,48	100,08	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.897,20	3.981,68	3.985,00	0,00	0,00	209,87	100,08	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.897,20	3.981,68	3.985,00	0,00	0,00	209,87	100,08	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.897,20	3.981,68	3.985,00	0,00	0,00	209,87	100,08	0,00	0,00
Izvor 5.2. Kapitalne pomoći	1.327,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.327,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.327,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1008 ZAŠTITA OD POŽARA I SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	13.537,73	142.013,41	116.240,00	102.660,00	102.650,00	1.049,02	81,85	88,32	99,99
Aktivnost A100801 Hrvatska gorska služba spašavanja	929,06	1.990,84	2.000,00	2.000,00	2.000,00	214,29	100,46	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	929,06	1.990,84	2.000,00	2.000,00	2.000,00	214,29	100,46	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	929,06	1.990,84	2.000,00	2.000,00	2.000,00	214,29	100,46	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	929,06	1.990,84	2.000,00	2.000,00	2.000,00	214,29	100,46	100,00	100,00
Aktivnost A100802 Dobrovoljno vatrogasno društvo Ružić	12.608,67	17.253,97	19.250,00	17.000,00	17.000,00	136,84	111,57	88,31	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	12.608,67	17.253,97	19.250,00	17.000,00	17.000,00	136,84	111,57	88,31	100,00
3 Rashodi poslovanja	12.608,67	17.253,97	19.250,00	17.000,00	17.000,00	136,84	111,57	88,31	100,00
38 Ostali rashodi	12.608,67	17.253,97	19.250,00	17.000,00	17.000,00	136,84	111,57	88,31	100,00
Aktivnost A100803 Civilna zaštita	0,00	2.654,46	2.700,00	1.000,00	1.000,00	0,00	101,72	37,04	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	2.654,46	2.700,00	1.000,00	1.000,00	0,00	101,72	37,04	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.327,23	1.350,00	0,00	0,00	0,00	101,72	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.327,23	1.350,00	0,00	0,00	0,00	101,72	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.327,23	1.350,00	1.000,00	1.000,00	0,00	101,72	74,07	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.327,23	1.350,00	1.000,00	1.000,00	0,00	101,72	74,07	100,00
Aktivnost A100804 Javna vatrogasna postrojba	0,00	663,61	700,00	700,00	700,00	0,00	105,48	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	663,61	700,00	700,00	700,00	0,00	105,48	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	663,61	700,00	700,00	700,00	0,00	105,48	100,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	663,61	700,00	700,00	700,00	0,00	105,48	100,00	100,00
Aktivnost A100806 Planovi i programi iz domene zaštite i spašavanja, zaštite od požara i CZ	0,00	2.654,46	2.660,00	0,00	0,00	0,00	100,21	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	2.654,46	2.660,00	0,00	0,00	0,00	100,21	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.654,46	2.660,00	0,00	0,00	0,00	100,21	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	2.654,46	2.660,00	0,00	0,00	0,00	100,21	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100805 Obnova vatrogasnog doma Kljaci	0,00	116.796,07	88.930,00	81.960,00	81.950,00	0,00	76,14	92,16	99,99
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	3.650,00	3.650,00	0,00	0,00	0,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	3.650,00	3.650,00	0,00	0,00	0,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	3.650,00	3.650,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Izvor 1.2. Višak prihoda	0,00	12.608,67	10.620,00	0,00	0,00	0,00	84,23	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	12.608,67	10.620,00	0,00	0,00	0,00	84,23	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	12.608,67	10.620,00	0,00	0,00	0,00	84,23	0,00	0,00
Izvor 5.2. Kapitalne pomoći	0,00	104.187,40	78.310,00	78.310,00	78.300,00	0,00	75,16	100,00	99,99
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	104.187,40	78.310,00	78.310,00	78.300,00	0,00	75,16	100,00	99,99
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	104.187,40	78.310,00	78.310,00	78.300,00	0,00	75,16	100,00	99,99
Program 1011 KULTURA, RELIGIJA I UDRUGE GRAĐANA	9.492,02	15.926,74	21.243,00	11.835,00	11.835,00	167,79	133,38	55,71	100,00
Aktivnost A101101 Djelatnosti udruga i službi u kulturi	2.654,44	6.636,15	9.296,00	5.255,00	5.255,00	250,00	140,08	56,53	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.654,44	6.636,15	9.296,00	5.255,00	5.255,00	250,00	140,08	56,53	100,00

3 Rashodi poslovanja	2.654,44	6.636,15	9.296,00	5.255,00	5.255,00	250,00	140,08	56,53	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.327,23	1.330,00	0,00	0,00	0,00	100,21	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	2.654,44	5.308,92	7.966,00	5.255,00	5.255,00	200,00	150,05	65,97	100,00
Aktivnost A101102 Donacije vjerskim zajednicama	1.659,04	5.308,91	7.965,00	2.600,00	2.600,00	320,00	150,03	32,64	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.659,04	5.308,91	0,00	2.600,00	2.600,00	320,00	0,00	0,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.659,04	5.308,91	0,00	2.600,00	2.600,00	320,00	0,00	0,00	100,00
38 Ostali rashodi	1.659,04	5.308,91	0,00	2.600,00	2.600,00	320,00	0,00	0,00	100,00
Izvor 1.2. Višak prihoda	0,00	0,00	7.965,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	7.965,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	7.965,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A101103 Potpore ostalim udrugama civilnog društva	2.588,11	3.981,68	3.982,00	3.980,00	3.980,00	153,85	100,01	99,95	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.588,11	3.981,68	3.982,00	3.980,00	3.980,00	153,85	100,01	99,95	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.588,11	3.981,68	3.982,00	3.980,00	3.980,00	153,85	100,01	99,95	100,00
38 Ostali rashodi	2.588,11	3.981,68	3.982,00	3.980,00	3.980,00	153,85	100,01	99,95	100,00
Kapitalni projekt K101104 Izgradnja spomen obilježja	2.590,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.590,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.590,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.590,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1012 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	0,00	66.361,40	61.023,00	40.800,00	40.800,00	0,00	91,96	66,86	100,00
Kapitalni projekt K101201 Uređenje mreže biciklističkih i pješačkih staza i sadržaja	0,00	66.361,40	61.023,00	40.800,00	40.800,00	0,00	91,96	66,86	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Izvor 1.2. Višak prihoda	0,00	16.590,35	11.223,00	0,00	0,00	0,00	67,65	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	16.590,35	11.223,00	0,00	0,00	0,00	67,65	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	16.590,35	11.223,00	0,00	0,00	0,00	67,65	0,00	0,00
Izvor 5.6. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	49.771,05	49.800,00	39.800,00	39.800,00	0,00	100,06	79,92	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	49.771,05	49.800,00	39.800,00	39.800,00	0,00	100,06	79,92	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	49.771,05	49.800,00	39.800,00	39.800,00	0,00	100,06	79,92	100,00

Članak 4

Ovaj Proračun će se objaviti u "Službenom glasilu Općine Ružić" i stupa na snagu 01. siječnja 2023. godine

KLASA: 400-01/22-01/1

URBROJ: 2182-8-02-22-01

Gradac, 08. Prosinca 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK

Ante Duran, v.r.

OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA OPĆINE RUŽIĆ ZA 2023. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

Metodologija za izradu proračuna jedinice lokalne samouprave propisana je Zakonom o proračunu (Narodne novine broj 144/21) i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba navedenog Zakona, Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Prijedlog Proračuna Općine Ružić za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu izrađen je temeljem Uputa za izradu proračuna JLP(R)S za razdoblje 2023.-2025. godine, izvršenja proračuna tekuće godine te potpisanih ugovora o dodjeli sredstava za financiranje projekata i aktivnosti u projektu.

Na izradu Proračuna za naredno trogodišnje razdoblje utjecale su promjene uvedene novim Zakonom o proračunu kojim je propisano da se proračun donosi na drugoj razini ekonomske klasifikacije kao i uvođenje eura kao službene valute od 01.01.2023. godine, (Zakon o uvođenju eura kao službene valute RH, „Narodne novine“ broj 57/22 i 88/22).

Prijedlog Proračuna za 2023. godinu utvrđen je u visini od 1.538.290,00 €, projekcija za 2024. godinu utvrđena je u visini od 1.171.778,00 € a za posljednju godinu projekcije 2025. proračun je planiran u iznosu od 1.150.568,00 €.

Prijedlog Proračuna Općine Ružić za 2023. godinu sadrži sljedeće elemente:

- opći dio proračuna
- posebni dio proračuna
- obrazloženje Proračuna

I. OPĆI DIO PRORAČUNA

PRIHODI POSLOVANJA

Ukupni prihodi poslovanja za 2023. godinu godine planiraju se u iznosu od 1.268.290,00 €.

Porezni prihodi planirani su u iznosu 218.754,00 €, s udjelom od 17,25 % u ukupnim prihodima.

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u ukupnim prihodima čine udio od 78,28%. U ovoj kategoriji su planirane pomoći temeljem prijenosa EU sredstava, za program „Zaželi“, 174.440,00 €, tekuće pomoći – HZZ za program javnih radova u iznosu 27.385,00 €, tekuće pomoći za funkcionalno spajanje i za sufinanciranje javnog prijevoza u iznosu 37.905,00 €, planirane prijave na javne pozive Županije, PORLZ i BPP u iznosu 204.485,00 €, FZOEU sa sanaciju divljih odlagališta u iznosu 26.545,00 € i kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU projekata za igralište Gaj i biciklističke staze u iznosu 301.975,00 €. U kategoriju pomoći su planirane i kompenzacijske mjere iz državnog proračuna u iznosu 220.081,00 €.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi i prihodi po posebnim propisima i naknadama i prihodi od imovine su planirani s udjelom od 4,47% u ukupnom proračunu.

Skupina prihoda poslovanja	Plan 2023. godina €	Plan 2024. godina €	Plan 2025. godina €
61 Prihodi od poreza	218.754,00	233.720,00	232.720,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	992.816,00	873.067,00	851.857,00
64 Prihodi od imovine	27.450,00	34.621,00	35.621,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	29.270,00	30.370,00	30.370,00
Ukupno prihodi	1.268.290,00	1.171.778,00	1.150.568,00
Višak prihoda prethodne godine	270.000,00	0,00	0,00
SVEUKUPNO	1.538.290,00	1.171.778,00	1.150.568,00

RASHODI I IZDACI

Ukupni rashodi i izdaci Proračuna za 2023. godinu iznose ukupno 1.538.290 €.

Skupina rashoda poslovanja	Plan 2023. godina €	Plan 2024. godina €	Plan 2025. godina €
31 Rashodi za zaposlene	247.225,00	246.705,00	246.705,00
32 Materijalni rashodi	434.265,00	337.808,00	337.808,00
34 Financijski rashodi	2.500,00	2.490,00	2.490,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	139.251,00	139.860,00	106.660,00

37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	81.215,00	80.180,00	80.180,00
38 Ostali rashodi	48.408,00	36.655,00	36.655,00
3 Ukupno rashodi	952.864,00	843.698,00	810.498,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	565.526,00	315.080,00	327.070,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	565.526,00	315.080,00	327.070,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita	19.900,00	13.000,00	13.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	19.900,00	13.000,00	13.000,00
SVEUKUPNO	1.538.290,00	1.171.778,00	1.150.568,00

Višak prihoda je planiran u iznosu 270.000,00 € iz razloga što su određena sredstva u 2022. godini refundirana nakon završenih i plaćenih projekata i to sredstva po ZNS-u u projektu „Zaželi“, također u ovoj proračunskoj godini nisu realizirani neki planirani kapitalni projekti, a neki od njih će biti završeni u sljedećoj proračunskoj godini. Zbog toga, a radi uravnoteženja proračuna planiran je višak sredstava u proračunu za 2023. godinu. Konačan iznos viška će se utvrditi Odlukom o raspodjeli rezultata nakon godišnjeg obračuna. Slijedi prikaz rashoda iz izvora 1.2. višak prihoda.

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLANIRANO (€)
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	270.000,00
Izvor 1.2.	Višak prihoda	270.000,00
3	Rashodi poslovanja	168.962,00
32	Materijalni rashodi	97.717,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	63.280,00
38	Ostali rashodi	7.965,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	101.038,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	101.038,00

Račun financiranja

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova planirani su za 2023. godinu u iznosu 19.900,00 € i to za povrat nedostajućih sredstava koja su se namirivala na teret državnog proračuna, prema nalogu o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, kojim je propisano da ako na računu poreza i prireza porezu na dohodak nema dovoljno sredstava za izvršenje povrata, nedostajuća sredstva namiruju se na teret računa državnog proračuna te se sredstva korištena za izvršenje povrata na računu poreza i prireza na dohodak vraćaju do 31. prosinca 2022. na račun državnog proračuna u visini 25% raspoloživih sredstava na računu poreza i prireza porezu na dohodak. Ukoliko do 31. prosinca nije vraćen cjelokupan dug po osnovi namirenja Financijska agencija će za preostali iznos duga ispostaviti naloge za povrat na teret proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u 4 jednaka mjesečna obroka u 2023. godini i dostaviti kreditnog instituciji na izvršenje. Povrat preostalog duga JLP(R)S trebaju u sljedećoj godini evidentirati na računu 54711-Otplata glavnice primljenih zajmova-kratkoročnih od državnog proračuna.

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/20) utvrđeno je ustrojstvo i područje rada Jedinog upravnog odjela općine. Jedinog upravni odjel obavlja poslove koji su zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnost općine kao jedinice lokalne samouprave.

Program 1001 REDOVNA DJELATNOST URAVNIH TIJELA

Cilj programa: Učinkovito obavljanje poslova od lokalnog značaja, upravljanje općinom, izvršavanje proračuna, sve sa svrhom transparentnog poslovanja.

Zakonska osnova za provođenje programa:

- Statut Općine Ružić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije» br. 7/21)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01,60/01,129/05,109/07,125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15 i 69/22)
- Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10)
- Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika JUO Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 11/15, 2/19 i 12/21, „Službeno glasilo Općine Ružić“ broj 5/22))
- Odluka o visini osnovice i koeficijenta za obračun plaće i drugih prava općinskog načelnika kada dužnost obavlja profesionalno (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije broj 12/21)
- Odluka o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika JUO Općine Ružić
- Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22)
- Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21),
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ 127/17 i 138/20),
- Zakon o porezu na dohodak („Narodne novine“ 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20),
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ 37/22),
- Pravilnik o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine“ broj 26/10, 120/13, 1/20),
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18),

PROGRAM/Aktivnost	2023. €
Program 1001	
Redovna djelatnost općinskih tijela	222.530,00
Aktivnost A100101 Predstavničko i izvršno tijelo Općine	10.355,00
Aktivnost A100102 Reprezentacija, protokol, proslave	4.000,00
Aktivnost A100103 Proračunska pričuva	1.200,00
Aktivnost A100104 Rashodi za zaposlene	80.800,00
Aktivnost A100105 Materijalni i financijski rashodi	88.840,00
Aktivnost A100109 Otplata primljenog kredita	19.900,00
Aktivnost A100106 Nabavka opreme	6.150,00
Kapitalni projekt K100011 Prostorni plan	11.285,00

Financiranjem tekućih rashoda se osiguravaju sredstva za rad i djelovanje predstavničkog i izvršnog tijela, obilježavanje Dana Općine, državnih praznika i blagdana, redovno financiranje prava zaposlenika iz radnog odnosa. Također se osiguravaju sredstva za podmirivanje materijalnih rashoda koji uključuju naknade za prijevoz zaposlenika, dnevnice i putne troškove, troškove stručnog usavršavanja zaposlenika te nesmetano obavljanje upravnih, stručnih i ostalih poslova općinske uprave, rashoda za materijal i energiju zatim rashodi za usluge telefona, pošte i mobitela, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, pristojbe, naknade i članarine, financijske rashode, nabavku neophodne uredske opreme te ostale nespomenute rashode poslovanja.

Pokazatelj uspješnosti: Učinkovit rad općinske uprave u cjelini uz zadržavanje troškova aktivnosti JUO u okviru Proračunom predviđenih iznosa, izvršavanje obveza određenih zakonskim i internim propisima za zaposlene, izvršavanje obveza predstavničkog i izvršnog tijela općine.

Program 1002 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

Cilj programa: Osiguravanje i usmjeravanje cjelovitog razvitka komunalne infrastrukture za kvalitetno zadovoljenje zajedničkih komunalnih potreba građana

Zakonska osnova:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj br. 68/18, 110/18, 32/20)
- Zakon o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22)
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19. 98/19)
- Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13., 20/17. 39/19., 125/19)
- Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22)
- Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21)
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01,60/01,129/05,109/07,125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 , 98/19 i 144/20)
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 127/17, 138/20)
- Mjere aktivne politike zapošljavanja iz nadležnosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje,

PROGRAM/Aktivnost	2023. €
Program 1002 Komunalna infrastruktura	423.362,00
Aktivnost A100201 Javna rasvjeta	221.490,00
Aktivnost A100202 Održavanje cesta	16.520,00
Aktivnost A100203 Ostala komunalna održavanja i usluge	20.870,00
Aktivnost A100204 Javni radovi	28.955,00
Kapitalni projekt K100205 Izgradnja cesta i cestovne infrastrukture	22.640,00
Kapitalni projekt K100206 Gospodarenje otpadom	2.500,00
Kapitalni projekt K100208 Stambena zona Ružić	5.500,00
Kapitalni projekt K100210 Nabavka komunalne opreme	9.292,00
Kapitalni projekt K100212 Izgradnja i uređenje nogostupa u Gradcu	33.200,00
Kapitalni projekt K100213 Uređenje groblja	26.555,00
Tekući projekt T100211 Zaštita okoliša	31.855,00
Aktivnost A100214 Sufinanciranje komunalnog redarstva	3.985,00

U Programu je planirano održavanje nerazvrstanih cesta, odnosno plan je održavati čim veću razinu uređenosti nerazvrstanih cesta na području Općine Ružić kao dijela prometne infrastrukture u službi stanovnika. Odvija se kontinuirano, na način da se, sukladno raspoloživim sredstvima, određuju prioritete. Također je planirano i održavanje javnih površina, poljskih i šumskih putova, sanacija nelegalnih odlagališta, materijal za komunalna održavanja, kao i održavanje i trošak javne rasvjete. Planirana je i investicija rekonstrukcije javne rasvjete

zamjenom postojeće opreme učinkovitijom led rasvjetom. Planiran je i kapitalni projekt izrade geodetskih podloga, izgradnja i uređenje nogostupa u Gradcu, nabavka komunalne opreme, uređenje groblja kao i sufinanciranje komunalnog redarstva ugovorno s susjednim općinama. Planiran je i program javnih radova.

Program se realizira kontinuirano sukladno planu za pojedine aktivnosti, a sve u svrhu podizanja razine i kvalitete uređenosti.

Pokazatelj uspješnosti: Pokazatelji uspješnosti provedbe programa očituje se u samoj realizaciji navedenih kapitalnih projekata i aktivnosti

Program 1003 PREDŠKOLSKI ODGOJ

Cilj programa: Uspostavljanje sustava predškolske djelatnosti i povećanje obuhvata djece predškolskim odgojem.

PROGRAM/Aktivnost	2023. €
Program 1003 Predškolski odgoj	108.496,00
Aktivnost A100301 Financiranje programa predškolskog odgoja	103.186,00
Kapitalni projekt K100302 Izgradnja vrtića	5.310,00

Programom se osiguravaju financijska sredstva za ostvarivanje predškolske djelatnosti Dječjeg vrtića Gradac u kojem se provode programi odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi. Također su planirana sredstva za nabavku opreme i sitnog inventara za potrebe vrtića.

Zakonska osnova:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
- Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21),
- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22),
- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe ("Narodne novine" broj 63/08 i 90/10)

Pokazatelj uspješnosti: Uspostavljanje sustava osiguranja predškolske djelatnosti i povećanje obuhvata djece predškolskim odgojem te redovno funkcioniranje Dječjeg vrtića u Gradcu.

PROGRAM 1004 OBNOVA I UREĐENJE OBJEKATA U OPĆINI

Cilj programa: Očuvanje, sanacija i revitalizacija porušenih objekata kao i objekata spomeničke kulturne baštine-kulturnih dobara.

U svrhu održavanja objekata u vlasništvu (posjedu) općine te u svrhu stvaranja uvjeta za svrsishodnu upotrebu istih potrebno je kontinuirano vršiti njihovu rekonstrukciju i održavanje.

PROGRAM/Aktivnost	2023. €
Program 1004 Obnova i uređenje objekata u Općini	68.406,00
Aktivnost A100408 Održavanje objekata u vlasništvu	5.310,00
Kapitalni projekt K100401 Obnova i uređenje Osnovne škole i Antimalarične stanice u Otavicama	4.000,00
Kapitalni projekt K100402 Obnova i uređenje stare škole u Umljanovićima	2.000,00
Kapitalni projekt K100403 Obnova i uređenje stare škole u Mirlović Polju	8.636,00
Kapitalni projekt K100407 Projektno-tehnička dokumentacija	13.280,00

Kapitalni projekt K100405 Uređenje Doma Gradac	10.620,00
Kapitalni projekt Uređenje škole u Čavoglavama	4.000,00
Tekući projekt K100407 Sanacija igrališta i okoliša škole Gradac	20.560,00

Program obuhvaća sanaciju objekata i prostora u vlasništvu i suvlasništvu Općine, organiziranje i nadzor nad radovima kao i izradu projektno-tehničke dokumentacije, a sve u svrhu zadovoljenja lokalnih potreba stanovnika na području općine.

Zakonska osnova:

- Zakon o prostornom uređenju (Nar. nov., br. 153/13., 67/17., 114/18., 39/19., 98/19)
- Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21)
- Zakon o javnoj nabavi (Nar. nov., br. 120/16, 114/22)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Nar. nov., br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15., 123/17., 98/19, 144/20)
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Nar. nov., br. 127/17, 138/20)

Pokazatelj uspješnosti: Pokazatelj uspješnosti programa očituje se u brzom i kvalitetnom rješavanju problema u okviru održavanja objekata, smanjenim troškovima i kontinuiranom korištenju istih te u izvršenju kapitalnih projekata kao i povećanje vrijednosti imovine općine.

Program 1005 SOCIJALNA ZAŠTITA

Cilj programa: Skrb o socijalno najugroženijim i najosjetljivijim skupinama građana i osiguravanje naknade za podmirenje troškova stanovanja kao i razni oblici stimulativne pomoći stanovništvu na području Općine Ružić.

Ujedno, cilj programa je sufinanciranje programa udruga i ustanova iz područja zdravstva i humanitarne skrbi koji su od interesa za Općinu i Crvenog križa Drniš.

PROGRAM/Aktivnost	2023. €
Program 1005 Socijalna zaštita	244.825,00
Aktivnost A100501 Potpore predškolicima, učenicima i studentima	24.300,00
Aktivnost A100502 Potpore za novosklopljeni brak	3.330,00
Aktivnost A100503 Potpore za novorođenu djecu	12.500,00
Aktivnost A100504 Ostale lokalne potpore stanovništvu	3.200,00
Aktivnost A100505 Humanitarno djelovanje i zdravstvo	3.170,00
Aktivnost A100506 Zaželi – program zapošljavanja žena	170.440,00
Aktivnost A100508 Sufinanciranje troškova prijevoza putnika u javnom prometu	27.885,00

U okviru ovog programa obavljaju se poslovi provođenja programa pomoći obiteljima i kućanstvima, stimulativne potpore za poboljšanje obrazovnog standarda, druge stimulativne potpore za novorođenu djecu, novosklopljene brakove, aktivnosti humanitarne skrbi kroz neprofitne organizacije. Također u okviru ovog programa je i projekt „Zaželi“ – zapošljavanje žena za pomoć starijim kućanstvima kao i sufinanciranje troškova prijevoza putnika u javnom prometu.

Zakonska osnova:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),

- Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22),
- Zakon o Hrvatskom crvenom križu („Narodne novine“ broj 71/10, 136/20),
- Mjere aktivne politike zapošljavanja iz nadležnosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Pokazatelj uspješnosti: Sustavno i kontinuirano pružanje raznih i što kvalitetnijih usluga socijalno najugroženijih skupina građana, veći broj rođene djece, novosklopljenih brakova, poticanje obrazovanja mladih, osiguranje kontinuiranog linijskog prijevoza, pomoć humanitarnim i zdravstvenim organizacijama i službama.

Program 1006 JAVNE POTREBE U SPORTU

Cilj programa: Realizacija Programa javnih potreba u sportu i to kroz poticanje i promicanje sporta, provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata, djelovanje sportskih udruga, kao i izgradnja sportskih objekata.

PROGRAM/Aktivnost	2023. €
Program 1006 Javne potrebe u sportu	272.165,00
Aktivnost A100601 Sportske udruge	4.720,00
Kapitalni projekt K100602 Izgradnja sportskih i rekreacijskih terena	263.460,00
Kapitalni projekt K100603 Izgradnja igrališta Kljaci	3.985,00

U okviru ovog programa obavljaju se poslovi zadovoljavanja potreba lokalnih stanovnika u području sporta.

Cilj ovog programa je realizacija Programa javnih potreba u sportu kroz poticanje i promicanje sporta, provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži, djelovanje sportskih udruga, natjecanja, organizacija turnira. Također programom se osiguravaju sredstva za izgradnju sportsko-rekreacijskih objekata na području Općine. Značajniji iznos sredstava odnosi se na projekt izgradnje i uređenja SRZ „Gaj“ Ružić kroz sufinanciranje iz sredstava kapitalnih pomoći – mehanizam za oporavak.

Zakonska osnova:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
- Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21),
- Zakon o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20),
- Zakon o ustanovama ("Narodne novine" 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19)
- Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15, 37/21),
- Zakon o udugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19)

Pokazatelj uspješnosti: Povećan broj građana koji se bave sportom i sportskom rekreacijom, djece i mladih u sportskim aktivnostima i klubovima, kao i osiguranje uvjeta za sportske aktivnosti.

Program 1011 KULTURA, RELIGIJA I UDRUGE GRAĐANA

Cilj programa: Razvoj civilnog društva na lokalnoj razini i financiranje programa udruga koje su od interesa za Općinu Ružić.

PROGRAM/Aktivnost	2023. €
Program 1011 Kultura, religija i udruge građana	21.243,00
Aktivnost A101101 Djelatnosti udrugi i službi u kulturi	9.296,00
Aktivnost A101102 Donacije vjerskim zajednicama	7.965,00

Aktivnost A 101103 Potpore ostalim udrugama civilnog društva	3.982,00
---	----------

Zakonska osnova :

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
- Zakon o udrugama („Narodne novine“ 74/14, 70/17, 98/19)
- Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15, 37/21),

Programom se osiguravaju sredstva kroz tekuće donacije i kapitalne donacije, suradnju s braniteljima, braniteljskim obiteljima i udrugama. Cilj ovog programa je razvoj civilnog društva na lokalnoj razini kroz sufinanciranje programa udruga koji su od interesa za Općinu Ružić, poticanje kulturno-umjetničkog stvaralaštva. Nadalje, cilj programa je i sufinanciranje vjerskih zajednica u realizaciji njihovih projekata na lokalnoj razini.

Pokazatelj uspješnosti: realizirani programi udruga.

Program 1008 ZAŠTITA OD POŽARA I SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJE

Cilj programa: Obavljanje poslova osiguranja cjelovitog sustava protupožarne zaštite i zaštite i spašavanja.

PROGRAM/Aktivnost	2023. €
Program 1008	
Zaštita od požara i sustav zaštite i spašavanja	116.240,00
Aktivnost A100801 Hrvatska gorska službe spašavanja	2.000,00
Aktivnost A100802 Dobrovoljno vatrogasno društvo Ružić	19.250,00
Aktivnost A 100803 Civilna zaštita	2.700,00
Aktivnost A 100804 Javna vatrogasna postrojba	700,00
Aktivnost A 100806 Planovi i programi iz domene zaštite i spašavanja	2.660,00
Kapitalni projekt K100805 Obnova vatrogasnog Doma Kljaci	88.930,00

Programom se osiguravaju sredstva za Dobrovoljno vatrogasno društvo Ružić, JVP, HGSS, provedba mjera zaštite i spašavanja na području Općine Ružić sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite, kao i obnova vatrogasnog Doma Kljaci.

Zakonska osnova:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
- Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22),
- Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22),
- Zakon o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19, 114/22),
- Zakon o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06, 110/15).

Pokazatelj uspješnosti: broj i uspješnost intervencija, kontinuirano ulaganje u opremu i zamjenu dotrajale ili uništene opreme za održavanje operativne djelatnosti postrojbe, redovno održavanje vozila te prostora vatrogasnog doma, rad na preventivi.

Program 1012 RAZVOJ TURIZMA

Cilj programa: Poticanje razvoja turizma te stvaranje okvira za konkretne turističke ponude na principima održivog razvoja.

PROGRAM/Aktivnost	2023. €
Program 1012 Razvoj turizma	61.023,00
Kapitalni projekt 101201 Uređenje mreže biciklističkih i pješačkih staza i sadržaja	61.023,00

Programom su planirane početne aktivnosti oko poticanja razvoja turizma odnosno turističke ponude na području općine.

Pokazatelj uspješnosti: Povećanje uređenih sadržaja u službi turizma.

Zakonska osnova:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 93/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 127/17, 138/20)
- Zakon o pružanju usluga u turizmu („Narodne novine“ broj 130/17, 25/19, 98/19, 42/20, 70/21)

ZAKLJUČNO

Proračunom za 2023. godinu i projekcijama za slijedeće dvije godine pokušalo se uskladiti zakonske i ugovorne obveze te sve ostalo što je od značajnog utjecaja na ovakav proračunski akt.

Proračun Općine Ružić za 2023. godinu je planiran u okvirima trenutne realne situacije. Prihodi i rashodi su planirani prema ostvarenju proračuna 2022. godine, što je dalo bazu za planiranje ukupnog proračuna a također se nastoje iskoristiti dane mogućnosti u tijeku 2023. godine u smislu sufinanciranja projekata.

Proračun je uravnotežen i ima za cilj poboljšanje kvalitete življenja i razvoja općine, izgradnju i razvoj komunalne infrastrukture, unapređenje kulture i sporta, brigu o djeci i unapređenje socijalne skrbi, te usklađivanje realizacije investicijskih projekata s proračunskim mogućnostima.

Ukoliko se javi potreba ili promjene okolnosti financiranja pojedinih projekata ili ukaže prilika apliciranja na nove projekte, općinski načelnik će pristupiti izradi prijedloga Izmjena i dopuna proračuna.

Temeljem članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 25. Statuta Općine Ružić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije" broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Ružić na 9. sjednici održanoj 08. prosinca 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Općine Ružić za 2023. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Ružić za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti načelnika Općine Ružić (u daljnjem tekstu: Načelnik), te druga pitanja u vezi s izvršavanjem Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Obrazloženja.

Opći dio Proračuna sadrži: sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

Rashodi i izdaci proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu prema proračunskim klasifikacijama, te uravnoteženi s prihodima i primicima.

Proračunske klasifikacije su:

- organizacijska
- ekonomska
- funkcijska
- lokacijska
- programska
- izvori financiranja.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita.

Posebni dio Proračuna sastoji od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, te raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Članak 3.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti, uravnoteženosti, načela jedne godine, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene utvrđene u Proračunu.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo do visine i za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Rashodi i izdaci proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, Načelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu, uz prethodnu suglasnost Načelnika.

Namjenski prihodi i primici koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u sljedeću proračunsku godinu.

Članak 5.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna odgovoran je Načelnik.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama odobrava Načelnik.

Jedinstveni upravni odjel Općine izvršava Proračun i o tome izvještava Načelnika.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu stavka tri ovog članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Jedinstveni upravni odjel je obavezan provoditi postupke nabave roba, usluga i ustupanja radova sukladno zakonskim propisima i propisanim internim procedurama.

Plan nabave Općine Ružić za 2023. godinu donosi Općinski načelnik.

III. PRORAČUNSKA PRIČUVA

Članak 6.

U Proračunu su planirana sredstva proračunske pričuve u iznosu od 1.200,00 eura.

Sredstva proračunske pričuve koriste se za financiranje rashoda za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva, jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti kao što su: rashodi nastali pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja koji mogu ugroziti okoliš i ostalih nepredviđenih nesreća, za izvršavanje sudskih odluka i nagodbi za isplatu naknade i rente te druge nepredviđene rashode tijekom godine.

O korištenju sredstava proračunske pričuve odlučuje Načelnik. Sredstva proračunske pričuve ne mogu se koristiti za davanje pozajmica.

O utrošku sredstava proračunske zalihe iz prethodnog stavka Načelnik izvješćuje Općinsko vijeće u okviru polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

IV. PRIHODI PRORAČUNA

Članak 7.

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Općina.

Prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

V. NAMJENSKI PRIHODI

Članak 8.

Prihodi koje općina i proračunski korisnici ostvare iz pomoći, donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihodi proračunskih korisnika.

Prihodi iz stavka 1. ovog članka planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i proračuna, a mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planovima.

Proračunski korisnici iz stavka 1. ovog članka mogu preuzimati obveze po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani namjenski prihodi iz stavka 1. ovog članka isključivo do iznosa naplaćenih namjenskih prihoda.

VI. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 9.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Općinski načelnik kao odgovorna osoba ili druga osoba koju ovlasti mora, prije isplate, provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Rashodi i izdaci realiziraju se do iznosa planiranih proračunom, osim izdataka za otplatu glavnice i kamata, koji se mogu izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Primljena, a manje planirana ili neplanirana sredstva od pomoći, donacije i prihoda za posebne namjene mogu se trošiti iznad iznosa planiranih proračunom, do visine primljenih sredstava. Izmjenama i dopunama proračuna za tekuću godinu korigirat će se utrošene, a manje planirane ili neplanirane pozicije navedenih rashoda.

Zaključivanje pisanog ugovora s korisnicima proračunskih sredstava obavezno je za sredstva koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći iznad 1.350,00 €. Ugovorima za subvencije, donacije i pomoći koji se zaključuju temeljem natječaja o financiranju javnih potreba utvrdit će se dinamika dodjele sredstava ovisno o visini ukupno odobrenih sredstava i rok isplate sredstava. Ugovorima će se utvrditi, između ostalog, i obveze korisnika proračunskih sredstava za namjensko trošenje sredstava, za pravodobno dostavljanje izvještaja i za realizaciju ugovora.

U slučaju neispunjena obveza iz ovog članka korisnicima sredstava može se obustaviti isplata iz proračuna. Odluku o tome donosi Načelnik.

Jedinstveni upravni odjel Općine Ružić može obaviti kontrolu sredstava isplaćenih iz općinskog proračuna.

Članak 10.

Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl. obračunavat će se i isplaćivati temeljem Odluke o naknadama troškova za rad članova Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela.

Članak 11.

Odluku o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine utvrđuje Općinsko vijeće općim aktom, na prijedlog Načelnika.

Za osnovicu za obračun plaća službenika i namještenika JUO primjenjuje se osnovica za obračun plaće državnih službenika i namještenika.

Koeficijent za obračun plaće Načelnika koji svoju dužnost obavlja profesionalno, utvrđuje Općinsko vijeće općim aktom na prijedlog Načelnika.

Za osnovicu za obračun plaća općinskih dužnosnika primjenjuje se osnovica za obračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Članak 12.

Redovno financiranje političkih stranaka obavlja se sukladno posebnoj Odluci Općinskog vijeća, a sredstva se doznačavaju sukladno Odluci.

Članak 13.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se isplatiteljima na teret tih prihoda.

Jedinstveni upravni odjel isplaćuje sredstva temeljem dokumentiranog zahtjeva kojeg potpisuje Načelnik, odnosno osoba koju on ovlasti.

Članak 14.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Jedinstveni upravni odjel koji provodi nabavu radova, usluga i sl., a potpisuje Načelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja koje pravne osobe dostavljaju kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova ili usluga, obvezno se dostavljaju računovodstvu u evidenciju.

VII. POVRAT SREDSTAVA U PRORAČUN

Članak 15.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata sredstava iz Proračuna bila nezakonita i/ili neopravdana, proračunski korisnik mora odmah zahtijevati povrat proračunskih sredstava u Proračun.

VIII. PLAĆANJE PREDUJMA

Članak 16.

Plaćanje predujma može se iznimno dogovoriti u iznosu do 4.000,00 € po jednoj ponudi ili predračunu te za obveze preuzete po ugovorima za projekte koji se sufinanciraju iz sredstava EU. Prije plaćanja, predračun ili ponudu ovjerava Načelnik.

IX. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 17.

Načelnik upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna, upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Ružić, te odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Općine Ružić, sukladno odredbama Statuta Općine.

Članak 18.

Odluku o kupnji ili prodaji udjela u trgovačkom društvu, ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Općine, donosi Općinsko vijeće.

X. ODGODA PLAĆANJA I OBROČNA OTPLATA DUGA TE OTPIS ILI DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 19.

Načelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati dug prema Općini ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga.

Odgoda plaćanja i obročna otplata (reprogram) duga Općini te otpis i djelomičan otpis potraživanja Općine, određuje se i provodi na način i po uvjetima sukladno važećim propisima.

Načelnik odlučuje o otpisu nenaplativih i spornih potraživanja temeljem izvještaja Povjerenstva za popis potraživanja, a sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20).

XI. UPRAVLJANJE NEFINACIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM OPĆINE

Članak 20.

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine upravlja Jedinstveni upravni odjel.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Pročelnik JUO i službenici i namještenici moraju imovinom iz stavke 1. ovog članka upravljati pažnjom dobrog gospodara i voditi popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje i osiguravanje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja.

Članak 21.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Općine vodi se u računovodstvu Općine i u „Registru nekretnina“.

Članak 22.

Odluku za kupnju i otuđenju opreme za potrebe općinske uprave donosi Načelnik sukladno Statutu Općine i posebnim propisima.

XII. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 23.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, u skladu sa zakonom kojim se uređuje proračun.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavke 1. ovog članka donosi Načelnik.

Članak 24.

Općina se može zadužiti za kapitalne izdatke sukladno propisima Zakona o proračunu i Zakona o izvršenju Državnog proračuna za 2023. godinu do iznosa utvrđenog u Računu financiranja proračuna.

Općina se može zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna, a koju potvrdi predstavničko tijelo. Ugovor o zaduživanju sklapa Načelnik na temelju donesenog proračuna, uz prethodno mišljenje ministra financija i suglasnost Vlade.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, umanjениh za iznose primljenih domaćih i inozemnih pomoći i donacija, za prihode iz posebnih ugovora i po posebnim propisima.

Odredbe stavka 2. i 3. ovog članka ne se odnose na projekte financirane iz pretpriступnih programa i fondova Europske unije i na projekte iz područja unapređenja energetske učinkovitosti u kojima sudjeluju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sukladno odredbama članka 48. Zakona o proračunu.

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova planirani su za 2023. godinu u iznosu 19.900,00 € i to za povrat nedostajućih sredstava koja su se namirivala na teret državnog proračuna, prema naputku o načinu uplaćivanja prihoda proračuna.

XIII. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA, FINACIJSKO RAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 25.

Proračun i proračunski korisnici, primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

Članak 26.

Kontrola poslovnih postupaka u pripremi i izvršenju proračuna, upravljanje gotovinom, praćenje primjene financijskih propisa, praćenje nastanka obveza, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvještavanja, obavljaju se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su Jedinstvenom upravnom odjelu Općine dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Članak 27.

Jedinstveni upravni odjel Općine izrađuje i dostavlja Načelniku polugodišnji i godišnji izvještaji o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Načelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

XIV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 28.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka Načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika, utvrdit će Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 29.

Preraspodjela sredstava može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje, u okviru ukupno planiranih rashoda i izdataka. Odluku o tome donosi Načelnik, a o izvršenim

preraspodjelama izvješćuje Općinsko vijeće na sjednici prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

XV. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 30.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasilu Općine Ružić“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 400-01/22-01/2

URBROJ: 2182-8-02-22-1

Gradac, 08. prosinca 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK

Ante Duran, v.r.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine” broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 25. Statuta Općine Ružić (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Ružić na 9. sjednici održanoj dana 08. prosinca 2022. godine, donijelo je

PROGRAM

građenja objekata komunalne infrastrukture u Općini Ružić za 2023. godinu

I. UVOD

Ovim Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Ružić za 2023. godinu, planira se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje su određene Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

U Programu se utvrđuje opis poslova s procjenom troškova projektiranja, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

II. OPIS POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA ZA GRADNJU OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I IZVORI FINANCIRANJA

Gradnja objekata i opis poslova s procijenjenim troškovima te nabava komunalne opreme prikazana je u slijedećoj tablici:

1. PROMETNICE -proračun - K100205	
IZGRADNJA CESTA I CESTOVNE INFRASTRUKTURE	
Geodetske podloge za nerazvrstane ceste:	6.640,00 €
Uređenje (asfaltiranje) nerazvrstanih cesta	16.000,00 €
-----	-----
UKUPNO	22.640,00 €
IZVOR FINANCIRANJA	
Prihodi za posebne namjene:	6.640,00 €
Višak prihoda	2.000,00 €
Kapitalne pomoći	14.000,00 €
-----	-----
UKUPNO IZVOR FINANCIRANJA:	22.640,00 €
2. NOGOSTUP GRADAC - proračun -K100212	
Izgradnja i uređenje nogostupa u Gradcu:	33.200,00 €
UKUPNO:	33.200,00 €
IZVOR FINANCIRANJA	
Višak prihoda	33.200,00 €

----- UKUPNO IZVOR FINANCIRANJA	----- 33.200,00 €
3. NABAVKA KOMUNALNE OPREME - proračun -K100210	
Nabava i ugradnja prometnih putokaza	5.310,00 €
Nabava autobusnih čekaonica	3.982,00 €
-----	-----
UKUPNO:	9.292,00 €
IZVOR FINANCIRANJA	
Opći prihodi i primici:	3.982,00 €
Višak prihoda	5.310,00 €
-----	-----
UKUPNO IZVOR FINANCIRANJA:	9.292,00 €
4. UREĐENJE GROBLJA – proračun - K100213	
Uređenje pristupne ceste i procesijske staze oko groblja Kljaci	
-----	26.555,00 €
UKUPNO:	-----
IZVOR FINANCIRANJA	26.555,00 €
Kapitalne pomoći:	
Višak prihoda:	18.585,00 €
-----	7.970,00 €
UKUPNO IZVOR FINANCIRANJA:	-----
	26.555,00 €
5. STAMBENA ZONA RUŽIĆ – proračun -K100208	
DPU stambene zone:	

UKUPNO	5.500,00 €
IZVOR FINANCIRANJA	
Višak prihoda:	5.500,00 €
UKUPNO IZVOR FINANCIRANJA:	5.500,00 €
UKUPNO OBJEKTI I UREĐAJI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	97.187,00 €
UKUPNO IZVORI FINANCIRANJA	97.187,00 €

III. ISKAZ FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA GRADNJU OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE – IZVORI FINANCIRANJA

Ukupni iskaz financijskih sredstava za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te nabavku opreme je slijedeći:

1. Prihodi za posebne namjene	6.640,00 €
2. Opći prihodi i primici, višak prihoda	57.962,00 €
3. Kapitalne pomoći	32.585,00 €

UKUPNO IZVORI FINANCIRANJA	97.187,00 €
-----------------------------------	--------------------

IV. ZAKLJUČNE ODREDBE

Sredstva za ostvarenje ovog Programa su planirana Proračunom za 2023. godinu, a sukladno dinamici i prilivu sredstava vršit će se realizacija građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđene ovim Programom.

U skladu s prihodovnim sredstvima, konačnim vrijednostima investicije i tehničkim mogućnostima izvedbe projekata, ovaj Program se može mijenjati i nadopunjavati tijekom razdoblja za koji je donijet.

Ovaj Program građenja objekata komunalne infrastrukture za 2023. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Općine Ružić“.

KLASA: 363-01/22-01/5

URBROJ: 2182-8-02-22-1

Gradac, 08. prosinca 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK

Ante Duran, v.r.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 25. Statuta Općine Ružić (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Ružić na 9. sjednici održanoj dana 08. prosinca 2022. godine, donijelo je

PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Ružić za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Programom određuje se način održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Ružić u 2023. godini i to:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

Procjena prihoda za ostvarenje ovog programa je slijedeća:

Izvor financiranja	Iznos €
Komunalna naknada	26.000,00
Ostali prihodi po posebnim propisima	7.960,00
Kapitalne pomoći	74.330,00
Ostala proračunska sredstva, opći prihodi i primici, višak	150.590,00
UKUPNO	258.880,00

Članak 2.

Održavanje komunalne infrastrukture u 2023. godini obuhvaća slijedeće:

Aktivnost	Opis	Plan u €	Izvor financiranja €
A100201	Potrošak električne energije za javnu rasvjetu	118.920,00	Prihodi za posebne namjene 8.920,00 Opći/višak prihoda 110.000,00
A100201	Investicijsko održavanje - rekonstrukcija javne rasvjete	95.570,00	Kapitalne pomoći 74.330,00 Višak prihoda 21.240,00
A100201	Tekuće održavanje javne rasvjete	3.500,00	Prihodi za posebne namjene 3.500,00
A100201	Materijal za javnu rasvjetu	3.500,00	Prihodi za posebne namjene 3.500,00
A100202	Održavanje nerazvrstanih cesta	16.520,00	Prihodi za posebne namjene 5.900,00 Višak prihoda 10.620,00
A100203	Održavanje poljskih, šumskih putova i javnih površina	5.500,00	Prihodi za posebne namjene 5.500,00
A100203	Materijal za komunalna održavanja	6.640,00	Prihodi za posebne namjene 6.640,00
A100203	Odvoz otpada sa groblja	8.730,00	Opći/višak prihoda 8.730,00
	UKUPNO	258.880,00	UKUPNO IZVORI FINANCIRANJA 258.880,00

Članak 3.

I. Za održavanje javne rasvjete temeljem ugovora o održavanju, planirano je 3.500,00 €, (900 rasvjetnih tijela). Za potrošak električne energije planirano je 118.920,00 € (cca 504.000 kW/h), a za materijal za javnu rasvjetu 3.500,00 €.

Investicijsko održavanje javne rasvjete u iznosu 95.570,00 € odnosi se na rekonstrukciju odnosno zamjenu postojećih rasvjetnih tijela novom učinkovitijom led rasvjetom, planirana je zamjena 450 svjetiljki.

Održavanje javne rasvjete podrazumijeva redovnu zamjenu postojećih rasvjetnih tijela, popravke i ugradnju novih rasvjetnih tijela i uređaja.

II. Za tekuće održavanje cesta planirano je 16.520,00 €.

Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta je održavanje površina koje se koriste za promet i koje su pristupačne većem broju korisnika i to: zimsko održavanje, održavanje asfaltiranih cesta (krpanje asfalta cca 300 m²), nasipanje makadamskih cesta, cca 5 km, košnja trave cca 30 km.

III. Izdaci za održavanje poljskih, šumskih putova i ostalih javnih površina temeljem ugovora o održavanju, planirano ukupno 5.500,00 €.

Održavanje poljskih, šumskih putova i drugih javnih površina podrazumijeva nasipanje i ravnanje kao i košenje uz putove, cca 5 km.

IV. Materijal za nasipanje i održavanje putova (jalovina, beton, mreže i ostalo), planirano je 6.640,00 €.

V. Usluge odvoza velikih kontejnera, postavljenih u grobljima Gradac i Kljaci, vršit će Gradska čistoća d.d. Drniš, a plaćanje po ispostavljenim računima za izvršene usluge, odvoz prosječno dva puta mjesečno, planirano je 8.730,00 €.

Održavanje javne rasvjete, nerazvrstanih cesta i poljskih putova i drugih javnih površina će se realizirati prema potrebama na terenu i po nalogu Načelnika ili osobe koju ovlasti.

Članak 4.

Ovaj Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Ružić za 2023. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasilu Općine Ružić".

KLASA: 363-01/22-01/4

URBROJ: 2182-8-02-22-1

Gradac, 8. prosinca 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK

Ante Duran, v.r.

Na temelju članka 9. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 25. Statuta Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 9. sjednici, od 08. prosinca 2022. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u kulturi Općine Ružić za 2023. godinu

1. Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u kulturi Općine Ružić za 2023. godinu, a sredstva za financiranje tih potreba se osiguravaju u Proračunu Općine Ružić za 2023. godinu.
2. Program javnih potreba u kulturi obuhvaća sve oblike poticanja i promicanja kulturnih djelatnosti koje pridonose razvitku i unapređenju kulturnog života Općine Ružić.
3. Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna Općine Ružić u 2023. godini su:
 - kulturni programi udruga u kulturi i drugih organizacija od interesa za Općinu Ružić,
 - održavanje kulturnih manifestacija na području Općine Ružić,
 - održavanje i izgradnja kulturnih objekata.
4. Sukladno točki 2. ovog Programa, sredstvima iz Proračuna Općine Ružić za 2023. godinu financirat će se sljedeće:
 - donacije kulturnim udrugama.....2.656,00 eura,
 - kulturno ljetovanje.....1.330,00 eura,
 - kulturno ljetovanje – kazališne predstave.....2.655,00 eura,
 - proslava Dana Općine Ružić.....2.655,00 eura,
 - uređenje bivše Osnovne škole Otavice (kulturni centar)..... 4.000,00 eura.

5. Sredstva za realizaciju programa udruga u kulturi iz točke 4. ovog Programa, prenosit će se na žiro-račune korisnika nakon provedenog Javnog poziva, Odluke o odabiru programa/projekta koje provode udruge na području Općine Ružić i visini financijske potpore iz proračuna Općine Ružić za 2023. godinu. Prava i obveze bit će regulirane Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava.
6. Ukoliko udruge u kulturi ne dostave financijska izvješća o korištenju proračunskih sredstava u protekloj godini, planirana sredstva ovim Programom neće biti odobrena.
7. Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Općine Ružić“, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 611-01/22-01/3

URBROJ: 2182-8-02-22-1

Gradac, 8. prosinca 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK

Ante Duran, v.r.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i članka 25. Statuta Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 9. sjednici, dana 08. prosinca 2022. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u sportu na području Općine Ružić za 2023. godinu

1. Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u sportu u Općini Ružić za 2023. godinu, a sredstva za financiranje tih potreba se osiguravaju u Proračunu Općine Ružić za 2023. godinu.
2. Sredstva za ostvarivanje javnih potreba u sportu od značaja na području Općine Ružić rasporedit će se za:
 - djelovanje sportskih udruga,
 - održavanje i izgradnju sportskih objekata.
3. Sukladno točki 2. ovog Programa, sredstvima iz Proračuna Općine Ružić za 2023. godinu, financirat će se sljedeće :

a) SPORTSKE UDRUGE.....	4.720,00 eura
- Pomoć sportskim udrugama	1.400,00 eura,
- Organizacija turnira i sportskih manifestacija.....	3.320,00 eura.
b) ODRŽAVANJE I UREĐENJE SPORTSKIH OBJEKATA	267.445,00 eura
- Uređenje i opremanje igrališta na Gaju	252.175,00 eura,
- Izgradnja ŠRZ Moseć Gornji.....	1.990,00 eura,
- Izgradnja igrališta Moseć Donji.....	2.655,00 eura,
- Izrada projektne dokumentacije za igralište „Gaj“ Ružić	6.640,00 eura,
- Uređenje Spomen sobe poginulim braniteljima u Kljacima	3.985,00 eura.

4. Sredstva za realizaciju programa udruga u sportu iz točke 3. a. ovog Programa, prenosit će se na žiro-račune korisnika nakon provedenog Javnog poziva, Odluke o odabiru programa/projekta koje provode udruge na području Općine Ružić i visini financijske potpore iz proračuna Općine Ružić za 2023. godinu. Prava i obveze bit će regulirane ugovorom o dodjeli financijskih sredstava.

5. Organizaciju turnira i sportskih manifestacija provodit će sportske udruge po pozivu i prava i obveze će biti regulirane ugovorom o dodjeli financijskih sredstava.
6. Ukoliko sportske udruge ne dostave financijska izvješća o korištenju proračunskih sredstava u protekloj godini, planirana sredstva ovim Programom neće biti odobrena.
7. Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Općine Ružić“, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 620-01/22-01/2

URBROJ: 2182-8-02-22-1

Gradac, 08. prosinca 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK

Ante Duran, v.r.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22, 46/22 i 119/22) i članka 25. Statuta Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Ružić na 9. sjednici održanoj 8. prosinca 2022. godine, donosi

SOCIJALNI PROGRAM Općine Ružić za 2023. godinu

I. UVODNI DIO

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se oblici pomoći namijenjeni socijalno ugroženim osobama, kao i osobama s nepovoljnim osobnim, obiteljskim i drugim okolnostima zbog kojih bez pomoći nisu u mogućnosti zadovoljiti svoje osnovne životne potrebe, te iskaz financijskih sredstava za njegovo ostvarenje u 2023. godini.

Članak 2.

Temeljne odredbe za ostvarivanje prava na pojedine oblike pomoći utvrđena Socijalnim programom su:

(1) Opći uvjeti:

- državljanstvo Republike Hrvatske
- stalno prebivalište na području Općine Ružić
- stranac i osoba bez državljanstva sa stalnim boravkom na području Općine Ružić

(2) Stranac pod supsidijarnom zaštitom, stranac s utvrđenim statusom žrtve trgovanja ljudima, azilant i članovi njegove obitelji koji zakonito boravi na području Općine Ružić

(3) Iznimno, pravo na jednokratnu naknadu i privremeni smještaj pod uvjetima propisanim Zakonom o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22, 46/22 i 119/22), ima osoba koja nije obuhvaćena prethodnim kriterijima, ako to zahtijevaju životne okolnosti u kojima se našla.

II. OBLICI POMOĆI I POTREBNA SREDSTVA

Članak 3.

1. Jednokratne pomoći u novcu – planirana sredstva 1.200,00 eura

U svrhu pružanja jednokratnih pomoći u novcu najugroženijim pojedincima i obiteljima koji zbog trenutnih okolnosti (nezaposlenosti, smrti člana obitelji, teške bolesti i sl.) nisu u stanju djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe, izdvojit će se sredstva u maksimalnom pojedinačnom iznosu od 200,00 eura.

U iznimno teškim životnim okolnostima pojedinca ili obitelji, općinski načelnik svojom odlukom može odobriti pomoć u iznosu većem od 200,00 eura.

Odluku o dodjeli jednokratne novčane pomoći donosi Općinski načelnik na temelju pristiglih pisanih zamolbi, procjenjujući opravdanost svakog slučaja zasebno.

2. Jednokratne pomoći stimulacijskog karaktera

a) Jednokratne pomoći učenicima i studentima – planirana sredstva 21.500,00 eura

Jednokratna pomoć učenicima i studentima koji imaju prebivalište na području Općine Ružić sredstva će se isplatiti kad se steknu uvjeti, odnosno po upisu u škole i fakultete za 2023./2024. školsku/studentsku godinu, a uvjeti ostvarivanja prava na jednokratnu pomoć će se urediti Odlukom općinskog načelnika.

b) Jednokratne pomoći za novorođeno dijete – planirana sredstva 12.500,00 eura

Jednokratna pomoć za novorođeno dijete isplatiti će se po rođenju djeteta čija oba roditelja i dijete, odnosno jedan samohrani roditelj i dijete, imaju prijavljeno prebivalište i boravište na području Općine Ružić, i to u iznosima kako slijedi:

- za prvo dijete u iznosu od 550,00 eura
- za drugo dijete u iznosu od 800,00 eura
- za treće dijete u iznosu od 1.100,00 eura
- za četvrto i svako slijedeće dijete u iznosu od 1.350,00 eura

c) Jednokratna pomoć za novoklopljeni brak – planirana sredstva 3.330,00 eura

Jednokratna pomoć za novoklopljeni brak isplatiti će se korisniku koji ima prijavljeno prebivalište i boravište na području Općine Ružić u iznosu od 550,00 eura.

d) Jednokratne pomoći roditeljima djece upisane u vrtić- planirana sredstva 2.000,00 eura

Potpora po djetetu iznosi 50,00 eura, za djecu upisanu u vrtićku pedagošku godinu 2023./2024.

3. Sufinanciranje troškova korištenja usluga Dječjeg vrtića Drniš - planirana sredstva 800,00 eura

Roditelji, korisnici usluga Dječjeg vrtića Drniš, oslobađaju se participacije u troškovima korištenja usluga vrtića za četvrto i svako slijedeće dijete u obitelji sa prebivalištem na području Općine Ružić, a troškove participacije preuzeti će Općina Ružić.

4. Pomoć humanitarnim organizacijama i udrugama

Općina Ružić sufinancirati će:

- Društvo Crvenog križa Drniš u iznosu od 1.000,00 eura.
- tekuće donacije i pomoći u novcu ustanovama u zdravstvu u iznosu od 2.170,00 eura.

III. ZAVRŠNI DIO

Članak 4.

Jednokratne pomoći iz članka 3., stavka 4. ovog Socijalnog programa se neće isplaćivati ukoliko postoje otvorena dugovanja prema Općini Ružić.

Članak 5.

Sredstva za provođenje Socijalnog programa Općine Ružić za 2023. godinu osigurana su proračunom Općine Ružić za 2023. godinu, a obim i dinamika njihove isplate ovisiti će od proračunskih mogućnosti. Načelnik Općine Ružić je ovlašten dio neutrošenih sredstava predviđenih za pojedine oblike pomoći rasporediti na druge oblike pomoći za koje unaprijed nije bilo moguće predvidjeti iznos potrebnih sredstava.

Članak 6.

Provedbu Socijalnog programa Općine Ružić za 2023. godinu osigurat će načelnik Općine Ružić u suradnji s Općinskim vijećem, Centrom za socijalnu skrb Drniš i Upravnim odjelom za zdravstvo i socijalnu skrb Šibensko-kninske županije i Gradom Drnišom.

Članak 7.

Socijalni program Općine Ružić za 2023. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Općine Ružić“.

URBROJ: 2182-8-02-22-1
Gradac, 08. prosinca 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Ante Duran v.r.

Na temelju članka 31. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 25. Statuta Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Ružić na 9. sjednici od 08. prosinca 2022. godine, donosi

PROGRAM**utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru
na području Općine Ružić u 2023. godini****Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenja ostvarenih sredstava naknade koja se naplaćuje u postupcima ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Ružić, (u daljnjem tekstu: naknadu) u 2023. godini. Sredstava naknade koriste se namjenski za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturne opremljenosti pojedinih naselja.

Članak 2.

Planirana sredstva naknade u visini od 2.000,00 € namjenski će se koristiti i za financiranje troškova realizacije Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Ružić za 2023. godinu.

Članak 3.

Proračunska sredstva namijenjena za financiranje realizacije Programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture iz članka 2. ovog programa, ne mogu biti manja od ostvarenih sredstava naknade u toj godini, čime se osigurava namjensko trošenje sredstava naknade.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Općine Ružić“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 363-01/22-01/6
URBROJ: 2182-8-02-22-1
Gradac, 08. prosinca 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Ante Duran, v.r.

Na temelju članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19), te članka 25. Statuta Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 7/21), Općinsko vijeće Općine Ružić na 9. sjednici održanoj dana 08. prosinca 2022. godine donosi

ODLUKU**o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u
Općinskom vijeću Općine Ružić u 2023. godini**

Članak 1.

Za rad političkih stranaka u 2023. godini određen je se ukupan iznos od 828,00 €.

Članak 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava (90,00 €) tako da svakoj pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja.

Za svakog izabranog člana podzastupljenog spola pojedinoj političkoj stranci pripada i pravo na naknadu razmjerno broju članova Općinskog vijeća podzastupljenog spola, u visini od 10% iznosa predviđenog za svakog vijećnika (99,00 €).

Članak 3.

Naziv političke stranke	Broj vijećnika		UKUPNO €
	muškarci	žene	
Hrvatska demokratska zajednica	4	1	459,00 €
Domovinski pokret	2	1	279,00 €
Most	1	0	90,00 €
UKUPNO			828,00 €

Članak 4.

Sredstva raspoređena prema članku 3. ove Odluke doznaju se na žiro račun političke stranke.

Članak 5.

Ova Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Ružić stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Općine Ružić“.

KLASA: 402-01/22-01/1

URBROJ: 2182-8-02-22-1

Gradac, 08. prosinca 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK

Ante Duran, v.r

Na temelju članka 18. stavka 1. i 2. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06 i 110/15) i članka 25. Statuta Općine Ružić, („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 07/21), Općinsko vijeće Općine Ružić na 9. sjednici održanoj dana 08. prosinca 2022. godine, donosi

PROGRAM**javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja
– Stanice Šibenik za 2023. godinu****Članak 1.**

Programom javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Šibenik za 2023. godinu, a na temelju zajednički utvrđenog interesa Općine Ružić i Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Šibenik kao temeljne operativne snage sustava civilne zaštite, u Proračunu Općine Ružić za 2023. godinu, osiguravaju se sredstva u iznosu od 2.000,00 €.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa namijenjena su za financiranje redovite djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja u skladu s člankom 5. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja, a sve prema Planu programskih aktivnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Šibenik za 2023. godinu.

Članak 3.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa utrošit će se kako slijedi:

Specifikacija troškova	Iznos €
Sufinanciranje zajedničkih troškova Stanice (Centrala, radna mjesta, osiguranja, obuke, hladni pogon, dežurstva, kapitalne investicije, održavanje, knjigovodstveni troškovi, revizija, pretplate i druge zajedničke obveze, članarine, troškovi sudjelovanja u tijelima HGSS-a i drugo)	950,00 €
Troškovi djelovanja Stanice (Opremanje- osobna i skupna spasilačka oprema, liječnički pregledi, obnavljanje licenci, održavanje postojećeg voznog parka i plovila, preventivno djelovanje, inspekcijski poslovi, opremanje osobnom i skupnom opremom, goriva i maziva, edukacija, sudjelovanje u zadaćama CZ i akcijama traganja i spašavanja i drugo)	1.000,00 €
Infrastruktura	50,00 €
UKUPNO	2.000,00 €

Članak 4.

Sredstva iz članka 1. i 3. ovog Programa uplatiti će se na žiro račun Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Šibenik u dvije rate u iznosu od 1.000,00 €.

Članak 5.

Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Šibenik dužna je Općini Ružić podnijeti godišnje izvješće o izvršenju programa i projekata te utrošku sredstava u roku 60 dana od isteka poslovne godine.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Općine Ružić“, a primjenjuje se od 01.01.2023. godine.

KLASA: 246-02/22-01/3

URBROJ: 2182-8-02-22-1

Gradac, 08. prosinca 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK

Ante Duran, v.r.

Temeljem članka 17. stavka 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) i članka 25. Statuta Općine Ružić („Službene novine Šibensko-kninske županije“ broj 7/21) Općinsko vijeće Općine Ružić na svojoj 9. sjednici održanoj dana 8. prosinca 2022. godine izvršilo je

ANALIZU**stanja sustava civilne zaštite na području Općine Ružić za 2022. godinu****UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE RUŽIĆ - PLANSKI DOKUMENTI**1.1. Procjena rizika od velikih nesreća i Plan civilne zaštite**

Općinsko vijeće Općine Ružić na svojoj 11. sjednici održanoj 31. 01. 2019. godine usvojilo je Odluku o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Ružić (KLASA: 810-03/18-01/2; URBROJ 2182/08-02-19-11).

Općinski načelnik Općine Ružić donio je dana 29. 11. 2019. godine Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Ružić (KLASA: 810-01/19-01/5; URBROJ: 2182/08-01-19-1).

Općinski načelnik donio je dana 01. 09. 2022. godine Odluku postupku izrade/usklađenja Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Ružić i osnivanju radne skupine za izradu/usklađenje Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Ružić (KLASA: 240-01/22-01/3; URBROJ: 2182-8-01-22-1).

U rujnu 2022. godine proveden je postupak odabira ovlaštene pravne osobe za konzultantske usluge pri izradi usklađenja te je u trenutku stavljanja ovog dokumenta na dnevni red sjednice predstavničkog tijela Općine Ružić u tijeku izrada usklađenja Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Ružić, nakon čega će se isto dostaviti predstavničkom tijelu na usvajanje te pristupiti izradi usklađenja Plana civilne zaštite.

1.2 Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara

Općinsko vijeće Općine Ružić na svojoj 19. sjednici od 12. 12. 2020. godine, temeljem pribavljenog Prethodnog mišljenja Vatrogasne zajednice Šibensko-kninske županije te Mišljenja Službe civilne zaštite Šibenik, usvojilo je Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Ružić te Plan zaštite od požara Općine Ružić, izrađen od ZAST d.o.o. Split, Tončićava 2/1 Split.

2. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE RUŽIĆ - OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA CIVILNU ZAŠTITU

Općinsko vijeće Općine Ružić na svojoj 14. sjednici održanoj 25. 09. 2019. godine usvojilo je Odluku o određivanju osoba od značaja za sustav civilne zaštite (KLASA: 810-03/19-01/4; URBROJ: 2182/08-02-19-1).

U 2021. godini na području Općine Ružić sustav civilne zaštite bio je bio je intenzivno uključen u provođenje epidemioloških mjera uslijed pandemije bolesti COVID-19 te u manjem obimu na aktivnostima zaštite od požara.

Postrojba civilne zaštite opće namjene nije bila angažirana jer nije bilo potrebe za izvanrednim angažiranjem operativnih snaga sustava civilne zaštite.

U tijeku referentnog razdoblja nije bilo značajnijih događaja iz područja sustava civilne zaštite niti je bilo potrebe za angažiranjem snage civilne zaštite osim DVD-a Ružić koji je djelovao redovno.

Operativne snage zaštite i spašavanja na području Općine Ružić su:

- Stožer civilne zaštite,
- Povjerenici civilne zaštite,
- Postrojba civilne zaštite opće namjene,
- DVD Ružić,
- JVP Grada Drniša.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Ružić su:

- Gradska čistoća d.o.o. Drniš,
- Rad d.o.o. Drniš,
- Lovačko društvo „Sokol“ Ružić.

Druge operativne snage koje se mogu angažirati unutar sustava civilne zaštite Općine Ružić su:

- Kamen gradnja d.o.o. Gradac (građevinska mehanizacija),
- Festa, obrt za iskope i zemljane radove, Čavoglave (građevinska mehanizacija),
- Ivanišević Gradnja d.o.o. (građevinska mehanizacija),
- Kamen Gradnja, Gradac (građevinska mehanizacija)
- Trgovački lanac Djelo d.o.o., Unešić (opskrba),
- Trgovačko poduzeće Kljaci commerce (opskrba),
- Ljekarna Drniš (opskrba lijekovima i farmaceutskim proizvodima),
- OPG Natura Ivan Vidović (građevinska mehanizacija)
- OPG Nena Bojčić (građevinska mehanizacija),
- Josip Šperanda (građevinska mehanizacija),
- Pućo d.o.o. Ružić (transport ljudi),
- Čikola tours Kljaci (transport ljudi)

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Ružić, a koje postupaju sukladno vlastitim operativnim planovima su:

- Zavod za hitnu medicinu ŠKŽ,
- Dom zdravlja Šibensko-kninske županije – ordinacija opće medicine u Općini Ružić,
- Veterinarska ambulanta Drniš,
- Zavod za javno zdravstvo ŠKŽ,
- Županijska uprava za ceste ŠKŽ,

- CIAN d.o.o.,
- Radio Drniš,
- Gradska čistoća Drniš d.o.o.,
- Gradsko društvo Crvenog križa Drniš,
- HGSS stanica Šibenik,
- Šolić d.o.o., Šibenik, pogrebno poduzeće,
- Crna ruža, obrt za pogrebne usluge,
- MUP, Policijska uprava Šibensko-kninska, Policijska postaja Drniš,
- Centar za socijalnu skrb Drniš,
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Šibenik,
- Hrvatske ceste d.o.o.,
- Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Split – Šumarija Drniš,
- Poljoprivredna savjetodavna služba,
- Hrvatske vode, Split – ispostava „Krka – Šibensko primorje“,
- HEP ODS d.d., Elektra Šibenik, Pogon Drniš.

Napomena:

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode operativne snage sustava civilne zaštite i to:

- Stožer civilne zaštite
- operativne snage vatrogastva
- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- udruge
- postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- koordinatori na lokaciji
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Izvršno tijelo lokalne samouprave sukladno članku 17. stavak 3. podstavak 6. Zakona odgovorno je pored ostalog za osnivanje operativnih snaga.

2.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Na temelju članka 24. st. 1. Zakona o sustavu civilne zaštite, („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 5. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19 i 17/20) i članka 42. Statuta Općine Ružić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije" broj 07/21), Općinski načelnik Općine Ružić donio je dana 29. lipnja 2021. godine Odluku o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Ružić (KLASA: 810-01/21-01/1; URBROJ: 2182/08-01-21-9)

Sukladno članku 7. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19 i 17/20), načelnik Stožera civilne zaštite Općine Ružić imenovan je iz reda operativnih snaga sustava civilne zaštite – Postrojbe civilne zaštite opće namjene, a zamjenica načelnika iz Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ružić – pročelnice JUO Općine Ružić.

Stožer civilne zaštite je stručno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja. Osniva se za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće s ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe ili veće nesreće na području Općine Ružić.

Na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine", broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), i članka 42. Statuta Općine Ružić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije" broj 07/21), načelnik Općine Ružić donio je dana 05. 07. 2021. Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Ružić (KLASA: 810-01/21-01/2; URBROJ: 2182/08-01-21-1)

Na temelju članka 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite ("Narodne novine" broj 69/16) i članka 42. Statuta Općine Ružić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije" broj 07/21), Općinski načelnik Općine Ružić donio je dana 05. srpnja 2021. godine Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Ružić.

Članovi Stožera u pravilu pozivaju se teklićkom službom ili putem Županijskog centra 112 Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Šibenik.

Načelnik Općine Ružić završio je dana 03. 03. 2022. godine Program osposobljavanja čelnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za obavljanje poslova civilne zaštite, te mu je izdana Potvrda o osposobljavanju od strane Ravnateljstva civilne zaštite (KLASA: 240-08/22-01/1; URBROJ: 511-01-316-22-29)

Svi članovi Stožera civilne zaštite Općine Ružić završili su Program osposobljavanja stožera civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te su im izdane Potvrda o osposobljavanju od strane Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

2.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite.

2.2.1. *Vatrogasna zajednica ŠKŽ*

Dobrovoljno vatrogasno društvo Ružić član je Vatrogasne zajednice Šibensko-kninske županije.

2.2.2. *Dobrovoljno vatrogasno društvo Ružić*

Primarna vatrogasna postrojba za područje Općine Ružić u 2022. godini bio je DVD Ružić sa svojih 20 operativnih vatrogasaca i pripadajućom opremom za intervencije. Ljudski i materijalni kapaciteti navedeni su u Prilozima Plana djelovanja civilne zaštite Općine Ružić.

Za potrebe DVD-a Ružić Općina Ružić je u 2022. godini izdvojila 130.000,00 kuna.

Kontinuirano se provodi izobrazba novih članova DVD-a.

2.3. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

Civilna zaštita je oblik organiziranja, pripremanja i sudjelovanja građana, pravnih osoba, državnih upravnih tijela i jedinica lokalne samouprave i uprave radi zaštite i spašavanja ljudi, dobara i okoliša od rizika i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških i ekoloških nesreća.

2.3.1. *Postrojba civilne zaštite*

U skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Ružić i Planom djelovanja civilne zaštite Općine Ružić, Općinsko vijeće Općine Ružić donijelo je dana 14. prosinca 2019. godine Odluku o osnivanju Postrojbe civilne zaštite Opće namjene Općine Ružić (KLASA: 810-01/19-01/8; URBROJ: 2182/08-02-19-1). U vrijeme pojave bolesti COVID-19 postrojba je djelomično opremljena uniformama (kombinezoni, prsluci, kape, remenje) i zaštitnom opremom.

2.3.2. *Povjerenici civilne zaštite*

U skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Ružić i Planom djelovanja civilne zaštite Općine Ružić, na području Općine Ružić raspoređeno je 5 povjerenika civilne zaštite te je sukladno tome na snazi ostala ranije donesena Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite na području Općine Ružić (KLASA: 810-3/15-1-01/15; URBROJ: 2182/08-15-01) koju je Općinski načelnik Općine Ružić donio 05. listopada 2015. godine.

2.3.3. *Voditelji skloništa*

Na području Općine Ružić nema skloništa osnovne zaštite.

2.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA

U Proračunu Općine Ružić za 2022. godinu planirana su i doznačena sredstva za HGSS u iznosu od 15.000,00 kuna.

2.5. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA DRNIŠ

U proračunu Općine Ružić za 2022. godinu planirana su i doznačena sredstva za Gradsko društvo crvenog križa Drniš u iznosu od 7.000,00 kn.

2.6. UDRUGE GRAĐANA

Udruga građana koje sudjeluje u sustavu civilne zaštite i spašavanja je Lovačka udruga „Sokol“ Ružić koja broji oko 100 članova.

3. OSTALE AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

3.1. EDUKACIJA GRAĐANA

Tijekom 2022. godine nisu održane aktivnosti vezano uz edukaciju građana na temu civilne zaštite.

3.2. USPOSTAVA SUSTAVA UZBUNJIVANJA

Na području Općine Ružić sirene za uzbunjivanje uvezane su sa županijskim centrom 112 Šibenik, mogu se aktivirati putem DVD-a Ružić.

4. ZAKLJUČAK

U 2022. godini na području Općine Ružić nisu zabilježene veće katastrofe i nesreće, operativne snage vatrogastva djelovale su redovno.

Propisani dokumenti iz područja sustava civilne zaštite: Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Ružić, Odluka o određivanju osoba od značaja za sustav civilne zaštite Općine Ružić te Plan djelovanja civilne zaštite Općine Ružić u 2022. godini su bili na snazi, a u krajem 2022. godine pokrenut je postupak ažuriranja dijela dokumenata.

U narednom periodu potrebno je izvršiti nastaviti popunu, opremanje i osposobljavanje Postrojbe civilne zaštite opće namjene, kao i osposobljavanje povjerenika civilne zaštite.

Analizirajući utvrđene organizacijske snage civilne zaštite procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata civilne zaštite, uz osiguranje sredstava za njihovo opremanje.

Ova Analiza stanja sustava civilne zaštite objavit će se u „Službenom glasilu Općine Ružić“.

KLASA: 240-01/22-01/5

URBROJ: 2182-8-02-22-1

Gradac, 8. prosinca 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK

Ante Duran, v.r.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21 i članka 25. Statuta Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 07/21, Općinsko vijeće Općine Ružić na svojoj 9. sjednici održanoj dana 8. prosinca 2022. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN

razvoja sustava civilne zaštite za 2023. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:

– u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja *Godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite* i *Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje* te *Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite* koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine

– osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE U 2022.

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postupno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s Procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Kako bi se stanje sustava civilne zaštite podiglo na višu razinu, potrebno je poduzeti sljedeće:

1. Ažurirati Plansku dokumentaciju u sustavu civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: stručna tijela

Rok: kontinuirano

2. Vršiti edukaciju članova postrojbe civilne zaštite opće namjene

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Služba civilne zaštite Šibenik

Rok: kontinuirano

3. Vršiti edukaciju povjerenika povjerenika civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Služba civilne zaštite Šibenik

Rok: kontinuirano

4. Vršiti popunjavanje osobne zaštitne opreme za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene i povjerenike

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: Jedinствeni upravni odjel, načelnik stožera CZ

Rok: kontinuirano

5. Uspostaviti komunikaciju s građanima, pravnim osobama, udrugama građana, HGSS, Crvenim križem, Vatrogasnom zajednicom, DVD, Službom CZ Šibenik oko pravovremenog izvještavanja o nadolazećim opasnostima, te poduzimanju mjera u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Jedinствeni upravni odjel

Rok: kontinuirano

PREGLED FINACIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA 2023. – 2025.

R.br.	OPIS POZICIJE	2023.	2024.	2025.
1.	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE			
	Postrojba civilne zaštite opće namjene	1.350,00 eur 10.171,58 kn	1.350,00 eur 10.171,58 kn	1.350,00 eur 10.171,58 kn

	Poslovi civilne zaštite - izrada procjena i planova; ažuriranje dokumenata iz sustava civilne zaštite	2.660,00 eur 20.041,77 kn	1.350,00 eur 10.171,58 kn	1.350,00 eur 10.171,58 kn
	Vježbe snaga civilne zaštite	1.350,00 eur 10.171,58 kn	1.350,00 eur 10.171,58 kn	1.350,00 eur 10.171,58 kn
	UKUPNO:	5.360,00 eur 40.384,92 kn	3.990,00 eur 30.514,73 kn	3.990,00 eur 30.514,73 kn
2.	VATROGASTVO			
	DVD RUŽIĆ - redovna djelatnost	19.250,00 eur 145.039,13 kn	15.000,00 eur 113.017,50 kn	15.000,00 eur 113.017,50 kn
	JVP Drniš	700,00 eur 5.274,15 kn	700,00 eur 5.274,15 kn	700,00 eur 5.274,15 kn
	UKUPNO:	19.950,00 eur 150.313,28 kn	15.700,00 eur 118.291,65 kn	15.700,00 eur 118.291,65 kn
3.	HGSS (Stanica Šibenik)			
	HGSS - redovna djelatnost	2.000,00 eur 15.069,00 kn	2.000,00 eur 15.069,00 kn	2.000,00 eur 15.069,00 kn
	UKUPNO	2.000,00 eur 15.069,00 kn	2.000,00 eur 15.069,00 kn	2.000,00 eur 15.069,00 kn
4.	CRVENI KRIŽ			
	Gradsko društvo Crvenog križa Drniš	1.000,00 eur (7.534,50 kn)	1.000,00 eur 7.534,50 kn	1.000,00 eur 7.534,50 kn
	UKUPNO	1.000,00 eur 7.534,50 kn	1.000,00 eur 7.534,50 kn	1.000,00 eur 7.534,50 kn
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	28.310,00 eur 213.301,70 kn	22.690,00 eur 170.957,80 kn	22.690,00 eur 170.957,80 kn

KLASA: 240-01/22-01/4

URBROJ: 2182-8-02-22-1

Gradac, 8. prosinca 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK

Ante Duran, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 66. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21) i članka 25. Statuta Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 07/21), Općinsko vijeće Općine Ružić na svojoj 9. sjednici održanoj dana 08. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja određenih kategorija otpada na području Općine Ružić

I. PREDMET ODLUKE**Članak 1.**

- (1) Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, bio razgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike te krupnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) na području Općine Ružić.
- (2) Pojedini pojmovi uporabljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:
 - **Komunalni otpad** je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni

otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata

- **Miješani komunalni otpad (MKO)** je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01,
- **Biorazgradivi otpad** je svaki otpad ili dio otpada koji podliježe anaerobnoj ili aerobnoj razgradnji, kao što je otpad iz vrtova, otpad od hrane te papir i karton,
- **Krupni (glomazni) komunalni otpad** je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07
- **Opasni komunalni otpad** je opasni otpad iz podgrupe 20 01 i 15 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.
- **Odvojeno sakupljanje** je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.
- **Cijena obvezne minimalne javne usluge** je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.
- **Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada** je mjera kojom se potiče jedinica lokalne samouprave da u okviru svojih ovlasti, provede mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada koji nastaje na području te jedinice lokalne samouprave.
- **Izjava o načinu korištenja javne usluge** (u daljnjem tekstu: Izjava) je Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.
- **Ugovorna kazna** je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Članak 2.

- (1) Miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad (u daljnjem tekstu: komunalni otpad) prikupljen na području Općine Ružić se prikuplja, doprema i odlaže na Županijskom centru za gospodarenje otpadom „Bikarac“ (ŽCGO „Bikarac“) ili na pretovarnu stanicu Mala Promina, u kojem se otpad dalje obrađuje. Komunalni otpad se također može predavati na neko drugo prikladno ovlašteno mjesto, uvažavajući načelo ekonomičnosti gospodarenja otpadom.
- (2) Kako bi se osigurali uvjeti za obradu komunalnog otpada tehnologijom koja se koristi u ŽCGO „Bikarac“, korisnici usluge na području Općine Ružić trebaju odvajati biorazgradivi otpad, a ako su u mogućnosti samostalno kompostirati, ako nemaju mogućnost samostalnog kompostiranja biorazgradivi otpad će odložiti zajedno s miješanim komunalnim otpadom sve do trenutka kada davatelj usluge omogući odvojeno prikupljanje, odnosno sve do uspostave regionalne kompostane koja bi isti prihvaćala. Ovom Odlukom se ostavlja na mogućnost davatelju usluge da kada nastupe mogućnosti odvojenog prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada da isti prikuplja i zbrinjava, a do daljnjeg ova se vrsta otpada prikuplja zajedno s miješanim komunalnim otpadom putem istog spremnika.
- (3) Davatelj usluge dužan je i dalje provoditi akcije za povećanje postotka izdvajanja biorazgradivog otpada iz ukupne količine miješanog komunalnog otpada neposredno kod pojedinih korisnika podjelom edukativnih materijala, vrećica te promicanja upotrebe kućnih kompostera gdje uvjeti primjene to omogućuju.

II. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 3.

- (1) Područje pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada cjelokupno je područje Općine Ružić.
- (2) Davatelj usluge iz ove odluke dužan je pružati javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja određenih kategorija otpada na cijelom području Općine Ružić, što mora obuhvatiti sva naselja sukladno posebnom propisu kojim se uređuju područja županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 4.

- (1) Javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja određenih kategorija otpada, sukladno ovoj Odluci, na području Općine Ružić, obavlja trgovačko društvo Gradska čistoća Drniš d.o.o., (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

III. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 5.

- (1) Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih korisniku na korištenje.

Članak 6.

- (1) Komunalni otpad prikuplja se u standardnim tipiziranim spremnicima za komunalni otpad (u daljnjem tekstu: spremnici).
- (2) Spremnici za komunalni otpad mogu biti izrađeni od plastične mase ili metala i moraju biti tamnozelene boje ili u iznimnim slučajevima crne boje.
- (3) Spremnici za ostale pojedine kategorije otpada moraju biti drukčije boje kako bi se razlikovali od spremnika iste veličine, a druge namjene. U slučaju da su spremnici iste boje, poklopac spremnika mora biti obojan drugom bojom.
- (4) Ovom odlukom određuje se:
- Zelenom bojom (iznimno crnom) moraju biti obojani spremnici za miješani komunalni otpad.
 - Plavom bojom moraju biti obojani spremnici ili poklopci spremnika za papir i karton.
 - Crvenom bojom moraju biti obojani spremnici ili poklopci spremnika za staklenu i metalnu ambalažu.
 - Žutom bojom moraju biti obojani spremnici ili poklopci spremnika za plastičnu ambalažu.
 - Smeđom bojom moraju biti obojani spremnici ili poklopci spremnika za bio otpad
- (5) Standardni tipizirani spremnici u smislu ove odluke su spremnici koji moraju omogućavati pražnjenje komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.
- (6) Svi spremnici za prikupljanje otpada moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni, oznaku davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Članak 7.

- (1) Za prikupljanje komunalnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima spremnike sljedećih standardnih veličina:
- spremnik volumena 60 litara (isključivo za bio otpad)
 - spremnik volumena 80 litara
 - spremnik volumena 120 litara
 - spremnik volumena 240 litara
 - spremnik volumena 1100 litara (za višestambene jedinice i za one koji „nisu kućanstvo“)
 - spremnik volumena 5000 L i 7000 L (isključivo za ugovaratelje koji „nisu kućanstvo“)

U okviru javne usluge korisnik koji »nije kućanstvo« može imati kombinaciju više manjih spremnika, ali njihov zbrojeni volumen ne može biti veći od 480 L .

- (2) U pojedinim dijelovima Općine moguća je primjena drugačijih vrsta spremnika i/ili drugačijeg sustava prikupljanja otpada koji se prilagođava odabranom modelu prikupljanja otpada na tom području uvažavajući mogućnosti, tehničke okolnosti i ograničenja tih dijelova Općine.
- (3) Davatelj usluge omogućuje korisnicima usluge da svojom izjavom odaberu jedan od spremnika iz stavke 1. ovog članka, u skladu s njihovim realnim potrebama ili kombinaciju istih.
- (4) Minimalna veličina spremnika koju korisnik može odabrati iznosi 80 L .
- (5) Ovisno o količini otpada korisnici koji nisu kućanstvo mogu sa davateljem usluge dogovoriti i primjenu posebnih spremnika za prikupljanje otpada osim spremnika iz stavka 1. ovog članka u njihovim, ograđenim prostorima. Preuzimanje otpada iz tih spremnika je predmet posebnog ugovora kojeg zaključuju davatelj usluge i korisnik koji nije kućanstvo.

Članak 8.

- (1) Za područja u koja se ne može pristupiti komunalnim vozilom zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti, tehničkih prepreka ili neracionalnog povećanja troškova te drugih okolnosti (u daljem tekstu: nepristupačna područja), davatelj usluge može korisnicima usluge u tom nepristupačnom području staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik na određenu površinu do koje se može pristupiti komunalnim vozilom.

Članak 9.

- (1) Pojedine kategorije komunalnog otpada (papir, karton, papirnata i kartonska ambalaža, metalna, plastična i staklena ambalaža) prikupljaju se putem posebno označenih spremnika za odvojeno prikupljanje koji su dodijeljeni korisnicima ili postavljenim na javnim površinama (eko-otok), vreća za odvajanje, reciklažnog dvorišta te mobilnog reciklažnog dvorišta.

- (2) Za prikupljanje tih kategorija otpada davatelj usluge na javnu površinu postavlja setove spremnika sljedećih standardnih veličina:
 - a. spremnik volumena 1100 litara.
 - b. spremnik volumena 750 litara
- (3) Lokacije spremnika određuje davatelj usluge, te iste objavljuje na svojim mrežnim stranicama.
- (4) Spremnici postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku Davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se prikuplja putem tog spremnika.
- (5) Davatelj usluga osigurati će, u skladu s mogućnostima, i zasebne spremnike za odvojeno prikupljanje papira, kartona, plastike i stakla koje će ustupiti korisnicima iz kategorije kućanstva u onim dijelovima naselja gdje uvjeti primjene to omogućuju.

Članak 10.

- (1) U skladu s mogućnostima i potrebama davatelj usluge može osigurati i tipizirane kompostere za vrtno kompostiranje, korisnicima iz kategorije „kućanstva“, koji imaju zasebni spremnik za komunalni otpad u onim dijelovima naselja gdje uvjeti primjene to omogućuju i onim korisnicima iz kategorije „kućanstva“ koji to zatraže i imaju uvjete za postavljanje i primjenu vrtnih kompostera.
- (2) Korisnici usluge koji se odluče za kompostiranje biootpada putem kompostera za vrtno kompostiranje dužni su to navesti u Izjavi, te isti oporabiti i zbrinuti sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom.
- (3) Davatelj usluge vodi evidenciju o broju podijeljenih kompostera na području Općine Ružić.

IV. NAČIN OBAVLJANJA JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Način provođenja usluge

Članak 11.

- (1) Javna usluga prikupljanja komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada putem spremnika za komunalni otpad od korisnika i prijevoz tog otpada do odlagališta ili spremnika ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Članak 12.

- (1) U okviru sustava prikupljanja komunalnog otpada osiguravaju se sljedeće usluge:
 - a. preuzimanje komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, te u slučajevima gdje to nije moguće (nepristupačno područje) na mjestu koje je korisniku usluge određeno kao mjesto primopredaje,
 - b. preuzimanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini i putem spremnika u reciklažnom dvorištu te direktno na obračunskom mjestu putem dodijeljenih spremnika.
 - c. preuzimanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge prema odredbama iz ove odluke.
 - d. preuzimanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.
 - e. preuzimanje otpada određenog posebnim propisima koje uređuje gospodarenje otpadom iz gospodarskog djelovanja putem velikih spremnika od 5000 L i 7000 L.
- (2) Na zahtjev korisnika usluge davatelj usluge pruža sljedeće usluge:
 - a. preuzimanje većih količina komunalnog otpada od ugovorenih uz nadoknadu odnosno plaćanje troškova prikupljanja i obrade tih količina otpada prema cjeniku davatelja usluge
 - b. preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje prikupljanja i obrade tih količina prema cjeniku davatelja usluge.
- (3) Davatelj usluge dužan je o trošku korisnika usluge zbrinuti otpad iz stavka 2. ovog članka.

Korisnik usluge

Članak 13.

- (1) Korisnik usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.
- (2) Korisnik usluge iz ovog članka dužan je:
 - a. koristiti javne usluge na način sukladan Zakonu o gospodarenju otpadom i propisima donesenim na temelju tog Zakona, ovom Odlukom te općim aktima koje jedinica lokalne samouprave donese na temelju navedenog Zakona
 - b. predavati opasni komunalni otpad odvojeno od ostalog komunalnog otpada
 - c. snositi troškove gospodarenja komunalnim otpadom razmjerno količini otpada koji je predao davatelju usluge.

- (3) Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

Kategorije korisnika usluga

Članak 14.

- (1) Korisnike usluga prema ovoj Odluci dijelimo na:
- korisnike – „kućanstva” te
 - korisnike – „koji nisu kućanstvo“.
- (2) Korisnik iz stavka 1. i podstavka a.) je korisnik javne usluge koji nekretninu ili njen dio trajno ili povremeno koristi u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća.).
- (3) Korisnik iz stavka 1. i podstavka b.) ovog članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju »kućanstvo«, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge (pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka te pružanje usluga smještaja) u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.
- (4) Korisnicima usluge iz stavka 1. ovog članka u pravilu treba osigurati uvjete pojedinačnog korištenja javne usluge na način dodjele osnovnog spremnika odgovarajućeg volumena prema odredbama iz ove odluke.
- (5) Za korisnike usluge gdje uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu u potpunosti primjenjivi radi tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, ograničenja lokacije i tipa nekretnine, neracionalnog povećanja troškova i drugih okolnosti usluga se osigurava putem zajedničkih spremnika na lokaciji zajedničkog obračunskog mjesta.
- (6) Korisnici koji koriste zajednički spremnik su:
- korisnici u više-stambenim objektima sa četiri ili više stambenih jedinica ili
 - korisnici u objektima sa manje od četiri stambene jedinice i nisu zatražili pojedinačno korištenje javne usluge ili
 - korisnici koji koriste zajednički spremnik jer davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretnini korisnika odnosno bi to pristupanje iziskivalo bitno povećavanje i neracionalne troškove.
- (7) Spremnici za prikupljanje komunalnog otpada moraju se u pravilu nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge na za to predviđenim površinama. Spremnici moraju biti na dan odvoza komunalnog otpada dostupni davatelju usluge. U iznimnim situacijama mogu se nalaziti i udaljenije od obračunskog mjesta.

Članak 15.

- (1) Ako početni preuzeti zaduženi volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada utvrđen sukladno odredbama ove Odluke ne zadovoljava potrebe korisnika, davatelj usluge će na zahtjev korisnika usluge ili na temelju vlastite procjene predložiti korisniku povećanje broja spremnika ili volumen odgovarajućeg spremnika te o tome sačiniti novu izjavu za korisnika.
- (2) U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka usluga se dodatno naplaćuje sukladno cjeniku davatelja usluge.

V. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 16.

- (1) Najmanja učestalost odvoza komunalnog otpada u obračunskom razdoblju iznosi:
- Najmanje dva puta mjesečno za mješani komunalni otpad.
 - Najmanje jednom mjesečno za odvojeno prikupljanje papira i kartona, papirne i kartonske, metalne, plastične i staklene ambalaže i tekstila koji se prikupljaju putem odgovarajućih spremnika ili vreća
- (2) Plan odvoza po pojedinim naseljima i pojedinim kategorijama otpada na području Općine Ružić donosi davatelj usluge temeljem Plana odvoza, kojeg je potrebno objaviti najkasnije do 31.12. tekuće godine za narednu godinu.

Članak 17.

- (1) Iznimno od navedenog, davatelj usluge može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području Općine ili u određenim dijelovima Općine, uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.
- (2) S obzirom na prethodno navedeno davatelj usluge može prema potrebi odrediti i veći broj učestalosti odvoza komunalnog otpada od minimalnog koji je naveden u prethodnom članku. Korisnici usluge su dužni nadoknaditi troškove provedenog dodatnog odvoza.

VI. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

Članak 18.

- (1) Davatelj usluge dužan je korisniku obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju.

- (2) Kao kriterij količine komunalnog otpada utvrđuje se volumen dodijeljenog spremnika i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.
- (3) Obračun količine komunalnog otpada dobiva se zbrojem cijene obvezne minimalne javne usluge i cijene za dodatno pražnjenje spremnika u obračunskom razdoblju te ugovorne kazne.
- (4) Osnova za određivanje količine otpada je volumen zaduženog spremnika, a ne zapunjenost zaduženog spremnika na dan preuzimanja otpada kod korisnika.

VII. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 19.

- (1) Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu su:
 - a. Za korisnike iz kategorije kućanstva je obračunsko razdoblje jedan mjesec, što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.
 - b. Za korisnike koji nisu kućanstvo obračunsko je razdoblje jedan mjesec, što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

VIII. TROŠKOVI I CIJENA JAVNE USLUGE

Troškovi usluge

Članak 20.

- (1) Troškovi obavljanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te glomaznog komunalnog otpada obuhvaćaju: troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada, troškove nastale radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište, troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom te druge nepredviđene troškove gospodarenja otpadom.
- (2) Troškovi obavljanja javne usluge sukladno ovoj Odluci obuhvaćaju i troškove predaje, obrade i uporabe otpada prije odlaganja, troškove odlaganja na odlagalištu i predaje otpada u županijski centar za gospodarenje otpadom (ŽCGO) „Bikarac“ te troškove povezane s provođenjem naplate javne usluge. U troškove cijene javne usluge ne svrstavaju se troškovi javne usluge za tokove otpada koji se sastoje pretežito od otpadne ambalaže koju financira Fond iz sredstava prikupljenih naplatom povratne naknade.

Cijena usluge

Članak 21.

- (1) Cijena javne usluge naplaćuje se isključivo radi pokrića troškova obavljanja javne usluge.

Članak 22.

- (1) Davatelj usluge cjenikom, koji mora biti javno objavljen, određuje visinu cijene javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada.
- (2) Korisnik usluge plaća iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.

Članak 23.

- (1) Cijena javne usluge (CJU) sastoji se od:
 - a. cijene obvezne minimalne javne usluge (COMJU)
 - b. cijene javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada (C)
- (2) Ukupnu cijenu javne usluge čini zbroj cijene obvezne minimalne javne usluge i cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

$$CJU = COMJU + C$$

- (3) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi. Obračunsko mjesto definira davatelj usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge (COMJU)

Članak 24.

- (1) Cijena obvezne minimalne javne usluge naplaćuje se za javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te glomaznog komunalnog otpada

u okviru javne usluge, a čine ju sljedeći troškovi: troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje komunalnog otpada, troškovi prijevoza komunalnog otpada, troškovi obrade komunalnog otpada u dijelu koji se odnosi na postupke prije uporabe ili zbrinjavanja, troškovi nastali radom reciklažnih dvorišta, trošak rada pretovarne stanice, troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškovi vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom te drugi nepredviđeni troškovi gospodarenja otpadom.

- (2) Cijenu obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio ukupne cijene) donosi predstavničko tijelo Općine Ružić te je jedinstvena za cijelo područje pružanja usluge ovisno o kategoriji korisnika.
- (3) Cijena obvezne minimalne javne usluge za kategoriju „kućanstvo“ na području Općine Ružić određuje se i iznosi:

R/B	Kategorija korisnika	COMJU bez PDV-a		COMJU s PDV-om (13%)	
1.	Korisnik „kućanstvo“	43,26 kn	5,74 eur	48,88 kn	6,49 eur

- (4) Cijena obvezne minimalne javne usluge za kategoriju koja „nije kućanstvo“ na području Općine Ružić određuje se i iznosi:

R/B	Kategorija korisnika	COMJU bez PDV-a		COMJU s PDV-om (13%)	
1.	Korisnik koji „nije kućanstvo“	301,98 kn	40,80 eur	341,24 kn	45,29 eur

- (5) Obrazloženje cijene obvezne minimalne javne usluge:

U postupku određenja cijene obvezne minimalne cijene usluge predstavničko tijelo Općine Ružić se koristilo provjerenim te dostupnim informacijama o radu i troškovima gospodarenja otpadom davatelja javne usluge.

Kalkulacija se temelji na realnom trošku te primjenom određenog knjigovodstvenog ključa i rasporedu troškova koji se odnose isključivo na gospodarenje komunalnim otpadom temeljeno na prihodima i rashodima 2021. godinu.

R.br.	Konto	Izvor prihoda	Ostvarenje 2020	Plan 2021	Ostvarenje do 31.12.2021.	Prihod /rashod koji se odnose na gospodarenje otpadom
1.	7514	Ostale usluge prijevoza	0,00	0,00	6455,00	
2.	75151	Prihod od održavanje javne rasvjete	0,00	0,00	119676,00	
3.	75152	Prihod o čišćenja grada	975564,00	1120000,00	627832,49	
4.	75155	J.u. prikupljanja KO gospodarstvo	1155668,00	1180000,00	1213996,80	1213996,80
5.	75156	J.u. prikupljanja KO domaćinstva	1583799,00	1600000,00	1590936,40	1590936,40
6.	75157	Prihod od grobarine	178742,00	180000,00	180617,81	
7.	7517	Kolodvorske usluge	90929,00	91000,000	94309,97	
8.	75172	Prihod od održavanja groblja	0,00	0,00	61952,00	
9.	75173	Prihod od održavanja zelenih površina	0,00	0,00	143440,98	
10.	7518	Ostali prihodi od usluga	33882,00	40000,00	147404,00	
11.	75181	Ostali prihodi od usluga Gradu Drnišu	0,00	0,00	5930,00	
12.	7519	Prihod od tržnice	27478,00	30000,00	60422,40	
13.	75191	Prihod od izdavanja suglasnosti	0,00	0,00	5094,20	
14.	75196	Prihod od pogrebnih usluga	59859,00	60000,00	118321,64	
15.	7520	Prihod od prodaje grobnica	71520,00	0,00	53640,00	
16.	7523	Prihod od usluge hostela	0,00	0,00	38003,29	
17.	7570	Prihod od poslovnog najma	15238,00	20000,00	16466,44	

18.	7692	Prihod od prodaje sekundarnih sir.	27619,00	30000,00	29879,00	29879,00	
19.	7710	Prihod od kamata	0,00	0,00	818,27		
20.	7720	Prihod o redovnih i zateznih kamata	0,00	0,00	2743,06		
21.	7830	Prihod od zavoda za zapošljavanje	4418,00	0,00	0,00		
22.	7832	Prihod od sufinanciranja autobusne linije	82400,00	162000,00	93600,00		
23.	7854	Prihod od kotizacija s temelja j.natječaja	0,00	0,00	12100,00		
24.	75154	Prihod od prikupljanja otpada posebne usluge	14184,00	15000,00	0,00	0,00	
25.	7861	Prihod od državnih potpora	0,00	0,00	48287,87		
26	7	Ukupno prihod	4321300,00	4528000,00	4671928,42	2834812,20	
R.br.	Konto	Izvori rashoda	Ostvarenje 2020	Plan 2021	Ostvarenje 2021	Koef.	
1.	4010	Uredski potrošni materijal	24131,00	25000,00	23119,10	0,7	16183,00
2.	4011	Materijal za čišćenje i održavanje	6121,00	10000,00	8373,43	0,7	5861,00
3.	4013	Printanje letaka naljepnica, brošura	2150,00	2200,00	5500,00	1,00	5500,00
4.	4017	Troškovi ukrasnog bilja	2646,00	3000,00	5357,03		
5.	4040	Trošak sitnog inventara	0,00	0,00	44296,90		
6.	4042	Troškovi auto guma za teretna vozila	17420,00	16000,00	48738,18	1,00	48738,18
7.	4050	Potrošni rezervni dijelovi za održavanje	110098,00	125000,00	99391,19	1,00	99391,19
8.	4051	Materijali za održavanje kolodvora	3061,00	3500,00	0,00		
9.	4060	Električna energija	13016	13500,00	12328,73	0,7	8630,00
10.	4063	Dizel goriva i benzin	236485	235000,00	278929,38	0,9	251036,00
11.	4075	50% troškova goriva za osobni prijevoz	2953,00	3000,00	3724,88		
12.	4076	50% troškova goriva za osobni prijevoz	2953,00	3000,00	3724,89		
13.	4100	Pošanski troškovi i troškovi telefona	71409,00	72000,00	73231,41	0,9	65908,27
14.	4102	Prijevozne usluge u cestovnom prijevozu	0,00	0,00	20624,00		
15.	4114	Grafičke usluge tiska	0,00	0,00	2550,00		
16.	4120	Usluge tekućeg održavanja	79424,00	82000,00	171063,57	0,7	119744,49
17.	4127	Usluge zaštite na radu	3600,00	3600,00	0,00		
18.	4129	Usluge orezivanja drveća na groblju	0,00	0,00	18000,00		
19.	4132	Troškovi registracije dostavnih i teretnih vozila	33113,00	38000,00	37322,45	0,9	33590,00
20.	4140	Najam poslovnog prostora	0,00	12000,00	1105,12		
21.	41402	Najam kamiona za podjelu kanti	0,00	0,00	18200,00	1	18200,00
22.	4141	Najam DLD-WR uređaja taho	0,00	0,00	1610,00	1	1610,00
23.	41490	Ustupanja radnika	0,00	0,00	1600,00		
24.	4160	Troškovi drugog dohodka	0,00	0,00	3193,71		
25.	4163	Konzultantske usluge	0,00	10000	10000,00	1	10000,00
26.	4167	Odvjetničke i javno	9135,00	10000,00	14207,00	1	14207,00

		bilježničke usluge					
27.	4169	Usluge vještačenja	0,00	0,00	1128,00		
28.	41691	Usluge geodetskih mjerenja	0,00	0,00	9500,00		
29.	4171	Zbrinjavanje komunalnog otpada	519291,00	530000,00	374696,62		
30.	4172	Voda i odvodnja	0,00	0,00	1588,68	0,7	1112,08
31.	4176	Deratizacija dezinfekcija	0,00	0,00	400,00		
32.	4180	50% troška reprezentacija +50% odv	0,00	0,00	1135,18		
33.	4181	50% troška reprezentacije	0,00	0,00	1135,19		
34.	4195	Troškovi oglašavanja	1500,00	2000,00	2520,00		
35.	4199	Ostali nespomenutu vanjski troškovi	0,00	0,00	5497,92	0,7	3848,54
36.	4200	Bruto plaće zaposlenika , porezi doprinosi	2508848,00	2520000,00	2537435,60	0,76	1928451,06
37.	4452	Vrijednosna usklađenja zastarjelih potraživanja	62144,00	30000,00	38231,62	0,80	30585,30
38.	460	Dnevnice i putni troškovi	139,00	200,00	0,00		
39.	461	Naknade troškova zaposlenim	303925,00	64000,00	378000,00	0,78	294840,00
40.	4620	Naknade nadzornom odboru	0,00	0,00	16125,00	0,70	11287,50
41.	4642	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	21558,00	30000,00	24978,59	0,95	23729,66
42.	4646	Premije ostalih oblika osiguranja	0,00	0,00	6407,97		
43.	4650	Bankovne usluge i troškovi platnog prometa	33419,00	35000,00	19137,24	0,80	15309,79
44.	4651	Troškovi provizije oglašavanja (booking)	0,00	0,00	4040,31		
45.	4659	Troškovi ovrha-fina	0,00	0,00	4110,00	0,80	3288,00
46.	4660	Doprinosi i članarine i druga davanja	1546,00	2000,00	5364,10	0,70	3754,10
47.	4669	Godišnja naknada za zakup hostela	0,00	0,00	12000,00		
48.	469	Ostali troškovi poslovanja	116347,00	120000,00	18021,36	0,80	14417,08
49.	4742	Kamate na kredite banaka	0,00	0,00	7091,08	1,00	7091,08
50.	4840	Novčane kazne za prijestupe prometne kazne i dr.	0,00	0,00	11666,67		
51.	4860	Darovanje u opće korisne namjene	0,00	10000,00	4000,00		
52.	4000	Troškovi sirovina i materijala	0,00	0,00	2108,80	1,00	2108,80
	43	Amortizacija	518697,00	350000,00	365944,46	1,00	365944,46
		Ukupno rashod	4705129,00	4360000,00	4758455,36		3404366,58
		Manjak prihoda			-86526,94		-569554,38

Izvor : <https://www.gradskacistoca-drnis.hr/dokumenti/planovi-rada-i-financijski-planovi>

Troškovi gospodarenja otpadom

R.br.	Konto	Izvor prihoda	Ostvarenje do 31.12.2021.	Koef.	Iznos u kn .
1.	75156	Javna usluga prikupljanja komunalnog otpada za domaćinstva	1590936,40	1,00	1590936,40

2.	75155	Javna usluga prikupljanja komunalnog otpada gospodarstvo	1213996,80	1,00	1213996,80
3.	7692	Prihod od prodaje sekundarnih sirovina	29879,00	1,00	29879,00
		Ukupno prihod	2834812,20		2834812,20

R.b r.	Kont o	Izvori rashoda	Ostvarenje 2021.	Koe f.	
1.	4010	Uredski potrošni materijal	23119,10	0,7	16183,37
2.	4011	Materijal za čišćenje i održavanje	8373,43	0,7	5861,00
3.	4013	Printanje letaka naljepnica, brošura	5500,00	1,00	5500,00
6.	4042	Troškovi auto guma za teretna vozila	48738,18	1,00	48738,18
7.	4050	Potrošni rezervni dijelovi za održavanje	99391,19	1,00	99391,19
9.	4060	Električna energija	12328,73	0,7	8630,00
10.	4063	Dizel goriva i benzin	278929,38	0,9	251036,00
13.	4100	Poštanski troškovi i troškovi telefona	73231,41	0,9	65908,27
16.	4120	Usluge tekućeg održavanja	171053,10	0,7	119737,17
20.	4132	Troškovi registracije dostavnih i teretnih vozila	37322,45	0,9	33590,00
22.	41402	Najam kamiona za podjelu kanti	18200,00	1	18200,00
23.	4141	Najam DLD-WR uređaja taho	1610,00	1	1610,00
26.	4163	Konzultantske usluge	10000,00	1	10000,00
27.	4167	Odvjetničke i javno bilježničke usluge	14207,00	1,0	14207,00
31.	4172	Voda i odvodnja	1588,68	0,7	1112,08
36.	4199	Ostali nespomenutu vanjski troškovi	5497,92	0,7	3848,54
	4200	Bruto plaće zaposlenika , porezi doprinosi	2537435,60	0,76	1928451,06
37.	4452	Vrijednosna usklađenja zastarjelih potraživanja	38231,62	0,80	30585,30
39.	461	Naknade troškova zaposlenim	378000,00	0,78	294840,00
40.	4620	Naknade nadzornom odboru	16125,00	0,70	11287,50
41.	4642	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	24978,59	0,95	23729,66
43.	4650	Bankovne usluge i troškovi platnog prometa	19137,24	0,80	15309,79
45.	4110	Troškovi ovrha-fina	4110,00	0,80	3288,00
46.	4660	Doprinosi i članarine i druga davanja	5364,10	0,70	3754,87
48.	469	Ostali troškovi poslovanja	18021,36	0,80	14417,08
49.	4742	Kamate na kredite banaka	7091,08	1,00	7091,08
52.	43	Amortizacija	365944,46	1,00	365944,46
		Ukupno rashod			3404366,58
		Manjak prihoda			569554,38

Prihodi iz djelatnosti gospodarenja otpadom društva iznosili su u 2021. godini **2.834.812,20** kuna (1.213.996,80 kuna od pravnih osoba i 1.590.936,40 kn od domaćinstava te prihod od prodaje sekundarnih sirovina 29.879,00 kn), dok je ukupni prihod društva iznosio **4.671.297,75** kuna, gdje gospodarenje otpadom (GO) sudjeluje sa 60,68% ostvarenja.

Rashodi gospodarenja otpadom su u 2021. godini iznosili **3.404.366,58** kn (ukupno rashodi za 2021. godinu su **4.758.455,36** kn).

Navedeni rezultati prikazuju povećanje ukupnih troškova usluge za 2021. godinu u odnosu na 2020. godinu za 1,12% dok su prihodi neznatno rasli (7,50%).

Troškovi se isključivo odnose na financiranje tkz. hladnog pogona zasnovanog na bazi prikupljanja mješanog komunalnog otpada četiri puta mjesečno, dok je odvojeno prikupljanje komunalnog otpada svedeno na jednom u mjesecu

Dosadašnjom analizom prikupljanja i praćenjem stanja iznošenja zelene kante za miješani komunalni otpad dolazi se do zaključka da se može reducirati broj odvoza po određenim naseljima na dva puta mjesečno (bar u zimskim mjesecima) za miješani komunalni otpada te povećati broj odvoza za razvrstani otpad kako bi se u konačnici postigli ciljevi odvajanja otpada utvrđeni Zakonom o gospodarenjem otpadom i drugim aktima.

Za područja gdje su potrebe za više mjesečnih odvoza mješanog komunalnog otpada evidentne, može se uvesti još jedan ili dva dodatna odvoza i to samo za miješani komunalni otpad. Taj bi se dodatni odvoz cijenom uključio samo u naseljima gdje to bude stvarno potrebno prema procjeni davatelja usluge.

Broj obračunskih mjesta Grad Drniš: 4.262 (aktivni i neaktivni)

Broj aktivnih korisnika usluge fizičke osobe Grad Drniš: 3.436

Broj korisnika usluge pravne osobe: 163

Ukupno aktivnih korisnika Grad Drniš: 3.599

Broj obračunskih mjesta Općina Ružić: 841 (aktivni i neaktivni)

Broj aktivnih korisnika usluge fizičke osobe Općina Ružić: 610

Broj korisnika usluge pravne osobe: 8

Ukupno aktivnih korisnika Općina Ružić: 618

Ukupan broj korisnika Grada Drniš te Općina Ružić: 4217

Ukupan broj korisnika „ne kućanstvo“: 171

Ukupan broj korisnika „kućanstvo“: 4046

Evidentno je da prihod od gospodarskog sektora koji za 2021. godinu iznosi 1.213.996,80 koji se ostvaruje dijelom redovne djelatnosti pružanja usluge odvoza komunalnog otpada, dijelom sklapanjem ugovora o posebnoj režimu odvoza ili usluge koji određeni dio gospodarskih subjekata dogovara po svojoj želji sukladno tržišnim neobvezujućim uvjetima s pružateljem usluge, zauzima značajan udio u ostvarenju ciljanog prihoda te smo zbog toga obavezni ga i detaljno razlučiti kako bi se prihod temeljem ovlasti mogao razgraničiti od prihoda koji se ostvaruje na tržišnoj osnovi.

Stoga smo prihode razdijelili na:

- Prihod s osnove pružanja redovne usluge odvoza za gospodarstvo koji iznosi 713.090,00 kn.
- Prihod s osnove pružanja posebne usluge sukladno ugovorima koji iznosi 500.906,00 kn.

Obzirom na zahtjeve odredbi o načinu određivanja cijene usluge za korisnike koji „nisu kućanstvo“ te uspostavljanje minimalne cijene javne usluge koja za sve korisnike određene grupe mora biti jedinstvena za očekivati je da će doći do pada prihoda s osnove pružanja usluge korisnicima koji „nisu kućanstvo“.

Prihodi od	Broj korisnika	Prihod 2021.	Prihod (projekcija) 2022.	Ciljana vrijednost troška javne usluge	Udio u trošku/prihodu
Korisnik kućanstvo	4046	1.590.936,40	1.555.196,00		56,76%
Korisnik ne kućanstvo	171	713.090,00	767.616,00		28,02%
Posebni usluga u sklopu javne usluge		500.906,00	387.072,00		14,13%
Prihod od prodaje sek. sirovina			30.000,00		1,09%

Ukupno :			2.739.884,00	3.700.000,00	100%
Manjak za pokriće				-960.116,00	

Trošak korisnika „ne kućanstvo“ ukupno:

Udio Općine Ružić s brojem korisnika „kućanstvo“: 15, 07662%

Udio Općine Ružić u trošku cijene obvezne minimalne javne usluge: $3.700.000,00 \text{ kn} \times 15,07662\% = 557.834,94 \text{ kn}$.

Udio Grad Drniš s brojem korisnika „kućanstvo“: 84,92338%

Udio Grad Drniš u trošku cijene obvezne minimalne javne usluge: $3.700.000,00 \text{ kn} \times 84,92338\% = 3.142.165,06 \text{ kn}$.

Trošak gospodarenja otpadom za korisnike „kućanstvo“ od ukupno 56,76% ($3.700.000,00 \text{ kn} \times 56,76\% = 2.100.120,00 \text{ kn}$) za dostizanje ciljanog prihoda za pokriće rashoda kada raspodijelimo na ukupan broj jedinica dobijemo:

$2.100.120,00 \text{ kn} / 4.046 = 519,06 \text{ kn}$ po jedinici na godišnjoj razini, a svedeno na mjesečni trošak cijena minimalna javne usluge iznosi ($519,06 \text{ kn} / 12 \text{ mj.}$) = **43,26 kn/5,74 eur** (što uvećano za pripadajući PDV od 13% mjesečna cijena obvezne minimalne javne usluge iznosi = **48,88 kn/6,49 eur**.

Ističemo da je ovo cijena realnog troška hladnog pogona davatelja usluge te ne uključuje zbrinjavanje pojedinih frakcija komunalnog otpada.

Temeljem Zakona o gospodarenju otpadom varijabilni dio cijene za predani komunalni otpad davatelj usluge donosi samostalno prema realnom trošku zbrinjavanja koja ovisi isključivo o cijeni prihvaća pojedinih kategorija komunalnog otpada kod oporabitelja ili osoba koje kao takvi krajnje zbrinjavaju otpad. Također, ističemo da u navedenu cijenu nisu uključeni troškovi zbrinjavanja reciklabilnog otpada.

Cijena obvezne minimalne javne usluge (COMJU) za korisnike koji „nisu kućanstvo“, odnosno za pravne osobe te osobe koje se bave pružanjem ugostiteljskih usluga u domaćinstvu koje u ukupnom trošku sudjeluju (iako manjim brojem korisnika, ali značajnim prihodom) od 1.154.688,00 kuna, a ovisno o faktorima koji utječu na raznovrsnost i kompleksnost proizvodnog otpada koji nastaje u određenoj djelatnosti te organizaciji prikupljanja prilagođenoj tim korisnicima ustanovljuje se COMJU u visini od **301,98 kn/40,80 eur** bez PDV-a, odnosno **341,24kn/45,29 eur** s PDV-om.

Cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada (C)

Članak 25.

- (1) U cijenu javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada (varijabilni dio) uključeni su sljedeći troškovi: troškovi obrade otpada, trošak zbrinjavanja odnosno predaje otpada u centar za gospodarenje otpadom i drugi troškovi propisani Zakonom o gospodarenju otpadom koji nisu obuhvaćeni cijenom obvezne minimalne javne usluge (COMJU).
- (2) Davatelj usluge cjenikom određuje visinu jedinične cijene za količinu predanog komunalnog otpada, na način određivanja cijene za volumen spremnika otpada koji se dodjeljuje pojedinom tipu korisnika te je isti osnova za obračun količine predanog komunalnog otpada.

Članak 26.

- (1) Cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

- a. C – cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada izražena u kunama
 - b. JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku (naknade za preuzimanje jedne litre komunalnog otpada x volumen spremnika)
 - c. BP – broj pražnjenja spremnika komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima iz evidencije davatelja usluge
 - d. U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.
- (2) Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan ($U=1$).
 - (3) Kad više korisnika usluge zajednički koristi spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Cijena ugovorne kazne

Članak 27.

- (1) Ugovorna kazna obračunava se samo u slučaju kada korisnik usluge ne ispunjava obaveze iz članka 70. stavka 4.točki 1.do 4. i 6. do 9. Zakona o gospodarenju otpadom.
- (2) Ugovorna kazna se na računu za javnu uslugu iskazuje zasebno.
- (3) Način i visina obračuna ugovorne kazne određena je člankom 65. ove Odluke.

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 28.

- (1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je davatelj usluge po službenoj dužnosti ili na zahtjev korisnika, utvrdio da se ista ne koristi duže od 12 mjeseci ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.
- (2) Korisnik je uz zahtjev za utvrđenje da se nekretnina trajno ne koristi, dužan dostaviti i dokaz o nekorištenju nekretnine u vidu pisanog očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, pitke vode ili dokaz o uklonjenom priključku za električnu energiju i pitku vodu ili na drugi odgovarajući način uključujući i očevid lokacije.

Članak 30.

- (1) Vlasnik nekretnine odnosno korisnik nekretnine za koju je davatelj usluge utvrdio da se trajno ne koristi nije dužan plaćati davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto.
- (2) Vlasnik nekretnine za koju je davatelj usluge utvrdio da se trajno ne koristi mora vratiti spremnik koji mu je davatelj usluge predao na korištenje.

IX. ODVOJENO SAKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA

Odvojeno sakupljanje komunalnog otpada

Članak 31.

- (1) Korisnici usluga dužni su iz komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir, metal, staklo, plastiku, drvo, tekstil, bio otpad, glomazni komunalni otpad te opasni komunalni otpad.
- (2) Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila obavlja se na način koji je opisan u članku 12. ove Odluke, a to je na način primjene:
 - a. postavljenih spremnika za navedene kategorije otpada koji su smješteni na javnim površinama i
 - b. postavljenih spremnika za navedene kategorije otpada u reciklažnim dvorištima i
 - c. predajom otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu.,
 - d. putem dodijeljenih spremnika ili vreća na obračunskom mjestu
- (3) Odvojeno prikupljanje ostalih posebnih kategorija otpada obavlja se preko postavljenih namjenskih spremnika u reciklažnom dvorištu ili mobilnom reciklažnom dvorištu.
- (4) Davatelj usluge dužan je odvojeno prikupljeni otpad iz prethodnih stavaka ovoga članka zbrinuti na propisan način.
- (5) Nakon uvođenja i primjene sustava prikupljanja pojedine vrste otpada (primjerice papira i kartona) putem zasebnog spremnika korisnici su dužni izdvojiti tu vrstu otpada iz komunalnog otpada i predati davatelju usluge.

Članak 32.

- (1) Odvojeno prikupljanje glomaznog komunalnog otpada provodi se na način predaje i preuzimanja tog otpada u reciklažnom dvorištu i na način predviđen u članku 38. ove Odluke.
- (2) Davatelj usluge dužan je odvojeno prikupljeni otpad iz prethodnog stavka ovoga članka zbrinuti na propisan način.

Članak 33.

- (1) Zabranjeno je prebirati po otpadu odloženom u spremnike za odvojeno sakupljanje otpada ili na bilo koji drugi način onečišćavati mjesto gdje je postavljen spremnik za odvojeno sakupljanje otpada.

Članak 34.

- (1) U spremnike za prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila može se odlagati samo ona vrsta otpada za koji je spremnik namijenjen.

Članak 35.

- (1) Davatelj usluge dužan je po potrebi i u skladu s mogućnostima osigurati održavanje, čišćenje i dezinfekciju spremnika za odvojeno sakupljanje otpada koji su postavljeni na javnim površinama.

Članak 36.

- (1) Davatelj usluge i Općina Ružić na svojim mrežnim stranicama objavit će i ažurno održavati popis koji sadrži lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada koji su postavljeni na javnim površinama te područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

Sakupljanje glomaznog otpada**Članak 37.**

- (1) Odvojeno prikupljanje glomaznog komunalnog otpada provodi se putem rada reciklažnog dvorišta i putem povremenih akcija preuzimanja glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge u skladu s Planom odvoza glomaznog otpada.
- (2) Davatelj javne usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge, u skladu s Planom odvoza glomaznog otpada.
- (3) Davatelj usluge dužan je prikupljeni otpad iz prethodnog stavka ovoga članka zbrinuti na propisan način.

Članak 38.

- (1) Davatelj usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzima glomazni komunalni otpad od korisnika usluge na lokaciji obračunskog mjesta bez naknade u najvećoj količini do 2 m³, sukladno odredbama i na način određen u članku 85. Zakona o gospodarenju otpadom.
- (2) Korisnik usluge može glomazni otpad i samostalno dovesti u reciklažno dvorište i besplatno predati do maksimalnih količina utvrđenih u stavku 1. ovog članka.

Članak 39.

- (1) Na zahtjev korisnika usluge, davatelj usluge preuzet će na obračunskom mjestu korisnika količinu glomaznog otpada iznad količine iz prethodnog članka, uz plaćanje cijene prijevoza prezetog otpada do reciklažnog dvorišta i plaćanje troškova daljnje obrade.
- (2) Korisnik usluge može predati i veće količine glomaznog otpada od maksimalno dopuštenih u sklopu javne usluge, ali uz dodatnu naplatu sukladno cjeniku davatelja usluge.

Članak 40.

- (1) Glomazni otpad zabranjeno je odbacivati i odlagati na javnoj površini, osim putem namjenski postavljenih spremnika u sklopu provođenja akcija u skladu s Planom odvoza glomaznog otpada.
- (2) Zabranjeno je glomazni otpad odlagati u spremnike za komunalni otpad.
- (3) Zabranjeno je s glomaznim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi opasni komunalni otpad.

X. POPIS ADRESA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA**Članak 41.**

- (1) Na području Grada Drniša izgrađeno je i funkcionira reciklažno dvorište koje se nalazi u Prvoj obrtničkoj ulici br. 4 u Drnišu. Na području Općine Ružić ne postoji reciklažno dvorište. Ovom Olučkom predviđa se uspostava funkcioniranje jednog mobilnog reciklažnog dvorišta na području Općine Ružić kojim upravlja davatelj usluge.
- (2) Davatelj usluge i Općina Ružić na svojim mrežnim stranicama objavit će i ažurno održavati popis koji sadrži podatke o lokacijama prisutnosti mobilnog reciklažnog dvorišta po naseljima.

XI. UVJETI ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE**Članak 42.**

- (1) Davatelj usluge treba u skladu s mogućnostima i uvjetima lokacija korisnika osigurati pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik, sukladno odredbama iz članka 14. ove Odluke.
- (2) Za nepristupačna područja u koja se ne može pristupiti komunalnim vozilom zbog neodgovarajućeg puta ili drugih prepreka, davatelj usluge može, uz suglasnost Jedinastvanog upravnog odjela Općine Ružić, korisnicima usluge staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik, koji zadužuje određeni broj korisnika s tog područja.

XII. PRIHVATLJIV DOKAZ O IZVRŠENJU JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE**Članak 43.**

- (1) Davatelj usluge vodi evidenciju o preuzetom otpadu za svakog pojedinog korisnika.

Članak 44.

- (1) Davatelj usluge vodi evidenciju korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku.

- (2) Podaci iz evidencije korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku smatraju se dokazom izvršenja javne usluge.
- (3) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija davatelja usluge o izvršenoj usluzi (evidencija o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja prema planu odvoza) za pojedinog korisnika usluge, pri čemu davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljeni spremnik neovlašteno ne koriste treće osobe.

Članak 45.

- (1) Davatelj usluge osigurava svakom pojedinom korisniku da na njegov zahtjev može, putem e-pošte odnosno putem interneta, kad je to korisniku usluge prihvatljivo, ili na drugi način, izvršiti uvid u podatke o izvršenju javne usluge za njegovo obračunsko mjesto.

XIII. ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 46.

- (1) Na javnim površinama nije dozvoljeno odlaganje bilo kakvog otpada osim u za to predviđene spremnike.
- (2) Na javnim površinama smiju se postaviti samo spremnici za odvojeno prikupljanje pojedinih kategorija otpada koje postavi davatelj usluge.
- (3) Iznimno, spremnici za odlaganje otpada mogu biti postavljeni i na javnoj površini na mjestima i na način koji odlukom odredi davatelj usluge.
- (4) U slučaju da ne postoje prostorne i tehničke mogućnosti smještaja spremnika za prikupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge na vlastitoj nekretnini, spremnici se mogu postaviti na javnoj površini što odlukom određuje davatelj usluge.

Članak 47.

- (1) Organizatori manifestacija koje se odvijaju na javnim površinama obvezni su, prije održavanja manifestacije, s davateljem usluge ugovoriti način preuzimanja i zbrinjavanja komunalnog otpada. Organizator manifestacije u tom slučaju obavezan je snositi troškove gospodarenja otpadom sukladno cjeniku.
- (2) Zaključenje ugovora s davateljem usluga uvjet je za izdavanje rješenja o korištenju javnih površina.

Članak 48.

- (1) Korisnici usluga – koji nisu kućanstvo koji od Općine Ružić tijekom ljetne sezone uzimaju u zakup javne površine radi obavljanja djelatnosti, moraju prije izdavanja rješenja o korištenju javnih površina podmiriti dugove davatelju usluge i davatelju usluge prijaviti promjenu podataka iz Izjave.

XIV. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 49.

- (1) Korisnik usluge dužan je davatelja usluge obavijestiti o činjenici vlasništva ili korištenja nekretnine. Također, dužan je podnijeti zahtjev za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge.
- (2) Ugovor o korištenju javne usluge zaključuje se na način da korisnik usluga popuni Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljem tekstu: Izjava) na obrascu koji mu uručuje davatelj usluga u dva primjerka.
- (3) Davatelj usluge dužan je jedan potpisani primjerak popunjene Izjave vratiti korisniku usluge, a drugi primjerak ostaje za potrebe davatelja usluge.

Članak 50.

- (1) Korisnik usluge dužan je uz Izjavu priložiti i dokaz o vlasništvu građevine ili posebnog dijela građevine (izvadak iz zemljišne knjige ili drugi dokaz temeljem kojeg je stečeno pravo vlasništva nekretnine), odnosno ugovor kojim je stekao pravo korištenja.
- (2) Davatelj usluge ovlašten je od korisnika tražiti i druge dokaze važne za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge.
- (3) Za slučaj kad davatelj usluge ima informaciju o vlasniku ili korisniku nekretnine koji nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge, davatelj usluge će u slučaju kada korisnik usluge odbija preuzeti spremnik, istog ipak evidentirati kao korisnika usluge te će o zaduženju obavijestiti korisnika usluge i Jedinstveni upravni odjel Općine Ružić.

Članak 51.

- (1) Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena.
- (2) U slučaju da korisnik usluge to ne učini, dužan je podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini, odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik usluge.
- (3) Korisnik usluge obavezan je u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena obavijestiti davatelja usluge o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti te proširenju i izmjeni djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge.
- (4) Sve obavijesti i zahtjeve korisnik podnosi davatelju usluga pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, svakog radnog dana u vremenu od 8:00 do 14:00 sati.

Članak 52.

- (1) Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju sklapanjem Ugovora.
- (2) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:
 - a. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
 - b. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.
- (3) Ugovor o javnoj usluzi sklapa se na neodređeno vrijeme.
- (4) Bitne sastavnice ugovora uz Izjavu čine ova Odluka, Opći uvjeti pružanja javne usluge i Cjenik javne usluge.

Članak 53.

- (5) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u ovu Odluku i cjenik javne usluge prije sklapanja i izmjene i/ili dopune ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Članak 54.

- (1) Korisnik usluge može otkazati korištenje javne usluge (ugovora) u slučaju trajnog nekorištenja nekretnine, sukladno odredbama ove Odluke.
- (2) Davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda u zahtjevu za odjavom korištenja usluge.
- (3) Ako se prilikom provjere utvrdi stanje suprotno onome navedenom u zahtjevu, korisniku usluge zaračunat će se naknada za razdoblje korištenja usluge od odjave do ponovnog zaduženja.
- (4) Korisnik usluge dužan je davatelju javne usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada koji su mu dani na uporabu odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge. U protivnom davatelj javne usluge ima pravo potraživati naknadu pune cijene novog spremnika.
- (5) Kada vlasnik ili korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine namjerava otkazati ugovor zbog prestanka prava vlasništva ili prava korištenja, dužan je o istome izvijestiti davatelja usluge najmanje 15 dana prije prestanka korištenja, pri čemu je dužan dostaviti i odgovarajuće dokaze.
- (6) Raskid ugovora nastupa s posljednjim danom u mjesecu u kojem je podnesena odgovarajuća obavijest odnosno zahtjev.
- (7) Zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge korisnik usluga u svemu prihvaća Opće uvjete ugovora sa korisnicima, koji su doneseni u nastavku.

Provedba ugovora u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 55.

- (1) Davatelj javne usluge omogućuje redovito pružanje usluge prikupljanja komunalnog otpada, osim u slučajevima kada uslugu nije moguće izvršiti zbog vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti koje se nisu mogle spriječiti, otkloniti ili izbjeći, odnosno u slučajevima nastupanja okolnosti na koje davatelj javne usluge ne može utjecati.
- (2) Po prestanku uvjeta koji onemogućuju pružanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada davatelj javne usluge dužan je prikupiti i odvesti svu iznesenu (odloženu) količinu komunalnog otpada u najkraćem mogućem roku.

Članak 56.

- (1) Iznimno, u slučaju izmjene rasporeda odvoza otpada, javna usluga prikupljanja komunalnog otpada koja se trebala obaviti u vrijeme blagdana i državnih praznika, obaviti će se u prvom slobodnom terminu, o čemu će korisnici biti obaviješteni putem medija ili internetskih stranica davatelja javne usluge.

XV. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI JAVNE USLUGE KUĆANSTVA I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 57.

- (1) U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge broja stambenih jedinica u korištenju.
- (2) U slučaju, da davatelj usluge ne raspolaže sa podacima o omjeru, davatelj određuje svoj prijedlog udjela pri čemu se za minimalni obračunski udio uvažava kriteriji koji odgovara volumenu od 120 L za pojedinog korisnika.

XVI. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI JAVNE USLUGE KUĆANSTVA I KORISNICI KOJI NISU KUĆANSTVO I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 58.

- (1) U slučaju, kad su korisnici javne usluge „kućanstva“ i korisnici koji „nisu kućanstvo“, te koji koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge poziva korisnike, koji koriste zajednički spremnik da sklope sporazum o njihovim udjelima.
- (2) U slučaju, da davatelj usluge ne raspolaže sa podatkom o postignutom sporazumu i za vrijeme do usuglašavanja sporazuma o njihovim udjelima u zajedničkom spremniku, davatelj usluge pojedinom korisniku određuje svoj prijedlog udjela u zajedničkom spremniku, pri čemu minimalni obračunski udio za korisnike „kućanstva“ ne može biti manji od 120 L, a za korisnike koji „nisu kućanstvo“ udio ne može biti manji od 240 L. U tom slučaju se u najboljoj mogućoj mjeru nastoje uvažiti odredbe iz prethodnog članka.
- (3) U slučaju da sporazum nije postignut davatelj usluge ima mogućnost da korisnike koji „nisu kućanstvo“ tretira zasebno, na način da davatelj usluge može u tom primjeru odrediti za korisnika koji „nije kućanstvo“ posebno obračunsko mjesto sa dodijeljenim zasebnim spremnikom.
- (4) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju „kućanstva“ i u kategoriju korisnika koji „nije kućanstvo“, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji „nije kućanstvo“.

XVII. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 59.

- (1) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja prigovora na pruženu javnu uslugu i način rada davatelja usluge, u dijelu koji se odnosi na skupljanje komunalnog otpada, a koji je kod korisnika izazvao neugodu.
- (2) Prigovor se može podnijeti pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, svakog radnog dana u vremenu od 7:00 do 15:00 sati.
- (3) Davatelj usluge dužan je na prigovor korisnika usluge odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimljenog prigovora.

Članak 60.

- (1) Po primitku odgovora na pisani prigovor nezadovoljan korisnik može podnijeti pisanu reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije koje je davatelj usluge dužan osnovati sukladno odredbama Zakona o zaštiti potrošača.
- (2) Povjerenstvo za reklamacije dužno je pisano odgovoriti na zaprimljene reklamacije korisnika u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja reklamacije.
- (3) Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od dana primitka prigovora korisnika.

Članak 61.

- (1) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na ispostavljeni račun za obavljenju javnu uslugu u roku od 15 (petnaest) dana od zaprimanja računa.
- (2) Očitovanje davatelja usluge na zaprimljeni prigovor provodi se na način opisan u prethodnom članku.

XVIII. ODREDBE I KRITERIJI ZA UMANJENJE CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 62.

- (1) Kako bi potaknuli korisnike javne usluge na odvajanje reciklabilnog otpada, glomaznog otpada te opasnog komunalnog otpada od miješanog komunalnog otpada, a što rezultira stvaranjem manjih količina miješanog komunalnog otpada, određuje slijedeće umanjene cijene minimalne javne usluge za pojedine korisnike javne usluge:
 - a. Za korisnike iz kategorije „kućanstvo“ s jednim članom kućanstva ili za nekretninu koja se koristi samo povremeno, iznos cijene obvezne minimalne javne usluge umanjuje se za 20% mjesečno. Kako bi ostvarili pravo na umanjene cijene obvezne minimalne javne usluge, korisnici kategorije

- „kućanstvo“ s jednim članom kućanstva moraju odvajati reciklabilni otpad, glomazni otpad te opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada.
- b. Za korisnike iz kategorije „kućanstvo“ sa statusom umirovljenika, iznos cijene obvezne minimalne javne usluge umanjuje se za 35% mjesečno. Kako bi ostvarili pravo na umanjenje cijene obvezne minimalne javne usluge, korisnici kategorije „kućanstvo“ sa statusom umirovljenika moraju odvajati reciklabilni otpad, glomazni otpad te opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada.
 - c. Za korisnike iz kategorije „kućanstvo“ u kojima je nositelj ili član zajedničkog kućanstva primatelj zajamčene minimalne naknade, iznos cijene obvezne minimalne javne usluge umanjuje se za 35% mjesečno. Kako bi ostvarili pravo na umanjenje cijene obvezne minimalne javne usluge, korisnici kategorije „kućanstvo“ čiji je nositelj ili primatelj zajamčene minimalne naknade, moraju odvajati reciklabilni otpad, glomazni otpad te opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada.
 - d. Za korisnike iz kategorije „nije kućanstvo“ koji imaju do 5 (uključujući i petog) zaposlenih te za udruge, sportske klubove i vjerske zajednice, koji koriste spremnik od 120 L, cijena obvezne minimalne javne usluge umanjuje se za 40%. Kako bi ostvarili pravo na umanjenje cijene korisnici koji „nisu kućanstvo“ moraju odvajati reciklabilni otpad, glomazni otpad, proizvodni te opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada.

Davatelj usluge može odrediti dodatne kriterije i dokaze za korisnike usluge „kućanstvo“ i one koji „nisu kućanstvo“ kako bi ostvarili pravo na umanjenje COMJU.

XVIV. UGOVORNA KAZNA

Članak 63.

- (1) Kada korisnik usluge postupi protivno ugovoru, dužan je platiti ugovornu kaznu.
- (2) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika, snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.
- (3) Činjenicu postupanja protivno ugovoru utvrđuje ovlaštena osoba davatelja usluge fotodokumentacijom i izradom zapisnika.
- (4) Ugovorna kazna može se odrediti najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.

Članak 64.

- (1) Korisnik koji na javnoj površini van spremnika odloži bilo kakav otpad dužan je platiti troškove preuzimanja, prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj organizaciji u visini stvarnog troška koji nastane kod davatelja usluge. Visina troška određuje se sukladno cjeniku davatelja usluge. Korisnik koji u spremnik za komunalni otpad odloži bilo kakav problematični ili opasni otpad ili reciklabilni otpad dužan je uz cijenu javne usluge platiti i cijenu troškova preuzimanja, prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj organizaciji u visini stvarnog troška koji nastane kod davatelja usluge. Visina troška određuje se sukladno cjeniku davatelja usluge.

Članak 65.

- (1) Korisnik usluge dužan je platiti iznos ugovorne kazne za postupanje protivno ugovoru o korištenju javne usluge u slučaju iz prethodnog članka, a naročito:
 - a. ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje komunalni otpad davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik i/ili izjavljuje da ne koristi nekretninu), a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju struje ili pitke vode ili na drugi način davatelj usluge utvrdi da koristi nekretninu, ugovorna kazna iznosi od 20,00 do 50,00 eura (od 150,69 do 376,73 kuna).
 - b. ako nije u roku od 30 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava korištenja takve nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika), o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi od 20,00 do 50,00 eura (od 150,69 do 376,73 kuna).
 - c. ako odloži bilo kakav otpad izvan spremnika namijenjenog za tu vrstu otpada, dužan je platiti troškove iz članka 82. za svakih 100 L (od 80 L -1100 L) i platiti ugovornu kaznu u iznosu od 20,00 do 50,00 eura (od 150,69 do 376,73 kuna).
 - d. Ako u spremnik za mješani komunalni otpad odloži problematičan otpad ili opasan otpad ili reciklabilni otpad, dužan je platiti troškove iz članka 83. i ugovornu kaznu u iznosu od 20,00 do 50,00 eura (od 150,69 do 376,73 kuna).
 - e. Ako u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada odloži komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 20,00 do 50,00 eura (od 150,69 do 376,73 kuna).

- f. ako s glomaznim otpadom postupa na način da isti odlaže u spremnike za prikupljanje komunalnog otpada, odlaže na mjesta koja za to nisu predviđena, te da s glomaznim komunalnim otpadom odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada, ugovorna kazna iznosi 20,00 do 50,00 eura (od 150,69 do 376,73 kuna).
 - g. ako pretrpa i dodatno sabije komunalni otpad tako da on ne može gravitacijski ispasti iz spremnika prilikom pražnjenja dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 20,00 do 50,00 eura (od 150,69 do 376,73 kuna).
 - h. ako u spremnik za odvojeno prikupljanje otpada odloži neodgovarajući reciklabilni otpad i odgovarajući, ali onečišćeni reciklabilni otpad dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 20,00 do 50,00 eura (od 150,69 do 376,73 kuna).
 - i. ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način koji nije sukladan ovoj Odluci, na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi, ugovorna kazna iznosi od 20,00 do 50,00 eura (od 150,69 do 376,73 kuna).
 - j. ako ne predaje reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi od 20,00 do 50,00 eura (od 150,69 do 376,73 kuna).
 - k. ako ne omogući davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže, ugovorna kazna iznosi 20,00 do 50,00 eura (od 150,69 do 376,73 kuna).
 - l. ako je uništio ili oštetio spremnik dodijeljen korisniku usluge postavljen na javnoj površini za prikupljanje komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 50,00 eura (376,73 kuna).
 - m. ako je u izjavi o načinu korištenja usluge naveo netočne podatke, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 20,00 do 50,00 eura (od 150,69 do 376,73 kuna).
 - n. ako je u izjavi o korištenju usluge lažno naveo da trajno ne koristi nekretninu, ugovorna kazna iznosi od 20,00 do 50,00 eura (od 150,69 do 376,73 kuna).
 - o. ako je uništio ili oštetio spremnik postavljen na javnoj površini za prikupljanje papira, kartona, plastike i ostalog reciklabilnog otpada, ugovorna kazna iznosi od 20,00 do 50,00 eura (od 150,69 do 376,73 kuna).
 - p. ako ne dojavljuje davatelju usluge promjenu podataka iz Izjave o korištenju usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 20,00 do 50,00 eura (od 150,69 do 376,73 kuna).
 - q. ako ne dojavljuje davatelju usluge u roku od 15 dana svaku promjenu namjene prostora ili djelatnosti te proširenje i izmjenu djelatnosti ili druge okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 20,00 do 50,00 eura (od 150,69 do 376,73 kuna).
- (2) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili videosnimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.
- (3) Ako se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

XX. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 66.

- (1) Korisnici stambenih prostora koji povremeno koriste svoje nekretnine izjednačeni su po pravima i obvezama s korisnicima koji stalno borave.
- (2) Davatelj usluge dužan je osigurati način prikupljanja otpada sukladno ovoj Odluci, u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu Odluke.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, naplata odvoza otpada do zaključenja pojedinačnih ugovora iz ove Odluke, obračunavat će se prema dosadašnjem načinu obračuna.
- (4) Odredbe članka 64. ove Odluke primjenjivat će se ispunjenjem obveze davatelja usluge iz stavka 2. ovog članka.

- (5) Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke reguliran je Odlukom o komunalnom redu.

Članak 66.

- (1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada te odvojenog prikupljanja određenih kategorija otpada na području Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 2/18).

Članak 67.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Općine Ružić“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.
- (2) Ova Odluka dostavit će se Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja u roku od 15 dana od dana donošenja.

KLASA: 363-02/22-01/4

URBROJ: 2182-8-02-22-1

Gradac, 08. prosinca 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK

Ante Duran, v.r.

DODATAK I

OPĆI UVJETI PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Primjena Općih uvjeta

Članak 1.

- (1) Ovim se Općim uvjetima uređuju međusobni odnosi između davatelja usluga i korisnika usluga.
- (2) U slučaju kada odredbe ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio ugovora.
- (3) Korisnik usluge upoznat je sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Ugovaranje javne usluge

Članak 2.

- (1) Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem ugovora sukladno Odluci.
- (2) Ugovor se smatra sklopljenim:
- a. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
 - b. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.
- (3) Zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge korisnik usluga u svemu prihvaća ove Opće uvjete.
- (4) Početni dan za obračun javne usluge smatra se danom zaključenja ugovora.
- (5) Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Prava i obveze ugovornih strana

Članak 3.

- (1) Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 4.

- (1) Korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene u pisanom obliku.
- (2) Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 (petnaest) dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor). Prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje u pisanom obliku sa priloženom popratnom dokumentacijom kojom se dokazuje prestanak korištenja nekretnine.
- (3) Korisnik usluge dužan je 15 (petnaest) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva nekretnine).
- (4) Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom.

Članak 5.

- (1) Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge korisnik usluge (vlasnik nekretnine) dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune i tek se tada može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 6.

- (1) Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u čl. 13. Uredbe, korisnik usluge ne može otkazati ugovor; tj. sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja usluge.

Članak 7.

- (1) Spremnike za odlaganje otpada ili komunalne uređaje korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu. Iznimno, posude ili komunalni uređaji mogu biti smješteni i na javnoj površini (što se odnosi na višestambene zgrade te na slabije pristupačne lokacije).
- (2) Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu, najkasnije do termina određenog Planom odvoza na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi.
- (3) Korisnik usluge dužan je posude i povjerene mu komunalne uređaje redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak. U slučaju otuđenja i oštećenja posuda ili komunalnih uređaja za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će korisnik usluge.
- (4) Korisnici usluge dužni su brinuti o dodijeljenim spremnicima i komunalnim uređajima pažnjom dobrog gospodara te su u slučaju oštećenja ili uništenja vlastitom krivnjom/nepažnjom po izvršenoj zamjeni oštećenog ili uništenog spremnika davatelju usluge dužni namiriti nastale troškove prema računu ispostavljenom od strane davatelja javne usluge.

Članak 8.

- (1) U slučaju da je dokazano da je oštećenje posude za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge, trošak nabave nove snosit će davatelj usluge, a o čemu se sastavlja zapisnik.
- (2) Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzročeno skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon praznjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile prilikom preuzimanja otpada (prva dostupna javna površina) i zatvoriti poklopac.
- (3) Davatelj usluge osigurava zamjenu spremnika zbog dotrajalosti.

Članak 9.

- (1) U slučaju otuđenja dodijeljenog tipskog spremnika korisniku usluge osigurava se bez naknade novi spremnik ako korisnik usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi.
- (2) U protivnom korisnik usluge dužan je namiriti davatelju usluge cijenu novog spremnika prema računu ispostavljenom od strane davatelja javne usluge.

Članak 10.

- (1) Kada korisnik zahtijeva promjenu zapremnine spremnika, okvirni rok za dostavu spremnika je četrnaest (14) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Članak 11.

- (1) U spremnik za komunalni otpad može se odlagati samo komunalni otpad.
- (2) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.
- (3) Zabranjeno je pretrpavati i dodatno sabijati otpad u spremniku. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom praznjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.
- (4) Korisnik je odgovoran za štetu prouzročenu pretovarom spremnika.

Članak 12.

- (1) U spremnike za komunalni otpad zabranjeno je odlagati: korisni otpad koji se može reciklirati, električni i elektronički otpad i pripadajući dodaci (poput kabela), glomazni, metalni i građevinski otpad, opasni otpad (npr. fluorescentne svjetiljke, štedne žarulje, lakovi, otpala, baterije i akumulatori i drugi), tekući i polutekući otpad, žar i vrući pepeo, životinjske lešine te sve ostale posebne kategorije otpada, sukladno propisima koji uređuju postupanje s otpadom.
- (2) U spremnike za komunalni otpada zabranjeno je odlagati zeleni otpad koji nastaje prilikom rezidbe zelenih površina.
- (3) U spremnike za komunalni otpada zabranjeno je odlagati građevni otpad.

- (4) Korisnici odvoz i zbrinjavanje gore navedenih vrsta otpada naruču kod ovlaštenih tvrtki za zbrinjavanje ili predaju u reciklažno dvorište.
- (5) Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnik za komunalni otpad.

Članak 13.

- (1) Zabranjeno je u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada odlagati miješani komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen.
- (2) Spremnici koji sadržavaju otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen neće biti ispraznjeni već će se o navedenom izvijestiti komunalno redarstvo.
- (3) Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnike koji su namijenjeni za odvojeno prikupljanje otpada.

Članak 14.

- (1) Kada je, zbog nedovoljne širine ceste i mjesta za okretanje, vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine korisnika usluge, a korisniku usluge je na uporabu dodijeljen tipski spremnik za komunalni otpad, korisnik usluge dužan je tipski spremnik na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti, ali ne više od 200 metara od obračunskog mjesta, odnosno od adrese korisnika.
- (2) Spremnici koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka neće biti ispraznjeni.

Članak 15.

- (1) Kada je, zbog nedovoljne širine ceste i mjesta za okretanje, vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine većeg broja korisnika usluge grupiranih na jednom području, a nekretnina korisnika nalazi se na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti, s korisnicima će se posebno ugovoriti zajedničko korištenje spremnika koji će davatelj usluge postaviti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

Način obračuna i plaćanja cijene komunalne usluge

Članak 16.

- (1) Korisnik plaća cijenu usluge davatelju usluge na osnovi ispostavljenog računa.
- (2) Davatelj usluge dostavlja korisniku uz račun i uplatnicu.
- (3) U slučaju da korisnik nije platio neki od prethodnih računa, na računu je naznačen iznos ukupnog dugovanja.
- (4) Na zahtjev korisnika davatelj usluge će račun dostaviti i elektroničkim putem.
- (5) Računi se dostavljaju korisniku na obračunsko mjesto, a na izričit zahtjev korisnika na adresu koju on odredi unutar RH.

Članak 17.

- (1) Računi se dostavljaju prema obračunskim razdobljima iz ove odluke tj. jednom mjesečno za usluge pružene korisnicima iz kategorije kućanstva odnosno jednom mjesečno za korisnike iz kategorije koji nisu kućanstvo.
- (2) Davatelj javne usluge omogućava korisniku usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu.

Članak 18.

- (1) Korisnik je dužan platiti naknadu za izvršenu uslugu po dospijeću koje je navedeno na dostavljenom računu.

Obavijest o prikupljanju komunalnog otpada

Članak 19.

- (1) Davatelj usluge osigurava isporuku usluge sukladno Planu odvoza komunalnog otpada.
- (2) Davatelj javne usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o prikupljanju komunalnog otpada u skladu sa odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku usluge prihvatljivo.
- (3) Obavijest iz ovog članka mora sadržavati stavke donesene člankom 16. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Članak 20.

- (1) Eventualni sporovi koji nastanu u izvršenju prava i obveza iz ugovora (izjave) između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge pokušat će se riješiti sporazumno.

- (2) Na ugovore (izjave) i ove Opće uvjete primjenjuju se pozitivni propisi Republike Hrvatske te će se u skladu s tim isti tumačiti.
- (3) Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen i za njihovo donošenje.
- (4) Opći uvjeti objavit će se u „Službenom glasilu Općine Ružić“ te na mrežnim stranicama Općina Ružić (www.opcina-ruzic.hr) i davatelja usluge.
- (5) Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave „Službenom glasilu Općine Ružić“, a primjenjuju se od 01. siječnja 2023. godine.

DODATAK II

Izjava o načinu korištenja javne usluge

		Postojeće stanje	Očitovanje korisnika usluge
1.	Obračunsko mjesto (adresa nekretnine)		
2.	Ime i prezime / naziv pravne osobe		
3.	Adresa korisnika		
4.	OIB		
5.	Kontakt broj		
6.	Dostava računa E-mail ili poštom		E- mail : Poštom na adresu : (Odaberi poštom ili e-mailmom)
7.	Broj članova kućanstva		
8.	Mjesto primopredaje (lokacija spremnika kod korisnika usluge)		
9.	Udio u korištenju spremnika: ukoliko se spremnik koristi samostalno to je 1, ako više korisnika koriste isti, udio se određuje prema broju članova domaćinstva – zbroj mora biti 1	1	Broj članova domaćinstva:
10.	Vrsta spremnika : MKO (miješani kom. otpad) KO (korisni otpad) GO (glomazni otpad, granje, lišće)	MKO 120 L KO 120 L GO 2m ³ dva puta godišnje	MKO: 80L, 120L, 240L, 1100L KO:120L, 240L, 1100L (zaokružiti željeno)
11.	Broj planiranih primopredaja otpada	MKO svakih 7 dana KO jednom mjesečno GO jednom godišnje	MKO svakih 7 dana _____ KO jednom mjesečno _____ GO jednom godišnje _____ (Označiti s X)
12.	Očitovanje o samostalnom kompostiranju (priložiti sliku kompostišta)	NE	_____kompostira (Upisati DA ili NE)
Očitovanje o korištenju nekretnine:			
13.	Stalno koristi nekretninu	DA	_____ (Upisati DA ili NE)
14.	Povremeno koristi nekretninu	NE	_____ (Upisati DA ili NE)
15.	Trajno ne koristi nekretninu	NE	_____ (Upisati DA ili NE)
16.	Obavijest davatelja usluge o uvjetima kada se ugovor smatra sklopljenim:		

	1. kad korisnik dostavi davatelju usluge Izjavu 2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja spremnika 3. U slučaju da korisnik ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku.	DA	_____ (Upisati DA ili NE)
17.	Izjava korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s ugovorom	DA	_____ (Upisati DA ili NE)
18	Potvrđujem da sam dobio upute, obavijest o odvozu, cjenik usluge	Datum potpisa izjave:	Potpis korisnika usluge:

Dodatne napomene za korisnika usluge

Korisnik usluge dužan je vratiti Izjavu davatelju javne usluge u dva primjerka s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od zaprimanja

Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave korisniku vratiti jedan ovjereni i potpisani primjerak u roku od 8 dana od zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan primjeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac očitovanje korisnika) kad je taj podatak u skladu sa Zakonom.

Iznimno davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koje naveo davatelj javne usluge stupac (prijedlog davatelja usluge -postojeće stanje) u slijedećim slučajevima:

1. Kad se korisnik ne očituje o podacima u roku od 15 dana,
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj usluge.

MKO - miješani komunalni otpad

KO - korisni otpad

GO - glomazni otpad (krupni otpad, granje, lišće i trava)

Napomena:

Korisnik popunjava desni stupac izjave te je dužan vratiti oba primjerka popunjene i potpisane izjave davatelju usluge u roku od 15 dana od dana zaprimanja na adresu:

Gradska čistoća Drniš d.o.o. , Stjepana Radića 69, 22320 Drniš

Zaprimljeno dana: _____

Temeljem članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i članka 42. Statuta Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 07/21) Općinsko vijeće Općine Ružić na svojoj 9. sjednici održanoj dana 08. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU**o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ružić (IV)****I. Pravna osnova za izradu i donošenje Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ružić (IV)****Članak 1.**

Pravna osnova za izradu i donošenje Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ružić (IV) (u daljnjem tekstu: ID PPUO) je Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19). ID PPUO će se izraditi u skladu sa Zakonom iz stavka 1. ovog članka, Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine« broj 106/98., 39/04., 45/04., 163/04., i 9/11.), te drugim važećim zakonima i propisima.

Izrada ID PPUO započinje temeljem Odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ružić (IV).

II. Razlog za donošenje Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ružić (IV)

Članak 2.

(1) Osnovni razlozi za izradu i donošenje ID PPUO su sljedeći:

- provedba ciljeva prostornog uređenja sukladno zakonskim propisima i PPŽ-u,
- utvrđivanje uvjeta uređenja i gradnje građevina i površina,
- utvrđivanje uvjeta za rekonstrukciju i izgradnju komunalne infrastrukture i prometa, te rješavanja imovinsko-pravnih odnosa.

III. Obuhvat Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ružić (IV)**Članak 3.**

(1) Područje obuhvata ID PPUO Ružić (IV) je čitavo područje utvrđeno Prostornim planom uređenja Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 4/04, 7/12, 9/16 i 5/18) i prikazano na njegovim grafičkim prikazima.

(2) Obuhvat ID PPUO određen je kao dijelom izgrađeni, dijelom neizgrađeni i dijelom neuređeni dio izdvojenog građevinskog područja.

IV. Ciljevi i programska polazišta Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ružić (IV)**Članak 4.**

Ciljevi izrade ID PPUO Ružić (IV) su:

- korekcija (proširenje) građevinskih područja po zahtjevima građana i javnim potrebama te formiranje građevinskih zona za stambeno zbrinjavanje,
- brisanje Gospodarske zone Čavoglave iz PPUO Ružić,
- planiranje novog groblja u naselju Čavoglave, uz Crkvu Hrvatskih mučenika,
- proširenje postojećeg groblja u naselju Gradac
- planiranje nove dionice lokalne cesta LC65055 s mostom na rijeci Čikoli,
- korekcija tekstualnog i grafičkog dijela Plana vezano za vjetropark na Moseću,
- planiranje zona za smještaj postrojenja za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora – solarnih elektrana površine do 15 ha – uz poštivanje svih propisanih udaljenosti od građevinskih područja i smjernica za smještaj sunčanih elektrana,
- korekcija u postojećem Planu krivo ucrtane lokacije ŠRZ Gornji Moseć,
- planiranje ZIP line-a u Umljanovićima,
- planiranje mreže biciklističkih i pješačkih staza, tematskih putova i odmorišta,
- usklađenje Odredbi za provođenje PPUO Ružić,
- usklađenje s Prostornim planom Šibensko-kninske županije i Zakonom,
- druge izmjene i dopune čije se donošenje pokaže opravdanim u tijeku javne rasprave.

V. Popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ružić (IV)**Članak 5.**

Prije početka izrade ID PPUO-a zatražit će se od nadležnog tijela ocjena o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš u skladu sa Zakonom o zaštiti okoliša (Narodne novine, br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i Uredbom o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (Narodne novine, br. 61/14 i 3/17).

VI. Način pribavljanja stručnih rješenja Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ružić (IV)**Članak 6.**

Stručno rješenje ID PPUO izrađuje stručni izrađivač na temelju zahtjeva koje će javnopravna tijela, u skladu s odredbama članka 90. Zakona o prostornom uređenju, dostaviti nositelju izrade u roku od 30 dana od dana zaprimanja ove Odluke.

VII. Stručna podloga za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ružić (IV)**Članak 7.**

Za potrebe izrade ID PPUO koristit će se Prostorni plan uređenja Općine Ružić, te digitalni katastarski plan i digitalne ortofoto karte (DOF), kao i sva raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela.

Stručna rješenja za izradu ID PPUO izrađuje stručni izrađivač, ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, a koristit će se također programska rješenja i stručne podloge koje posjeduju upravni odjeli Općine Ružić.

VIII. Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ružić (IV) te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi ID PPUO

Članak 8.

(1) Javnopravna tijela određena posebnim propisima koja daju zahtjeve u postupku izrade ID PPUO, te drugi sudionici korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi ID PPUO, utvrđeni su popisom, kako slijedi:

- Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ulica Republike Austrije 20, Zagreb,
- Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava vodnog gospodarstva i zaštite mora, Ulica Grada Vukovara 220, Zagreb,
- Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, Zagreb,
- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Planinska 2a, Zagreb,
- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, Ulica Grada Vukovara 78, Zagreb,
- Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Trg Kralja Petra Krešimira IV 1, Zagreb,
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Šibeniku, J. Čulinovića 1/3, Šibenik,
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Područni ured civilne zaštite Split, Služba civilne zaštite Šibenik, Velimira Škorpika 5, Šibenik,
- Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za razvoj i strateško planiranje, Odjel za razvoj i planiranje, Vončinina 3, Zagreb,
- Hrvatske ceste d.o.o., Tehnička ispostava Šibenik, Velimira Škorpika 27, Šibenik,
- Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Roberta Frangeša Mihanovića 9, Zagreb,
- Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Kupuska 4, Zagreb,
- HEP proizvodnja d.o.o., Ulica Grada Vukovara 37, Zagreb,
- HEP operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Šibenik, Ante Šupuka 1, Šibenik,
- Hrvatske vode, VGO Split, Vukovarska 35, Split,
- Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Split, Kralja Zvonimira 35/III, Split,
- Županijska uprava za ceste a području Šibensko-kninske županije, Velimira Škorpika 27, Šibenik,
- Šibensko-kninska županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša, prostorno uređenje, gradnju i komunalne poslove, Trg Pavla Šubića I. br. 2, Šibenik,
- JU za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode Šibensko-kninske županije-Priroda, Prilaz tvornici 39, Šibenik,
- JU Zavod za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije, Vladimira nazora 1/IV, Šibenik,
- Šibensko-kninska županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša, prostorno uređenje, gradnju i komunalne poslove, Ispostava Drniš, Trg kralja Tomislava 1, Drniš,
- RAD d.o.o., Ulica Bruna Bušića 18, Drniš

(2) Ako se tijekom izrade ID PPUO ukaže potreba, u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.

Članak 9.

(1) Javnopravna tijela i drugi učesnici u izradi ID PPUO iz članka 9. ove Odluke pozvat će se, sukladno odredbama Zakona iz članka 1. ove Odluke da, u roku od 15 dana, dostave svoje zahtjeve za izradu ID PPUO. Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema.

(2) U zahtjevima za izradu ID PPUO iz stavka 1. ovog članka moraju se navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se zahtjevi temelje. Ako to ne bude učinjeno, nositelj izrade postupit će sukladno odredbama Zakona iz članka 1. ove Odluke.

IX. Planirani rok za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ružić (IV)

Članak 10.

(1) Za izradu ID PPUO utvrđuju se sljedeći rokovi:

- dostava zahtjeva za izradu ID PPUO (podaci, planske smjernice, propisani dokumenti i drugi akti) u roku od 15 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,
- izrada Nacrta prijedloga ID PPUO - u roku od 40 dana po isteku roka za dostavu zahtjeva, podloga i programa,
- izrada Prijedloga ID PPUO za javnu raspravu - u roku od 10 dana od utvrđivanja istog,
- javni uvid u Prijedlog ID PPUO - u trajanju od 30 dana,
- izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od 15 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga ID PPUO - u roku od 15 dana od prihvatanja izvješća o javnoj raspravi,
- izrada Konačnog prijedloga ID PPUO - u roku od 15 dana od utvrđivanja istog,
- dostavljanje završnog elaborata ID PPUO - u roku od 10 dana, računajući od donošenja Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ružić (IV) na Općinskom vijeću Općine Ružić.

(2) Rokovi iz stavka 1. ovog članka iz opravdanih razloga mogu se produljiti, uz suglasnost Nositelja izrade i Izrađivača.

X. Izvori financiranja izrada Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ružić (IV)

Članak 11.

Financijska sredstva za izradu ID PPUO osigurat će Općina Ružić iz proračunskih sredstava.

XI. Završne odredbe

Članak 12.

(1) Nositelj izrade ID PPUO obvezuje se da:

- sukladno članku 88. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 39/19), obavijesti javnost o izradi ID PPUO na mrežnoj stranici Općine Šibensko-kninske županije te kroz informacijski sustav putem Hrvatskog zavoda za prostorni razvoj,
- izradi ID PPUO pisanim putem obavijestiti i susjedne gradove i općine,
- vodi službenu evidenciju o postupku izrade i donošenja ID PPUO.

(2) Općina Ružić treba jedan primjerak ove Odluke dostaviti:

- javnopravnim tijelima iz članka 8. ove Odluke, s pozivom da u roku 15 dana dostave zahtjeve za izradu ID PPUO,
- Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj, sukladno članku 86. stavku 5. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19).

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Općine Ružić“.

KLASA: 350-02/22-01/12

UR.BROJ: 2182-8-02-22-15

Gradac, 08. prosinca 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Ante Duran, v.r.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Na temelju članka 10. Etičkog kodeksa službenika i namještenika Općine Ružić („Službeno glasilo Općine Ružić“ broj 2/22) i članka 42. Statuta Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 7/21) Općinski načelnik Općine Ružić donosi

ODLUKU o imenovanju povjerenika za etiku

Članak I.

Slavica Validžić, administrativni referent u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ružić imenuje se povjerenikom za etiku.

Članak II.

Povjerenik za etiku obavlja sljedeće poslove:

- prati primjenu Etičkog kodeksa u Općini Ružić,
- promiče etičko ponašanje u odnosima službenika i namještenika prema strankama i međusobnim odnosima,
- zaprima pritužbe stranaka, službenika i namještenika na neetično ponašanje službenika i namještenika te ispituje njihovu osnovanost i vodi evidenciju zaprimljenih pritužbi.

Članak III.

Povjerenik za etiku podnosi Općinskom načelniku godišnje izvješće o radu najkasnije do kraja veljače za prethodnu godinu, a na zahtjev načelnika podnosi i izvanredno izvješće.

Članak IV.

Službeni kontakt podaci povjerenika za etiku su:

- e-mail: opcina-ruzic@si.t-com.hr
- telefon: 022/872 811

Članak V.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasilu Općine Ružić“, službenoj internet stranici i oglasnoj ploči Općine Ružić.

KLASA:114-04/22-01/2

URBROJ:2182-8-01-22-1

Gradac, 20. listopada 2022.

OPĆINA RUŽIĆ

OPĆINSKI NAČELNIK
Dalibor Durdov, v.r.

