

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE RUŽIĆ

Godište II.	Gradac, 06. lipnja 2023.	Broj 2
-------------	--------------------------	--------

ISSN 2939-0656 (Online)
ISSN 2939-0591 (Tisak)



SADRŽAJ

1. OPĆINSKO VIJEĆE

ODLUKA o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ružić u 2022. godini	2
ODLUKA o odvodnji otpadnih voda na području Aglomeracije Ružić	6
ODLUKA o usvajanju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Ružić i Plana zaštite od požara Općine Ružić	15
GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN unapređenja zaštite od požara na području Općine Ružić za 2023. godinu ...	16
ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu Komunalnog društva Gradska čistoća Drniš d.o.o. za gospodarenje otpadom za 2022. godinu	19

2. OPĆINSKI NAČELNIK

PLAN prijma u službu Jedinственог управног одјела Опćине Руžić за 2023. godinu	20
--	----

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Temeljem članka 19. i 20. Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj: 52/18) te članka 25. Statuta Općine Ružić („Službeni glasnik Šibensko-kninske županije“, br. 7/21), Općinsko vijeće Općine Ružić na 11. sjednici održanoj dana 02. lipnja 2023. godine, donijelo je:

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ružić u 2022. godini

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ružić u 2022. godini. Sastavni dio ove Odluke je Izvješće.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Općine Ružić“.

KLASA: 406-01/21-01/1

URBROJ: 2182-8-23-3

Gradac, 02. lipnja 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK

Ante Duran, v.r.

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ružić za 2022. godinu

1. UVOD

Zakonom o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18) određeni su dokumenti upravljanja i raspolaganja imovinom: Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom, Plan upravljanja imovinom i Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom. Navedena tri dokumenta ključni su i međusobno povezani dokumenti upravljanja i raspolaganja državnom imovinom, odnosno imovinom JLP(R)S.

Strategijom su određeni srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Ružić. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ružić usklađeni su sa Strategijom, sadrže analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Ružić.

Plan upravljanja imovinom je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ružić. Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Ružić kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Ružić.

Plan upravljanja imovinom donosi se za razdoblje od godinu dana. Poblizi obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 24/14).

Izvješće o provedbi Plana upravljanja prati strukturu svih poglavlja godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ružić, utvrđenih Uredbom o propisanom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 24/14).

Slijedom navedenog, izrada svih plansko-upravljačkih dokumenata i praćenje rezultata rada u nadležnosti su Općine Ružić, te se oni obavljaju transparentno uvažavajući pri tome temeljna načela upravljanja državnom imovinom – načelo javnosti, učinkovitosti, predvidljivosti i odgovornosti.

Materijal ovog Izvješća obuhvaća podatke sa stanjem na dan 31. prosinca 2022. godine.

Općina Ružić je izradila i javno objavila Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Ružić za razdoblje od 2020. do 2026. godine (dalje u tekstu: Strategija) koja je donesena 30. ožujka 2020. godine

i Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ružić za 2022. godinu (dalje u tekstu Plan upravljanja za 2022. godinu) koji je donesen 05. studenog 2021. godine.

Smjernicama Europske unije u upravljanju imovinom upućuje se na nužnost sveobuhvatne evidencije imovine kao infrastrukturne pretpostavke učinkovitog upravljanja imovinom.

1.1. Zakonske osnove - najvažniji propisi o upravljanju imovinom

Zakoni i podzakonski propisi:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“, broj 80/11, 144/21),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, broj 125/11, 64/15, 112/18),
- Zakon o šumama („Narodne novine“, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/0, 145/20),
- Zakon o vodama („Narodne novine“, broj 66/19, 84/21),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22),
- Zakon o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22),

- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
- Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20),
- Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Republike Hrvatske na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekta od interesa za opće dobro (Povjerenstvo Vlade Republike Hrvatske, od 30. lipnja 2015. god.),
- Zakon o Središnjem registru državne imovine („Narodne Novine“, broj 112/18),
- Uredba o Registru državne imovine („Narodne novine“, broj 3/20),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 10/14, 95/15, 52/18, 95/18)

Doneseni akti Općine Ružić u 2022. godini kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje imovinom:

- Odluka o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ružić za 2023. godinu (30. studenog 2022. godine)

1.2. Kadrovske osnove za rad

Poslovi upravljanja i raspolaganja imovinom se najvećim dijelom obavljaju u okviru Jedinственог upravnog odjela Općine Ružić, a kontrolu navedenih poslova obavljaju odgovorne osobe.

Internim aktima su utvrđeni uvjeti i način postupanja kod pojedinih oblika raspolaganja i upravljanja nekretninama.

2. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE RUŽIĆ

Trgovačka društva kojima je suvlasnik Općina Ružić znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i učinkovito i zakonsko poslovanje.

Općina Ružić u svom vlasništvu ima sljedeće udjele u poduzećima:

1. Rad d.o.o. Drniš (16 %)
2. Gradska čistoća Drniš d.o.o. (13,13%)

2.1. Operativne mjere upravljanja trgovačkim društvima u suvlasništvu Općine Ružić

Tijekom 2022. godine Općina Ružić je u okviru upravljanja suvlasničkim udjelom trgovačkih društava obavljala sljedeće poslove:

1. Kontinuirano prikupljala i analizirala izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava
2. Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, trgovačka društva u (su)vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, dostavlja Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima

prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana čelniku, one jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koja ima najveći udio u (su)vlasništvu trgovačkog društva (Grad Drniš), a svim ostalim jedinicama lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu dostavlja na znanje presliku dostavljene dokumentacije.

3. Sudjelovala na skupštinama trgovačkih društava i pratila provedbu odluka skupština trgovačkih društava.

3. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE RUŽIĆ

Planom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ružić u 2022. godini definirani su ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Ružić.

3.1. Općina je u 2022. godini imala dva poslovna prostora u zakupu prema Planu upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine.

Tablica 1 Popis poslovnih prostora u zakupu u vlasništvu Općine Ružić

Redni broj	Vrsta ugovora	Datum sklapanja ugovora	Iznos s PDV-om	Razdoblje sklapanja ugovora	Subjekt s kojim je ugovor sklopljen
1.	Ugovor o zakupu poslovnog prostora	31.10.2007. i 27.02.2009.	1.000,00 kn mjesečno	-	Hrvatska pošta d.d.
3.	Ugovor o zakupu poslovnog prostora	30.06.2022.	9.000,00 kn mjesečno	30.06.2027.	Djelo d.o.o. Unešić

4. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA DRUŠTVENIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE RUŽIĆ

Općina Ružić Odlukom o davanju na privremeno ili povremeno korištenje društvenih prostora u vlasništvu Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/21), a temeljem Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) uređuje uvjete i način davanja na privremeno ili povremeno korištenje društvenih prostora u vlasništvu Općine Ružić.

4.1. U tijeku 2022. godine temeljem Odluke o davanju na privremeno ili povremeno korištenje društvenih prostora u vlasništvu Općine Ružić, Dom kulture u Gradcu, Put kroz Gradac 25b, sklopljeno je 20 ugovora o korištenju prostora.

4.2. U tijeku 2022. godine je izrađen geodetski elaborat promjene podataka o zgradama ili drugim građevinama, za bivšu školu u Otavicama zbog promjene uporabe građevine u društveno-kulturnu uporabu.

5. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE RUŽIĆ

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

U izvještajnom razdoblju na području Općine Ružić glede upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem, izvršena je geodetska usluga na čest. zem. 1437/7 K.O. Ružić u svrhu izrade projekata ŠRZ Gaj Ružić. Naime, prethodno je dostavljana dokumentacija i podneseni zahtjevi za darovanje građevinskog zemljišta prema tadašnjem Ministarstvu državne imovine, a budući da procedura pri Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine koje je preuzelo predmetni resor, još nije dovršena, nije bilo mogućnosti postupati u odnosu na građevinsko zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske. Zbog procedure pri Ministarstvu na čekanju je donošenje Programa stambenog zbrinjavanja Stambene zone „Gaj“ te izrada UPU-a Gospodarske zone „Midenjak“.

6. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NERAZVRSTANIM CESTAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE RUŽIĆ

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Ružić mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama odnosno nerazvrstanim cestama u smislu aktivnosti uređenih Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Ružić.

U 2022. godini su poduzimane daljnje aktivnosti oko izrade geodetskih podloga za ceste.

Također je izvršeno GPS mapiranje biciklističkih staza na području Općine, a u svrhu prijave na natječaj.

7. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PRODAJE I KUPOVINE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE RUŽIĆ

U 2022. godini nije bila u planu prodaja ili kupnja nekretnina.

8. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE RUŽIĆ

U 2022. godini nije bilo aktivnosti.

9. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO- PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. Nadalje, potrebno je utvrditi kriterije i vrstu nekretnina koje bi bile prikladne da se njihovo korištenje prenese na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Jedinice lokalne i područne samouprave bi te nekretnine koristile za unaprijed određene namjene koji bi se prije ustupanja na korištenje predočile ovlaštenom tijelu Republike Hrvatske.

Općina Ružić tijekom 2022. godine je rješavala imovinsko pravne odnose u dijelu koji se odnose za potrebe realizacije projekata od interesa za općinu.

U izvještajnom razdoblju, Općina Ružić je provodila radnje oko rješavanje imovinsko-pravna pitanja po pitanju stare škole na Drvenjaku u Mirlović Polju te sportsko-rekreacijskih zona u Kljacima i Mirlović Polju.

10. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAJNTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE RUŽIĆ

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Ružić:

1. Potrebno je na internet stranici Općine Ružić na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom,

2. Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine Ružić s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Na Internet stranici Općine Ružić objavljuju se svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom za koje imaju obvezu ažuriranja.

Javnosti je na raspolaganju i službenik za informiranje koji postupa u aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15, 69/22).

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15, 69/22) Općina Ružić dostavila je Izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu 2022. godinu.

11. PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆENIH MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE/MINISTARSTVU PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

Tablica 2. Nekretnine za koje je Općina Ružić zatražila darovanje od Ministarstva državne imovine u prethodnoj godini.

Naziv nekretnine	Broj čestice	Katastarska općina	Površina (m ²)	Razlog zahtjeva za darovanje
Sportsko igralište/Spomen soba poginulim braniteljima	126/36	k.o. Kljake	21.456	Predmetnom nekretninom, sukladno zakonu, upravlja JLS

Sportsko rekreacijska zona Mirlović Polje	513/1	k.o. Mirlović Polje	781.341	Predmetnom nekretninom, sukladno zakonu, upravlja JLS
Društveni dom	872/14	k.o. Mirlović Polje	1.000	Predmetnom nekretninom, sukladno zakonu, upravlja JLS
Sportsko igralište	674/12	k.o. Moseć	5.783.058	Predmetnom nekretninom, sukladno zakonu, upravlja JLS

U tijeku 2022. godine nije se realiziralo darovanje predmetnih nekretnina.

KLASA: 406-01/21-01/1

URBROJ: 2182-8-01-23-2

Gradac, 18. travnja 2023. godine

OPĆINSKA RUŽIĆ

NAČELNIK
Dalibor Durđov, v.r.

Na temelju članka 77. Zakona o vodama (NN 66/19, 84/21, 47/23), te članka 25. Statuta Općine Ružić (Službeni vijesnik Šibensko-kninske županije, broj 7/21), uz prethodno mišljenje Hrvatskih voda, Vodnogospodarskog odjela za slivove južnog Jadrana, KLASA: 325-04/22-01/0000108; URBROJ: 374-24-3-23-2, od 23. 05. 2023. godine Općinsko vijeće Općine Ružić, na 11. sjednici, održanoj 02. lipnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o odvodnji otpadnih voda na području Aglomeracije Ružić

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način odvodnje, priključenja, pročišćavanja i ispuštanja u prijemnik otpadne vode na području **Aglomeracije Ružić**.

„**Aglomeraciju Ružić**“ čine naselja Općine Ružić.

Ovom Odlukom propisuje se sadržaj odredbi kojima se temeljem ovlasti iz Zakona o vodama (u daljnjem tekstu Zakon) određuje osobito:

1. Opće odredbe;
2. Način odvodnje otpadnih voda na području Aglomeracije Ružić i njoj gravitirajućeg područja;
3. Zemljopisne podatke o mjestima ispuštanja otpadnih voda iz sustava javne odvodnje;
4. Područja u kojima se dopušta ispuštanje otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje sanitarnih otpadnih voda do 50 ES, uvjeti zbrinjavanja otpadnih voda iz sabirnih jama i mulja iz malih sanitarnih uređaja;
5. Dopuštena tehnička rješenja individualnih sustava odvodnje sanitarnih otpadnih voda do 50 ES, kao privremeno rješenje do priključenja na sustav javne odvodnje i /ili kao trajno rješenje;
6. Tehničko-tehnološke uvjete priključenja građevina i drugih nekretnina na građevine urbane oborinske odvodnje;
7. Upućivanje na obvezu priključenja na građevine javne odvodnje sukladno odluci o priključenju, općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga;
8. Nadzor i prekršajne odredbe;
9. Prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

Djelatnost javne odvodnje sanitarno fekalnih voda na području sustava odvodnje iz prethodnog članka obavlja javni isporučitelj vodne usluge „**Rad d.o.o. Drniš**“ (u daljnjem tekstu: Isporučitelj vodne usluge) temeljem sporazuma jedinica lokalne samouprave, a koji zadovoljava uvjete propisane posebnim pravilnikom.

Članak 3.

Djelatnost javne odvodnje u dijelu koji se odnosi na pružanje javne usluge crpljenja, pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz sabirnih i septičkih jama, mogu obavljati i druge pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji koji je sklopljen sukladno Zakonu o vodama i Zakonu o koncesijama.

Članak 4.

Dovoz i zbrinjavanje otpadnih voda iz sabirnih i septičkih jama vrši se na UPOV-u Drniš, na crpnoj stanici za prihvata septika.

Koncesionar je dužan sa Isporučiteljem vodne usluge sklopiti ugovor o uvjetima i mjestu pražnjenja sadržaja cisterne, uz propisani način vođenja evidencije o količinama i porijeklu otpadnih voda koje se prazne u sustav javne odvodnje.

Članak 5.

Otpadnim vodama u smislu ove Odluke smatraju se:

- sanitarne otpadne vode,
- industrijske (tehnološke) otpadne vode,
- oborinske otpadne vode.

Članak 6.

Pojedini izrazi u ovoj Odluci imaju sljedeća značenja:

„**Aglomeracija**“ je područje na kojem su stanovništvo i/ili gospodarske djelatnosti dovoljno koncentrirane da se komunalne otpadne vode mogu prikupljati i odvoditi do uređaja za pročišćavanje otpadnih voda ili do krajnje točke ispuštanja.

„**ES**“ (ekvivalent stanovnik) znači organsko biorazgradivo opterećenje od 60 g O₂ dnevno, iskazano kao petodnevna biokemijska potrošnja kisika (BPK₅).

„**Industrijske otpadne vode**“ su sve otpadne vode, osim sanitarnih otpadnih voda i oborinskih voda, koje se ispuštaju iz prostora korištenih za obavljanje trgovine ili industrijske djelatnosti.

„**Javna odvodnja**“ je djelatnost skupljanja komunalnih otpadnih voda, njihova dovođenja do uređaja za pročišćavanje, pročišćavanja i izravnog ili neizravnog ispuštanja u prirodni prijamnik ako se ti poslovi obavljaju putem građevina za javnu odvodnju, te upravljanje tim građevinama, gospodarenja otpadnim muljem nastalim u postupku pročišćavanja otpadnih voda; javna odvodnja uključuje i pražnjenje i odvodnju otpadnih voda iz sabirnih jama i mulja iz malih sanitarnih uređaja.

„**Javni isporučitelj vodne usluge javne odvodnje**“ je pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti javne odvodnje sukladno odredbama Zakona o vodama i Zakona o vodnim uslugama i drugim zakonskim i podzakonskim aktima.

„**Kanalizacijski priključak**“ je dio sustava javne odvodnje od kolektora do priključnog okna.

„**Mali sanitarni uređaji**“ su uređaji za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda do 50 ES, uključujući i septičku jamu.

„**Oborinske vode**“ su otpadne vode koje nastaju ispiranjem oborinama s površina prometnica, parkirališta ili drugih površina, postupno otapajući onečišćenja na navedenim površinama.

„**Otpadne vode**“ su sve potencijalno onečišćene industrijske, sanitarne, oborinske i druge vode.

„**Otpadni mulj**“ znači preostali, obrađeni ili neobrađeni dio mulja iz uređaja za pročišćavanje komunalnih otpadnih voda.

„**Mješoviti sustav javne odvodnje**“ je sustav kojim se istim kanalima odvođe sanitarne, pročišćene industrijske (tehnološke) i oborinske otpadne vode.

„**Razdjelni sustav javne odvodnje**“ je sustav kod kojeg se oborinske vode odvođe sustavom oborinske odvodnje odvojeno od sustava javne odvodnje kojim se odvođe sanitarne i pročišćene industrijske (tehnološke) otpadne vode.

„**Priključno okno**“ je okno u kojem se sustav interne odvodnje priključuje na sustav javne odvodnje i u vlasništvu je javnog isporučitelja vodnih usluga, u kojem je moguće vršiti kontrolu funkcionalnosti kanalizacijskog priključka, mjeriti protok i uzimati uzorke za kontrolu kvalitete otpadnih voda.

„**Sabirna jama**“ je vodonepropusna građevina bez odvoda i preljeva u koju se ispuštaju otpadne vode.

„**Septička jama**“ je vodonepropusna dvokomorna ili više komorna građevina sa preljevom pročišćene otpadne vode u upojnu građevinu bez ugrožavanja okolnih objekata i površina. Koristi se za sanitarne i biorazgradive tehnološke otpadne vode. Septička jama smatra se malim sanitarnim uređajem, te pravilnim dimenzioniranjem i vremenom zadržavanja otpadne vode postiže se učinkovitost pročišćavanja 25-50% BPK₅, 50-70% suspendiranih tvari, 70% ulja i masti.

„**Sanitarne otpadne vode**“ su otpadne vode koje se ispuštaju iz stambenih objekata i uslužnih objekata te koje uglavnom potječu iz ljudskog metabolizma i aktivnosti kućanstava.

„Sustav javne odvodnje“ je tehnički i tehnološki povezani skup građevina za javnu odvodnju od priključka korisnika vodne usluge do krajnje točke ispuštanja.

„Sustav javne urbane oborinske odvodnje“ je sustav za odvodnju oborinskih voda (padaline) sa nepropusnih javnih površina.

„Uređaj za prethodno pročišćavanje industrijskih (tehnoloških) otpadnih voda“ je uređaj za pročišćavanje otpadnih voda kojim se pročišćavaju industrijske (tehnološke), rashladne i procjedne otpadne vode prije ispuštanja u sustav javne odvodnje otpadnih voda ili u sabirnu jamu, na način da se iz tih otpadnih voda uklanjaju koncentracije opasnih i drugih tvari koje prekoračuju dopuštene granične vrijednosti emisija otpadnih voda utvrđenih Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda za ispuštanje otpadnih voda u sustav javne odvodnje.

II. NAČIN ODVODNJE OTPADNIH VODA NA PODRUČJU AGLOMERACIJE RUŽIĆ I NJOJ GRAVITIRAJUĆEG PODRUČJA

1. Općenito

Članak 7.

Odvodnja otpadnih voda na području aglomeracije iz članka 1. ove Odluke gdje je izgrađen sustav odvodnje otpadnih voda vrši se putem razdjelnog sustava javne odvodnje otpadnih voda.

Odvodnja otpadnih voda na području aglomeracije iz članka 1. ove Odluke i njoj gravitirajućeg područja gdje nije izgrađen sustav javne odvodnje vrši se preko individualnih sustava odvodnje.

Članak 8.

Sustav odvodnje otpadnih voda prema namjeni i načinu dijeli se na:

- sustav javne odvodnje,
- sustav interne odvodnje,
- sustav urbane oborinske odvodnje,
- individualni sustavi odvodnje.

2. Sustav javne odvodnje

Članak 9.

Sustav javne odvodnje čine komunalne vodne građevine za javnu odvodnju kojima se prikupljaju i odvede komunalne otpadne vode do ispusta u rijeku Čikolu.

Na kanalizacijski sustav u naselju Mirlović polje je priključeno je 14 kućanstava.

Sustav odvodnje funkcionira kao sustav razdjelnog tipa. Izgrađeni sustav javne odvodnje čini ukupno 1400 m gravitacijske mreže, od čega je 1200 m glavnih kolektora i 200 m sekundarne mreže.

Članak 10.

Razvoj sustava javne odvodnje bazira se na izgradnji razdjelnog sustava odvodnje. Sustavi odvodnje otpadnih voda moraju biti tako izgrađeni i održavani da osiguravaju pravilnu i sigurnu odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda, a izvode se i koriste prema važećim zakonima i pravilnicima.

Članak 11.

Korisnikom sustava odvodnje prema ovoj Odluci smatra se svaka fizička ili pravna osoba, koja je vlasnik, odnosno drugi zakoniti posjednik građevine, odnosno druge nekretnine (u daljnjem tekstu: vlasnik nekretnine) čija je nekretnina priključena, odnosno koja koristi jedan od sustava odvodnje iz ove Odluke.

Članak 12.

U sustav javne odvodnje smiju se ispuštati otpadne vode sukladno:

- Odredbama Zakona o vodama,
- Odredbama Pravilnika o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda,
- Izdanoj vodopravnoj dozvoli za ispuštanje industrijskih otpadnih voda, odnosno okolišnoj dozvoli,
- Odredbama odluke kojom se uređuje zaštita izvorišta vode za ljudsku upotrebu,
- Odredbama ove Odluke,
- Odredbama akata koje izdaje javni isporučitelj vodnih usluga kojima se određuju granične vrijednosti za ukupnu suspendiranu tvar, KPK, BPK₅, sulfite, ukupni dušik i ukupni fosfor.

Članak 13.

Granične vrijednosti emisija otpadnih voda, odnosno dozvoljene koncentracije opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama koje se ispuštaju u sustav javne odvodnje posebno su određene Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda.

Granične vrijednosti emisija koje nisu određene navedenim pravilnikom o graničnim vrijednostima određuju se kao:

KPK_{Cr} = 700 mg/l

BPK₅ = 250 mg/l

Ukupni dušik = 50 mg/l

Ukupni fosfor = 10 mg/l

Članak 14.

U sustav javne odvodnje ne smiju se ispuštati otpadne vode i tvari kojima se ugrožava:

- projektirani hidraulički režim,
- vodonepropusnost cjevovoda,
- stabilnost građevina sustava javne odvodnje,
- rad strojeva na crpkama i drugoj opremi,
- tehnički nadzor i održavanje sustava odvodnje,
- zdravlje i život djelatnika koji rade na održavanju sustava javne odvodnje,
- i povećanje troškova odvodnje i pročišćavanja.

Članak 15.

U sustav javne odvodnje ne smiju se ispuštati: otrovne, krute, tekuće ili plinovite tvari; zapaljive ili eksplozivne tvari; tvari onečišćene patogenim bakterijama i virusima; radioaktivne tvari; organska otapala, nafta i njezini derivati; tvari koje mogu same ili u reakciji s drugim tvarima ometati proces pročišćavanja otpadnih voda.

U sustav javne odvodnje strogo se zabranjuje bacanje higijenskih uložaka, pelena, plastičnih vrećica, nerazgrađivih higijenskih maramica, plastičnih štapića za čišćenje ušiju i sličnih predmeta koji ugrožavaju funkcioniranje sustava javne odvodnje.

Članak 16.

Opasne i onečišćujuće tvari vlasnik nekretnine dužan je posebno prikupljati i zbrinjavati u skladu sa posebnim propisima.

Članak 17.

Korisnik sustava javne odvodnje obavezan je platiti cijenu za korištenje sustava javne odvodnje Isporučitelju vodne usluge, utvrđenu Odlukom društva o najnižoj cijeni vodnih usluga.

Članak 18.

Trgovačko društvo Rad d.o.o. za svaku kalendarsku godinu, u skladu s predviđenim sredstvima i izvorima financiranja, donosi Plan gradnje i održavanja komunalnih vodnih građevina na svom uslužnom području.

Planom se utvrđuje i opis poslova s procjenom troškova izgradnje i održavanja građevina javne odvodnje, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje istog, s opisom financiranja.

3. Sustav interne odvodnje

Članak 19.

Sustav interne odvodnje je sustav koji čine kanalizacijski objekti za prikupljanje, odvodnju i prethodno pročišćavanje otpadnih voda iz stambenih i poslovnih građevina i drugih nekretnina do kanalizacijskog priključka na sustavu javne odvodnje. Sustav interne odvodnje u vlasništvu je vlasnika ili posjednika nekretnine.

Troškove izgradnje i održavanja sustava interne odvodnje snose u cijelosti vlasnici nekretnina.

Članak 20.

Otpadne vode ispuštaju se iz sustava interne odvodnje u sustav javne odvodnje preko priključnog okna.

Priključno okno nalazi se na spoju sustava interne odvodnje i sustava javne odvodnje, i određuje se temeljem Prethodnih uvjeta priključenja koji izdaje Isporučitelj vodne usluge na pisani zahtjev vlasnika nekretnine.

Članak 21.

Zemljište koje čini jednu građevinsku česticu na kojoj je smještena jedna građevina, odnosno pogoni koji predstavljaju zaokruženu cjelinu mogu dobiti u pravilu jedan priključak na sustav javne odvodnje. Više priključaka mogu dobiti samo ako se to pokaže potrebnim i opravdanim ekonomsko-tehničkom dokumentacijom.

Slobodno stojeće građevine i dvojne građevine ili građevine s više stambenih jedinica na etaži i zajedničkim ulazom mogu imati samo jedan priključak na sustav javne odvodnje.

Članak 22.

Sustav interne odvodnje mora se izgraditi kao razdjelni sustav, to jest zabranjuju se oborinske vode sa i oko nekretnina ispuštati u javni sustav odvodnje komunalnih otpadnih voda.

Članak 23.

Sustav interne odvodnje mora biti izgrađen i održavan tako da:

- isključi mogućnost onečišćenja okoliša, bilo razlijevanjem otpadnih i drugih voda po površini, bilo prodiranjem onečišćenih voda u podzemne slojeve, ili širenjem neugodnog mirisa;
- se spriječi pojava i širenje zaraznih bolesti;
- da je vodonepropusan;
- se ne ugrozi funkcija sustava javne odvodnje količinom ili sastavom otpadne vode;
- da se spriječi uspor odnosno vraćanje otpadnih voda iz sustava javne odvodnje u sustav interne odvodnje.

Članak 24.

Prije ispuštanja u sustav javne odvodnje pročišćavaju se sljedeće otpadne vode:

- vode iz kuhinja ugostiteljskih objekata (restorana, fast food objekata, hotela i kampova) - putem odgovarajućih separatora ulja i masti;
- vode iz praonica vozila - preko taložnica za krute tvari i separatora za masti, ulja i tekuća goriva;
- i sve ostale industrijske (tehnološke) otpadne vode u kojima koncentracija opasnih i drugih tvari prekoračuje dopuštene granične vrijednosti emisija otpadnih voda određene Pravilnikom kojim se propisuju granične vrijednosti emisija otpadnih voda za ispuštanje u sustav javne odvodnje, preko odgovarajućih uređaja za prethodno pročišćavanje.

Članak 25.

Za interne kanalizacije kod kojih postoji potreba da se u pojedinim intervalima u javni sustav ispušta veća količina otpadnih voda (npr. vode iz bazena i sl.) potrebno je da se posebnim hidrauličkim proračunom odredi maksimalno dozvoljena količina ispuštanja u vremenskom periodu (l/sek), te da se ugradnjom posebnog uređaja za regulaciju ispuštanja osigura neometan tok u kanalizacijski sustav.

U cilju osiguranja uvjeta iz stavka 1. ovog članka maksimalno dozvoljeni promjer cijevi za ispuštanje vode iz bazena može iznositi \varnothing 70mm.

Članak 26.

Fizičke i pravne osobe koje sukladno čl. 24. ove Odluke moraju imati uređaj za prethodno pročišćavanje otpadnih voda (predtretman) obvezne su ih održavati temeljem ugovora s osobom registriranom za obavljanje navedene djelatnosti sukladno uputstvima proizvođača za upotrebu i održavanje, te najmanje svake godine kontrolirati kvalitetu ispuštene pročišćene otpadne vode na priključnom oknu putem ovlaštenog laboratorija na pokazatelje prema pravilniku kojim se uređuju granične vrijednosti emisija otpadnih voda.

Ispitivanje sastava otpadne vode vrši se na pokazatelje koji su karakteristični za otpadne vode predmetne djelatnosti.

Članak 27.

Fizičke i pravne osobe iz čl. 24. ove Odluke, dužne su čuvati analitička izvješća o kvaliteti otpadne vode najmanje 5 godina od dana uzorkovanja.

Članak 28.

Na zahtjev Javnog isporučitelja vodne usluge fizičke i pravne osobe iz čl. 24. ove Odluke, dužne su dostaviti analitička izvješća o kvaliteti otpadnih voda.

Na zahtjev javnog isporučitelja vodne usluge, fizičke i pravne osobe iz čl. 24. ove Odluke, dužne su nadležnim osobama Društva omogućiti uzorkovanje i kontrolu otpadne vode na mjestu ispuštanja u javni sustav odvodnje, te uvid u stanje održavanja uređaja predtretmana korisnika, osobito ukoliko kakvoća

otpadne vode na priključku ne zadovoljava ili je utvrđen neki drugi poremećaj u sustavu javne odvodnje nakon priključka.

4. Sustav urbane oborinske odvodnje

Članak 29.

Sustav urbane oborinske odvodnje čine izgrađeni zatvoreni ili otvoreni kanali, prirodna korita, slivnici i drugi uređaji kojima se oborinske vode prikupljaju, pročišćavaju i odvede u sustav urbane oborinske odvodnje ili ispuštaju u prirodni prijemnik.

Članak 30.

Građevine oborinske (atmosferske) odvodnje u naseljenim mjestima (urbana oborinska odvodnja) gradi i održava jedinica lokalne samouprave.

Kanale oborinske odvodnje s prometnica - održavaju osobe koje su posebnim propisom određene za gospodarenje prometnicama.

Sustavima oborinske odvodnje koji su svrstani u javno vodno dobro upravlja i održava ih ovlaštena pravna osoba na temelju Zakona o vodama.

5. Individualni sustavi odvodnje

Članak 31.

Individualni sustav odvodnje je tehnički i tehnološki povezan skup građevina, vodova i opreme za odvodnju i pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda iz jednog ili više kućanstava i/ili iz jednog ili više poslovnih prostora, koji nisu priključeni na sustav javne odvodnje; uključuje odvodne kanale, septičke jame, sabirne jame, taložnice, male sanitarne uređaje, uređaje za pročišćavanje industrijskih (tehnoloških) otpadnih voda, ispuste, kućne vodove i dr.

Sustav individualne odvodnje grade i održavaju vlasnici nekretnina (korisnici).

III. ZEMLJOPISNI PODACI O MJESTIMA ISPUŠTANJA OTPADNIH VODA IZ SUSTAVA JAVNE ODVODNJE

Članak 32.

Komunalna otpadna voda s područja Aglomeracije Ružić ispušta se obalnim ispustom u prijemnik – rijeka Čikola.

Mjesto ispuštanja otpadnih voda iz sustava

Vrsta ispusta	Koordinate - HTRS96	
	E	N
Obalni ispust	485200	4851094

IV. PODRUČJA U KOJIMA SE DOPUŠTA ISPUŠTANJE OTPADNIH VODA IZ INDIVIDUALNIH SUSTAVA ODVODNJE SANITARNIH OTPADNIH VODA DO 50 ES, UVJETI ZBRINJAVANJA OTPADNIH VODA IZ SABIRNIH JAMA I MULJA IZ MALIH SANITARNIH UREĐAJA

Članak 33.

Na područjima na kojima nije izgrađen sustav javne odvodnje, odvodnja sanitarnih i biorazgradivih tehnoloških otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje opterećenja do 50 ES rješava se na način da se otpadne vode ispuštaju u sabirne jame ili pročišćavaju preko malih sanitarnih uređaja za pročišćavanje prije ispuštanja u prirodni prijemnik, a sve ovisno o količini otpade vode i uvjetima na terenu.

Članak 34.

U I zoni sanitarne zaštite izvorišta zabranjeno je ispuštanje pročišćenih i nepročišćenih otpadnih voda.

Članak 35.

U II. zoni sanitarne zaštite izvorišta otpadne vode se isključivo pročišćavaju preko bioloških uređaja za pročišćavanje otpadnih voda sa higijenzacijom.

Članak 36.

Svako ispuštanje pročišćenih otpadnih voda u prirodni prijemnik - tlo (ispuštanje u podzemne vode) dozvoljeno je uz prethodno detaljno utvrđivanje značajki tla i hidroloških značajki područja ispusta.

Ispuštanje u tlo se provodi na način da je osigurano neizravno ispuštanje putem upojne građevine sa procjeđivanjem kroz zemlju ili potpovršinske slojeve bez ugrožavanja okolnih objekata i površina.

Članak 37.

Svako ispuštanje pročišćenih otpadnih voda u prirodni prijemnik površinske vode dozvoljeno je isključivo prema uvjetima Hrvatskih voda.

Ispuštanje pročišćenih otpadnih voda iz sustava individualne odvodnje u povremene vodotoke nije dozvoljeno.

V. DOPUŠTENA TEHNIČKA RJEŠENJA INDIVIDUALNIH SUSTAVA ODVODNJE SANITARNIH OTPADNIH VODA DO 50 ES KAO PRIVREMENO RJEŠENJE DO PRIKLJUČENJA NA SUSTAV JAVNE ODVODNJE I/ILI KAO TRAJNO RJEŠENJE

Članak 38.

Individualni sustavi odvodnje moraju biti izgrađeni sukladno uvjetima propisanim pozitivnim propisima kojima se uređuje gradnja, odnosno aktima kojima se dozvoljava gradnja, te odredbama ove Odluke.

Biološki uređaji za pročišćavanje otpadnih voda moraju biti projektirani, izgrađeni i održavani tako da svojim radom osiguravaju sastav pročišćenih otpadnih voda prije ispusta u prijemnik sukladno odredbama pravilnika kojim se propisuju granične vrijednosti emisija otpadnih voda i ove Odluke, uz uvjet da se navedenim ispuštanjem ne naruši dobro stanje voda.

Vlasnici odnosno korisnici bioloških uređaja za pročišćavanje otpadnih voda dužni su putem Javnog isporučitelja vodne usluge provoditi nadzor nad postavljanjem uređaja za koje prema propisima o gradnji nije potrebno ishoditi akt o odobrenju građenju.

Članak 39.

Obveza je vlasnika biološkog uređaja za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda koji pročišćenu vodu ispuštaju u prirodni prijemnik (tlo/vode) kontrolirati kvalitetu ispuštene pročišćene otpadne vode barem jedan put godišnje, ukoliko aktom drugog nadležnog tijela nije propisano drugačije.

Uzorkovanje i analizu kvalitete ispuštene pročišćene otpadne vode obavlja ovlaštenu laboratorij na ulazu i izlazu iz uređaja, uzimanjem trenutnog uzorka za analizu na sljedeće parametre: KPK_{Cr} , BPK_5 , ukupna suspendirana tvar i pH.

Vlasnici individualnih uređaja dužni su čuvati rezultate analitičkog izvješća o kvaliteti otpadnih voda min 5 godina od dana uzorkovanja.

Zahvaćen uzorak mora bit reprezentativan.

Članak 40.

Višak mulja iz malih sanitarnih uređaja za pročišćavanje vlasnici odnosno korisnici dužni su zbrinjavati putem Isporučitelja vodne usluge i ovlaštenih fizičkih ili pravnih osoba za održavanje uređaja.

Članak 41.

Vlasnici odnosno korisnici individualnih uređaja za pročišćavanje dužni su ih održavati temeljem ugovora s osobom registriranom za obavljanje navedene djelatnosti sukladno uputstvima proizvođača za upotrebu i održavanje uređaja.

Vlasnici odnosno drugi zakoniti posjednici nekretnine dužni su posjedovati i čuvati, te na zahtjev osobe ovlaštene za nadzor primjene ove Odluke dati na uvid preglednu situaciju izvedenog stanja interne odvodnje, odnosno individualne odvodnje predmetnog objekta.

Pregledna situacija mora biti u dogovarajućem mjerilu. Nacrt mora bit u mjerilu 1:100.

Članak 42.

Sabirne i septičke jame moraju imat otvor za čišćenje, crpljenje i pražnjenje otpadne vode, te uzimanje uzorka za kontrolu kakvoće otpadnih voda.

Poklopci na sabirnim i septičkim jamama moraju bit lagani, od lijevanog željeza, dimenzija 60x60 cm ili odgovarajućeg kružnog profila s ispravnim ručkama za podizanje.

Članak 43.

Sabirne i septičke jame moraju se nalaziti na mjestima do kojeg je moguće pristup posebnim vozilima za pražnjenje sadržaja jama.

Visinska razlika od dna sabirne ili septičke jame do mjesta pristupa vozila iz prethodnog stavka ne smije biti veća od 5m.

Udaljenost od ulaznog okna u sabirnu ili septičku jamu do mjesta pristupa vozila iz stavke 1. ovog članka ne smije biti veća od 15m.

Članak 44.

U sabirne i septičke jame mogu se ispuštati sanitarne otpadne vode, te industrijske (tehnološke) otpadne vode uz uvjet da su prethodno pročišćene do propisane kvalitete za ispuštanje u sustav javne odvodnje. Uvjeti ispuštanja otpadnih voda u sustav javne odvodnje primjenjuju se i na ispuštanje otpadnih voda u sabirne i septičke jame.

Članak 45.

Oborinske i površinske vode ne smiju se ispuštati u sabirne i septičke jame.

Članak 46.

Nije dozvoljeno ispuštanje sadržaja sabirnih i septičkih jama po javnim i drugim površinama. Nije dozvoljeno prepumpavanje sadržaja sabirnih i septičkih jama u sustav javne odvodnje, bez suglasnosti Javnog isporučitelja vodne usluge javne odvodnje.

Članak 47.

Sabirne jame, septičke jame i individualne uređaje za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda dužni su održavati vlasnici istih o svom trošku.

Sadržaj sabirne i septičke jame mora se redovito prazniti kako bi se osigurala njihova funkcionalnost.

Kao dokaz redovitog pražnjenja sabirnih jama vlasnici su dužni čuvati račune za uslugu pražnjenja min 2 godine od dana pražnjenja.

Članak 48.

Vlasnici odnosno drugi zakoniti posjednici individualnih sustava za odvodnju otpadnih voda dužni su iste podvrgnuti kontroli ispravnosti na svojstvo vodonepropusnosti, strukturalne stabilnosti i funkcionalnosti, te kontrolu potom provoditi svakih osam godina sukladno Pravilniku o tehničkim zahtjevima za građevine odvodnje otpadnih voda, kao i rokovima obvezne kontrole ispravnosti građevina odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda (NN 3/2011)

Vlasnici individualnih sustava za odvodnju otpadnih voda kontrolu ispravnosti iz st.1. ovog članka dužni su obavljati putem osobe koja ispunjava uvjete za obavljanje posebne djelatnosti za potrebe upravljanja vodama iz članka 209. st. 1 točka 6. Zakona o vodama, to jest za posebnu djelatnost ispitivanja vodonepropusnosti građevina za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda, koja ispunjava posebne uvjete sukladno Pravilniku o posebnim uvjetima za obavljanje djelatnosti ispitivanja vodonepropusnosti građevina za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda (NN 9/2020).

VI. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA GRAĐEVINA I DRUGIH NEKRETNINA NA GRAĐEVINE URBANE OBORINSKE ODVODNJE

Članak 49.

U sustav urbane (javne) oborinske odvodnje ne smiju se ispuštati sanitarne i industrijske (tehnološke) otpadne vode, odnosno bilo kakve druge otpadne vode koje nisu oborinske.

Članak 50.

Građevine oborinske odvodnje iz stambenih zgrada, poslovnih i drugih prostora, grade i održavaju njihovi vlasnici kao internu (vlastitu) oborinsku odvodnju, na način da oborinske vode prikupljaju i ispuštaju unutar građevinskih čestica zgrada putem upojnih građevina tako da se ne ugrožavaju okolni objekti i površine.

Krovne i druge čiste oborinske vode ispuštaju se u interni sustav oborinske odvodnje bez pročišćavanja.

Članak 51.

Onečišćene oborinske vode (sa većih parkirališta i manipulativnih površina) moraju se pročititi (putem pjeskolova, separatora i/ili drugih sličnih uređaja za pročišćavanje) prije ispuštanja u interni sustav oborinske odvodnje.

Članak 52.

U pravilu, priključivanje interne oborinske odvodnje na sustav urbane oborinske odvodnje i na sustav javne odvodnje nije dozvoljeno.

Iznimno, u nepovoljnim uvjetima izgradnje zgrada u odnosu na uvjete odvodnje (zgrade u zaštićenoj kulturno povijesnoj cjelini bez vrtova, odnosno nedostatka površine za izgradnju upojnih građevina, depresije zgrade u odnosu na javno prometnu površinu uz zemljište nedovoljne upojne moći) moguće je uz predočenje dokaza o istom, pod uvjetima i uz suglasnost javnog isporučitelja vodne usluge na sustav odvodnje priključiti i otpadne oborinske vode zgrada, odnosno prema uvjetima vlasnika javne građevine za odvodnju oborinskih voda priključiti sustav oborinske odvodnje.

Članak 53.

Građevine urbane oborinske odvodnje, kao i građevine oborinske odvodnje s cestovnih prometnica, te površina u krugu industrijskih postrojenja i benzinskih crpki, projektiraju se i grade tako da opasne i druge onečišćujuće tvari u tim vodama ne prelaze granične vrijednosti emisija propisane za otpadne vode iz čl. 70 st. 2 Zakona o vodama, ovisno o mjestu ispuštanja.

Članak 54.

Jedinica lokalne samouprave izdaje posebne uvjete priključenja na građevine urbane oborinske odvodnje sukladno ovoj Odluci u postupcima ishođenja lokacijske dozvole ili građevinske dozvole koja se izdaje bez lokacijske dozvole prema propisima o prostornom uređenju i gradnji.

Izdavatelj posebnih uvjeta priključenja na građevine urbane oborinske odvodnje izdaje i potvrdu o sukladnosti s posebnim uvjetima priključenja.

Na izdavanje potvrde primjenjuje se odredbe čl. 175 st. 3 Zakona o vodama.

VII. UPUĆIVANJE NA OBVEZU PRIKLJUČENJA NA GRAĐEVINE JAVNE ODVODNJE SUKLADNO ODLUCI O PRIKLJUČENJU, OPĆIM I TEHNIČKIM UVJETIMA ISPORUKE VODNIH USLUGA

Članak 55.

Na područjima na kojima je izgrađen javni sustav odvodnje, vlasnik građevine odnosno drugi zakoniti posjednik građevine ili druge nekretnine dužan je priključiti svoju građevinu odnosno drugu nekretninu na sustav javne odvodnje sukladno Uvjetima i Odluci o priključenju na komunalne vodne građevine i Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga javne odvodnje.

Članak 56.

Po izgradnji sustava javne odvodnje otpadnih voda pravne i fizičke osobe dužne su sustav interne odvodnje priključiti na sustav javne odvodnje sukladno Odluci o priključenju na komunalne vodne građevine, te Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga javnog isporučitelja najkasnije u roku od jedne godine od dana obavijesti javnog isporučitelja o mogućnosti priključenja.

Vlasnik građevine odnosno drugi zakoniti posjednik građevine dužan je priključenjem svoje građevine na javni sustav odvodnje otpadnih voda, sve instalacije, građevine i uređaje koje se koristile za individualno prikupljanje i pročišćavanje otpadnih voda, a koje se više neće koristiti staviti van funkcije u roku od 30 dana od dana priključenja.

Vlasnik građevine odnosno drugi zakoniti posjednik građevine dužan je dopustiti Javnom isporučitelju kontrolu postupanja prema obvezi iz prethodnog stavka.

VIII. NADZOR I PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 57.

Upravni nadzor u provedbi javnih ovlasti na temelju Zakona o vodama i propisa donesenih na temelju Zakona obavlja nadležno Ministarstvo Republike Hrvatske.

Inspekcijski nadzor provodi državna vodopravna inspekcija, vodni redari i ostale nadležne inspekcije, svaka u okviru svoje nadležnosti u skladu sa Zakonom o vodama, Zakona o vodnim uslugama, Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i drugih propisa, te Komunalno redarstvo Općine Ružić temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu i ovom Odlukom.

Članak 58.

Nadzor nad provedbom ove Odluke u dijelu koji se odnosi na ispuštanje otpadnih voda protivno Odluci o odvodnji otpadnih voda u sustav javne odvodnje, kao i pražnjenje otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje, te održavanje individualnih sustava odvodnje, provode vodni redari u skladu sa odredbama Zakona o vodama i Zakona o vodnim uslugama.

Vodni redari dodatno su ovlašteni rješenjem narediti priključenje na komunalne vodne građevine i drugo usklađenje s odredbama propisa čiju primjenu nadziru.

Vodni redari zaposlenici su javnog isporučitelja vodne usluge javne odvodnje.

Odluku o vodnom redarstvu, donosi skupština društva javnog isporučitelja vodne usluge. Odlukom o vodnom redarstvu je propisan djelokrug rada, te ovlasti i postupanje u provedbi nadzora, sve sukladno Zakonu o vodama i Zakonu o vodnim uslugama.

Članak 59.

Na pravne i fizičke osobe koje ispuštaju otpadne vode protivno ovoj Odluci primjenjuju se prekršajne odredbe i novčane kazne propisane Zakonima i ovom Odlukom.

Članak 60.

Člankom 224, 225, 226 Zakona o vodama i člankom 82, 83, 84 Zakona o vodnim uslugama definirane su novčane kazne fizičkim i javnim osoba za prekršaje, odnosno povredu Zakona o vodama ili drugih propisa donesenih na temelju Zakona o vodama, uključujući Odluku o Odvodnji otpadnih voda na području Aglomeracije Ružić.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

Postojeći sustavi interne odvodnje kao i individualni uređaji koji nisu izvedeni u skladu s odredbama ove Odluke vlasnici, zakoniti posjednici odnosno korisnici, su dužni o vlastitom trošku uskladiti s odredbama ove Odluke u roku od 12 mjeseci od stupanja na snagu iste, ako drugim propisima nije predviđen drugi rok.

Članak 62.

Fizička i pravna osoba koja djeluje suprotno odredbama ove Odluke i time prouzroči materijalnu štetu (zagađenje okoliša ili oštećenja na kolektorima, objektima i ostalim građevinama sustava javne odvodnje) snosi materijalnu odgovornost.

Troškove popravka oštećenja, te sanacije i nadoknada štete iz stavka 1. ovog članka snosi fizička ili pravna osoba koja ih je prouzročila.

Članak 63.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Općine Ružić“.

KLASA: 325-01/23-01/1
URBROJ: 2182-8-02-23-1
Gradac, 02. lipnja 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Ante Duran, v.r.

Temeljem članka 13. stavka 1. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10 i 114/22), i članka 25. Statuta Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 07/21), po prethodno pribavljenom mišljenju Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Službe civilne zaštite Šibenik, KLASA: 245-02/23-11/131, URBROJ: 511-01-370-23-2 od 03. travnja 2023. godine, Općinsko vijeće Općine Ružić na 11. sjednici od 02. lipnja 2023. godine donosi,

ODLUKU

o usvajanju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Ružić i Plana zaštite od požara Općine Ružić

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Ružić usvaja sljedeće akte:

- Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Ružić
- Plan zaštite od požara Općine Ružić.

Dokumente je izradio ovlašteni izrađivač ZAST d.o.o. Split, Tončićeva 2/1, 21000 Split.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Općine Ružić“.

KLASA: 245-01/23-01/1

URBROJ: 2182-8-02-23-11

Gradac, 02. lipnja 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK

Ante Duran, v.r.

U ostvarivanju prava i obveza u području zaštite od požara sukladno članku 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22), članka 25. Statuta Općine Ružić „Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije broj 07/21, a temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Ružić, Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini (KLASA: 022-03/23-07/02, URBROJ: 50301-29/23-23-2) i Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Šibensko-kninske županije za 2023. godinu, Općinsko vijeće Općine Ružić na 11. sjednici održanoj 02. lipnja 2023. godine donosi

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN

unapređenja zaštite od požara na području Općine Ružić za 2023. godinu

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Ružić, Općinsko vijeće Općine Ružić donosi Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Ružić za 2023. godinu.

Cilj će se postići odgovarajućim poduzimanjem širokog raspona preventivnih mjera (šumarskih, agronomskih, organizacijskih, promidžbenih, inspekcijskih) za sprječavanje nastanka požara (a time i smanjiti broj požara) i razvojem odgovarajućih elemenata (u ljudstvu, tehnicima i opremi) operativnih snaga za gašenje požara. Zajedničkim djelovanjem i provedbom preventivnih i operativnih mjera u konačnici će se utjecati na smanjenje broja požara te spriječiti i umanjiti narušavanje biološke i krajobrazne raznolikosti i podržati trajno održivi razvoj ekosustava.

Svi subjekti obvezni su provoditi svoje zadatke kontinuirano tijekom cijele godine na području svoje nadležnosti te su dužni dati svoj doprinos u provedbi preventivnih i operativnih (kurativnih) mjera zaštite od požara.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Ružić potrebno je provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Organizacijske mjere

1.1. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca u požarnoj sezoni 2023. Operativni vatrogasac može biti dobrovoljni vatrogasac uz zadovoljavanje uvjeta propisanih Zakonom o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19).

Izvršitelj zadatka: Općina Ružić, DVD Ružić, Vatrogasna zajednica Šibensko-kninske županije

1.2. Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Ružić kao središnjoj postrojbi na području Općine Ružić osigurati djelotvornu i pravodobnu operativnost.

Izvršitelj zadatka: Općina Ružić, DVD Ružić, Vatrogasna zajednica Šibensko-kninske županije.

1.3. Općina Ružić dužna je u svom proračunu predvidjeti financijska sredstva za održavanje vatrogasne tehnike i opreme te prije početka ljetne požarne sezone izvršiti pripreme i sanacije, odnosno otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnicima, prvenstveno na temelju raščlambe zapisnički utvrđenih oštećenja i/ili kvarova tijekom prethodne požarne sezone, kao i planirati financijska sredstva za istu namjenu u sljedećoj godini.

Izvršitelj zadatka: Općina Ružić

1.4. Organizirati i poduzimati mjere za uklanjanje minsko-eksplozivnih sredstava na miniranom zemljištu kako bi se omogućilo vatrogasno djelovanje i na tom području Općine. U periodu dok se s čitavog područja Općine ne uklone minsko-eksplozivna sredstva, na miniranom zemljištu voditi brigu o obnavljanju oznaka i obavijesti o opasnostima kao i postavljanju i održavanju traka kojima se ograđuje i obilježava minirano ili minski sumnjivo područje. Vatrogasna zajednica županije predložit će prioritarna područja koja je potrebno razminirati u svrhu lakšeg pristupa, odnosno gašenja požara.

Izvršitelj zadatka: Hrvatski centar za razminiranje, Općina Ružić, Vatrogasna zajednica Šibensko-kninske županije

2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

2.1. Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je, sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, osigurati dovoljan broj stabilnih, mobilnih i ručnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi.

Izvršitelj zadatka: Općina Ružić

3. Urbanističke mjere

3.1. U postupku izrade i donošenja prostorno planske dokumentacije obvezno je utvrditi mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Ružić, Upravni odjel za zaštitu okoliša, prostorno uređenje, gradnju i komunalne poslove Šibensko-kninske županije, Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje šibensko kninske županije

3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske ceste d.o.o., Županijska uprava za ceste Šibensko-kninske županije, Općina Ružić, pravne osobe koje su vlasnici većih proizvodnih kompleksa.

3.3. Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak

Za gašenja požara potrebno je osigurati minimalne potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Rad d.o.o. Drniš

3.4. Hidrantska mreža za gašenje požara

Postojeću hidrantsku mrežu usklađivati s važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Rad d.o.o. Drniš

3.5. Ostali izvori vode za gašenje požara

Urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Ružić

4. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada

4.1. Nadležno tijelo Općine Ružić sustavno će pratiti i nadzirati stanja odlagališta otpada i trajno poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih „divljih“ odlagališta.

Posebna pozornost usmjerit će se na provedbu mjera uređenja lokacija i zdravstvene zaštite odlagališta otpada određenih posebnim propisima, odnosno trajno poduzimanje odgovarajućih mjera u smislu uređenja, osiguravanja, čuvanja ili zabrane korištenja odlagališta i ostale mjere za sanaciju nekontroliranih „divljih“ odlagališta.

Izvršitelj zadatka: Općina Ružić, Gradska čistoća Drniš d.o.o.

4.2. U slučaju nastajanja požara na odlagalištu otpada osigurati gašenje požara u najkraćem mogućem roku, putem vatrogasne postrojbe koja će pristupiti gašenju na siguran način. U slučaju širenja požara u dubinu odlagališta osigurati radni stroj pogodan za izvođenje zahvata potrebnih za osiguranje pristupa žarištu požara.

Izvršitelj zadatka: Dobrovoljno vatrogasno društvo Ružić, Vatrogasna zajednica Šibensko kninske županije

5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

5.1. Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara kroz donošenje odluka koje uređuju uvjete i načine spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na otvorenom prostoru.

Izvršitelj zadatka: Općina Ružić

5.2. Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Šibensko kninske županije, Općina Ružić, Šibensko kninska županija

5.3. Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj zadatka: Općina Ružić, Vatrogasna zajednica Šibensko kninske županije

5.4. Nužno je propisati mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica, međa, poljskih i šumskih putova i kanala sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Ružić

5.5. Obvezno je osigurati redovito održavanje (čišćenje) vodotokova i građevina za melioracijsku odvodnju sukladno važećem Planu upravljanja vodama Hrvatskih voda.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske vode

5.6. Bunari i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka: Općina Ružić, pravne osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost, fizičke i pravne osobe koje su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje požara

5.7. U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

Izvršitelj zadatka: pravne osobe čije su građevine ili uređaji u neposrednoj blizini požara

5.8. Obvezan je nadzor i skrb nad državnim, županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske ceste d.o.o., Županijska Uprava za ceste Šibensko kninske županije, Općina Ružić.

6. Jedinstveni upravni odjel Općine Ružić upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

7. Sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurana su u Proračunima izvršitelja zadatka.

8. Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Ružić za 2023. godinu donosi se na temelju Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Šibensko-kninske županije.

9. Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasilu Općine Ružić“

KLASA: 245-01/23-01/6
URBROJ: 2182-8-02-23-1
Gradac, 02. lipnja 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Ante Duran, v.r.

Temeljem Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21) i članka 25. Statuta Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 7/21) Općinsko vijeće Općine Ružić na 11. sjednici od 02. lipnja 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o radu Komunalnog društva Gradska čistoća Drniš d.o.o.
za gospodarenje otpadom za 2022. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu Komunalnog društva Gradska čistoća Drniš d.o.o. za gospodarenje otpadom za 2022. godinu.

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvješće o radu Komunalnog društva Gradska čistoća Drniš d.o.o. za gospodarenje otpadom za 2022. godinu, KLASA: 363-01/346-22, URBROJ: 024-0/346-22 od 29. ožujka 2022. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasilu Općine Ružić“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 363-01/23-01/3
URBROJ: 2182-8-02-22-2
Gradac, 02. lipnja 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Ante Duran, v.r.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), općinski načelnik Općine Ružić, dana 09. siječnja 2023. godine utvrđuje sljedeći

PLAN

prijma u službu Jedinštenog upravnog odjela Općine Ružić za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinštenom upravnom odjelu Općine Ružić i potrebe za prijam službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2023. godini te potrebe za prijam vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke.

Plan prijma u službu donosi se vodeći računa o potrebama Jedinštenog upravnog odjela i raspoloživim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Ružić za 2023. godinu.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

U Jedinštenom upravnom odjelu Općine Ružić je, prema važećem Pravilniku o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Ružić („Službeno glasilo Općine Ružić“, broj 04/22), sistematizirano ukupno 3 (tri) radna mjesta, te su zaposlena 3 (tri) službenika na neodređeno vrijeme na radna mjesta:

- pročelnik Jedinštenog upravnog odjela – 1 radno mjesto
- referent računovodstveno-financijskih poslova – 1 radno mjesto
- administrativni referent – 1 radno mjesto.

Članak 4.

U Jedinštenom upravnom odjelu Općine Ružić u 2023. godini ne planira se prijem vježbenika.

Članak 5.

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku za Općinu Ružić, niti jedna nacionalna manjina ne sudjeluje s više od 5% u stanovništvu Općine Ružić, iz kojeg razloga Općina Ružić nema obvezu popunjavati radna mjesta u službi predstavnicima nacionalnih manjina radi ostvarivanja zastupljenosti sukladno odredbama članka 9. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 6.

Ovaj Plan prijma u službu stupa na snagu osmi dan od dana njegove objave, a objavit će se u „Službenom glasilu Općine Ružić“ te na službenoj stranici Općine Ružić www.opcina-ruzic.hr.

KLASA: 100-02/23-01/1

URBROJ: 2182-8-01-23-2

Gradac, 09. siječnja 2023. godine

OPĆINA RUŽIĆ

NAČELNIK
Dalibor Durdov, v.r.